



Osnovna šola Oskarja Kovačiča

Ob dolenski železnici 48
1000 Ljubljana
tel: 01/280 91 00
fax:01/280 91 02
spletna stran: www.ososkar.si
e-naslov: os-oskar.kovacic@guest.arnes.si

Ljubljana, 28. 9. 2023
Številka 900-2/2015-28

Zapisnik

1. sestanka sveta staršev, dne 28. 9. 2023 ob 17.00.

(jedilnica šole, Ob dolenski železnici 48)

Prisotni člani sveta staršev:

- Oddelkov: 1. b, c, d
- Oddelkov: 2. b, c, d
- Oddelkov: 3. b, c, d
- Oddelkov: 4. b
- Oddelkov: 5. b, d
- Oddelkov: 6. a, c, d
- Oddelkov: 7. a, b, c, d
- Oddelkov: 8. a, b, c
- Oddelkov: 9. a, b, c

Prisotni drugi vabljeni: Olga Kolar, ravnateljica; Mika Čemažar Tratar, pomočnica ravnateljice; Andreja Verbinc, pomočnica ravnateljice; Alenka Milavec, vodja PŠ Rudnik; Hedvika Kosmač, organizatorica šolske prehrane, učiteljica angleščine Belkisa Bosnić

Odsotni:

Predstavniki oddelkov: 1. a, 2. a, 3. a, 4. a, 4. c, 4. d, 5. a, 5. c, 6. b, 8. d, 9. d

Dnevni red:

1. Uvodni pozdrav, ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Izvolitev predsednika in namestnika predsednika sveta staršev
3. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta, analiza NPZ in samoevalvacija za šolsko leto 2022/23
4. Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/24
5. Vprašanja, predlogi, pobude predstavnikov

K 1/

Ravnateljica pozdravi vse prisotne predstavnike in sodelavke.

Ugotovi se, da je na sestanku prisotnih 23 od 36 članov, svet staršev je tako sklepčen.

Predstavi se dnevni red, na katerega ni pripomb.

SKLEP ŠT. 1: Potrdi se predlagani dnevni red 1. sestanka sveta staršev.

(Glasovi: 23 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

K 2 /

Ravnateljica pove, da predstavniki oddelkov vsako šolsko leto izberejo predsednika in njegovega namestnika in predstavi namen delovanja in bistvene naloge sveta staršev. Članom predlaga, da svet deluje tako, kot v preteklem obdobju. Vabilo in gradivo se pošlje po elektronski pošti članom sveta staršev teden dni pred sestankom. O predlogih sklepov se glasuje z dvigom rok, razen če ni drugače zakonsko zahtevano. Pripomb ni.

SKLEP ŠT. 2: Vabilo in gradivo na sestanke se pošilja teden dni pred sestankom na elektronski naslov predstavnikov sveta staršev.

(Glasovi: 23 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

SKLEP ŠT. 3: O predlogih sklepov člani glasujejo z dvigom rok, razen če ni drugače zakonsko zahtevano.

(Glasovi: 23 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

Ravnateljica pove, da je v šolskem letu 2022/23 svetu staršev predsedoval g. Gregor Anželj, namestnica je bila ga. Barbara Gregurič Silič. Svet staršev je po mnenju ravnateljice dobro deloval. Pozove člane, da predlagajo kandidate za predsednika in namestnika.

Člani predlagajo kandidata za predsednika: g. Gregorja Anželja.

Člani predlagajo kandidatko za namestnico predsednika: ga. Barbara Gregurič Silič.

Kandidata se na kratko predstavita članom sveta staršev.

Člani javno glasujejo z dvigom rok.

SKLEP ŠT. 4: Za predsednika sveta staršev za šolsko leto 2023/24 je izvoljen g. Gregor Anželj.

(Glasovi: 23 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

SKLEP ŠT. 5: Za namestnika predsednika sveta staršev za šolsko leto 2023/24 je izvoljena ga. Barbara Gregurič Silič.

(Glasovi: 23 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

Predsednik sveta staršev, g. Gregor Anželj, prevzame vodenje sestanka.

Sestanku se pridružita še dva predstavnika.

K 3/

Predsednik pozove ravnateljico, da predstavi poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/23, ki vključuje tudi analizo NPZ in samoevalvacijo.

Ravnateljica predstavi poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/23, člani so ga prejeli kot gradivo. Pri tem izpostavi posamezna področja in posebnosti:

- število oddelkov in učencev ob koncu šolskega leta;
- pregled učnega uspeha,
- pregled nadarjenih učencev in učencev s posebnimi potrebami ob koncu šolskega leta;
- nekaj posebnosti šolskega leta.

V nadaljevanju povzame poročilo o samoevalvaciji za šolsko leto 2022/23, ki se nanaša na razvoj čustvenih in socialnih kompetenc; predstavi cilje, aktivnosti in ugotovitve ob koncu šolskega leta.

Ga. Verbinc, pomočnica ravnateljice, predstavi nekaj bistvenih elementov analize NPZ (rezultati v 6. in 9. razredu, analiza dosežkov, aktivnosti strokovnih aktivov ob analizi in vertikalna evalvacija z dogovori za nadaljnje delo).

Ravnateljica dopolni predstavitev in pove, da se je izvedla tudi interna izvedba NPZ za 3. r., analiza je pokazala rezultate nad povprečjem v državi. Hkrati je v 3. r. potekala tudi celoletno spremljanje tekočnosti branja. Aktiv učiteljic 3. r. se je odločil, da se bo šola prijavila na razpis RIC za izvedbo NPZ v 3. r.

Predsednik sveta staršev postavi retorično vprašanje o ustreznosti sestavljanja preizkusa NPZ pri fiziki, kjer so bili rezultati na državni ravni zelo nizki.

Predstavnica 8. c meni, da je potrebno v šoli dajati več poudarka na vaji za NPZ preizkuse, saj se rezultat pri NPZ pogosto upošteva tudi pri prehodu v SŠ, kot drugi kriterij v primeru omejitve vpisa.

SKLEP ŠT. 6: Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/23 se sprejme in potrdi.

(Glasovi: 25 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

SKLEP ŠT. 7: Analiza NPZ za šolsko leto 2022/23 se sprejme in potrdi.

(Glasovi: 25 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

SKLEP ŠT. 8: Poročilo o samoevalvaciji za šolsko leto 2022/23 se sprejme in potrdi.

(Glasovi: 25 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

K 4/

Predsednik pozove ravnateljico, da predstavi letni delovni načrt.

Ravnateljica predstavi LDN za šolsko leto 2023/24. Pove, da je njegova vsebina načrtovana kot vsako šolsko leto, z vsemi elementi obveznega in razširjenega programa in nadstandarda. V LDN so zapisane tudi na kratko vsebine s področja skrbi za zdravje, vnešene so novosti, kot so tabor v 9. r., podaljšan odmor za malico in gibanje (oblika rekreativnega odmora), dodaten učitelj športa pri urah športa v 2. in 3. razredu in podobno. Vsebina ali način izvedbe dni dejavnosti oziroma drugih aktivnosti, ki so načrtovani v LDN, se lahko spreminjajo na osnovi izhodišč pristojnih.

Izpostavi se posamezna področja oziroma posebnosti:

- število učencev, število oddelkov na začetku šolskega leta;
- obvezni in razširjen program;
- projekti in povezovanja;
- nadstandardni program (potrjen na učiteljskem zboru, svetu staršev, svetu šole);
- vzgojni načrt in delovanje: Duševno zdravje.

Na koncu predstavi še nekaj aktivnosti v septembru.

Ravnateljica obrazloži izbiro nadomestnega termina za delovno soboto, ki bo izvedena 30. 9. 2023. Pove, da se je odločila za fiksen nadomestni termin in izbiro obrazloži. Nekateri predstavniki se nagibajo k večji fleksibilnosti pri izbiri nadomestnega termina, naj se vsako leto poišče najoptimalnejši termin glede na aktualni koledar leta.

Predstavniki predlagajo, da se v zapisnik zapiše sklep, o katerem se glasuje v nadaljevanju:

SKLEP ŠT. 9: Svet staršev potrdi nadomestni termin za delovno soboto, ki bo v tekočem šolskem letu 22. 12. 2023, za prihodnja leta pa organ predlaga bolj fleksibilno izbiro nadomestnega termina oz. optimalno glede na koledar šolskega leta.

(Glasovi: 19 ZA, 1 PROTI, 5 VZDRŽANI)

SKLEP ŠT. 10: Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/24 se sprejme in potrdi.

(Glasovi: 25 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

En predstavnik staršev se opraviči in zaradi službenih obveznosti predčasno zapusti sestanek.

K 5/

Ravnateljica pove, da se učiteljica Urška Podmenik vrača na delovno mesto učiteljice angleščine. Pove, da je prejela s strani nekaterih staršev pripombe glede dela omenjene učiteljice in predloge kadrovskih menjav. Ravnateljica pove, da učiteljice delujejo v timu – aktivu, kjer se usklajujejo glede zahtev dela. Učitelj je avtonomen pri izbiri metod in načinov dela pri pouku.

Predstavnica aktiva Belkisa Bosnić pove, da je Urška Podmenik izkušena učiteljica, pri njej je tudi sama hospitirala, zato njen način dela pozna. Opozori na prehod iz 5. v 6. razred, kjer je pri TJA skok pri številu ur (s 3 na 4 ure tedensko), prav tako pa tudi v zahtevnosti učne snovi. Učiteljice TJA delo načrtujejo na skupnih tedenskih sestankih in vsak dan sproti. Sledijo istim ciljem in istemu učnemu načrtu, skupaj oblikujejo enak preizkus znanja. Razlike med učitelji so pri načinu podajanja snovi, vzpostavljanju učne klime v oddelku, kar je normalno glede na različne osebnostne značilnosti. Ravnateljica pove, da so v lanskem šolskem letu v aktiv TJA povabili strokovno svetovalko z Zavoda RS za šolstvo v zvezi s preizkusom znanja pri TJA, pri katerem so bili rezultati znanja slabi. S strani svetovalke so dobili ustrezne obrazložitve in predloge sprememb in izboljšav pri pouku, preverjanju in ocenjevanju znanja.

Predstavniki 9. razredov imajo različne predloge in mnenja: letno menjavanje učiteljev v manjših učnih skupinah, drugi menijo, da stalen učitelj v skupini običajno pomeni večjo stalnost in navajenost učencev na osebo in način dela, nekateri pa menijo, da se z izbiro učiteljice niti ne ukvarjajo učenci pač pa starši.

Predstavnica 8. a izpostavi slab rezultat na prvem testu TJA v lanskem šolskem letu, ki ga je bilo potrebno ponavljati. Starši so na osnovi tega testa menili, da je za slabe rezultate krivo slabo delo pri pouku v preteklem letu pri učiteljici Urški Podmenik. V enem letu so se navadili na učiteljico Leo Onufrija, v kateri so videli osebo, ki se je trudila čez celo leto odpraviti primanjkljaj v znanju. Učiteljica Belkisa Bosnić pove, da je test sicer sestavila ona in da je bil res preobsežen. Povratni učinek celotne situacije je bil, da so učenci v preteklem šolskem letu pridobili veliko dodatnega znanja pri TJA.

Ravnateljica zaključi, da je učiteljici Urški Podmenik ob vrnitvi na delovno mesto potrebno zaupati. Učiteljici bo prenesla razmišljanja staršev, hkrati pa pove, da je kadrovanje in razporejanje strokovnih delavcev naloga ravnatelja.

Predstavnica 5. b pove, da so starši v 5.razredu podali pobudo za skupni nakup likovnega materiala preko šole. Ravnateljica pove, da finančna revizija tega načina šolam odsvetuje. Predstavnica predlaga, da se posebej poudari, da se lahko v naslednjem šolskem letu do

konca porabi tudi likovni material iz preteklega šolskega leta, namesto da se vsakokrat kupuje novega.

Predstavnike 9. razredov zanima, ali bodo učenci, ki se ne bodo udeležili tabora v 9. razredu, ki je prvenstveno namenjen poklicnem usmerjanju, prav tako deležni programa poklicnega usmerjanja na šoli, kot je to običajno za celo generacijo. Ravnateljica pritrdi in pove, da se bo na šoli poklicna orientacija izvajala kot običajno v okviru šolske svetovalne službe in da učenci zaradi tega ne bodo prikrajšani.

Predstavnica 9. b vpraša, ali se valeta res plačuje oz. se kupuje vstopnice. Ravnateljica to zanika. Odkar je valeta v dvorani Krim, starši niso nikoli plačali vstopnine ali stroška valeta, saj so se stroški pokrili iz naslova sredstev zbranega starega papirja. Pove, da predstavlja strošek polaganje zaščitnih talnih preprog v dvorani Krim, pogostitev in najem platna s projektorjem, majice. Strošek sicer ni velik, želimo pa vzbuditi pri učencih občutek pripadnosti in da se tudi sami potrudijo pri zbiranju sredstev.

Ravnateljica pojasni napako pri objavi cene za PRO paket pri Lopolisu. Načeloma šola staršev ne spodbuja k uporabi paketa, ampak poudarja prevzemanje odgovornosti učencev pri prenosu informacij. Pove še, da se rubrika domače naloge s strani učiteljev ne uporablja, razen nekaterih posameznikov.

Predstavnica 7. a meni, da je 10 minut odmora premalo, da bi učenci lahko pojedli kosilo. Pomočnica ravnateljice, ga. Verbinc razloži, da je le nekaj učencev, ki imajo vezavo med 5. in 6. uro in da je dogovor z učitelji, da gredo ti lahko od ure 5 min prej. Pri večini pa to ni težava, ker imajo kosilo v času varstva oz. čakanja na predmet oziroma ob zaključku pouka. Za izbirni predmet Nemščina se postavi vprašanje, kaj je s seznamom potrebščin za predmet, ker je bil menda objavljen napačen seznam. Ravnateljica bo preverila, saj o navedenem ni bila seznanjena.

Izpostavi se še pripomba, da se včasih nadomeščanja vidijo na Lopolisu šele zvečer, kar otežuje prinašanje ustreznih učnih gradiv za naslednji dan. Pomočnica ravnateljice, ga. Verbinc obrazloži, kako poteka organizacija nadomeščanj, zamenjave predmeta, itd.

Predstavnica 1. b vpraša glede nadomeščanja odsotnosti razredničarke Katarine Tiršek, ki traja že tretji teden. Pomočnica ravnateljice, ga. Čemažar Tratar pove, da je v oddelku ves čas prisoten drugi učitelj v razredu, g. Franc Oblak, ki samostojno in suvereno vodi učni proces in ki ima za to dovolj izkušenj in znanja. V kolikor bi se pokazala potreba po dodatnem kadrovskem nadomeščanju, bi ga v dogovoru z učiteljem tudi zagotovili. Predstavnica nadalje predlaga, da se šolska vhodna vrata odprejo 5 minut prej (7.40), saj da je v vetrolovu pred vrati velika gneča. Opozori tudi na krajo igračke iz šolske torbe, ki se je zgodila učenki 1. B. Izpostavi problematiko odlaganja torb prvošolcev v šolski avli pred učilnicami.

Pomočnica ravnateljice, ga. Čemažar Tratar pove, da se torbe v dogovoru z učitelji 1. razredov puščajo pred učilnicami, ker v njih ni ustreznega odlagalnega prostora oz. bi zasedle preveč prostora ob mizicah. Gibanje med njimi je oteženo in tudi nevarno, saj se lahko kdo spotakne. Ta praksa je na šoli že nekaj let.

Predstavnica 2. b predlaga, da se odjavni čas za malico premakne na vsaj 10. uro tekočega dne za naslednji dan. Vodja šolske prehrane, ga. Kosmač pove, da bi bil skrajni čas za odjavo prehrane do 9. ure tekočega dne za naslednji dan, saj takrat že steče naročanje živil. V zvezi z organizacijo brezplačnega poletnega počitniškega varstva, ki ga organizira šola, predstavnica posreduje še pripombo, da bi le-to trajalo do 16. ure.

Starši izrazijo še pohvale za organizacijo Pešbusa in dajo pobudo, da bi se z dejavnostjo nadaljevalo v bodoče. Pomočnica ravnateljice, ga. Čemažar Tratar razloži, da je dejavnost zamišljena kot dejansko povezovanje šole in lokalnega okolja, kjer bi učence v šolo lahko dejansko spremljali zainteresirani posamezniki (npr. starši, stari starši, itd.). Koordinatorica dejavnosti, učiteljica Katarina Tiršek lahko staršem pošlje evalvacijsko obvestilo, v katerem lahko pozove zainteresirane posameznike, da lahko pristopijo k vodenju skupin Pešbusa.

Ravnateljica v zvezi s prometno ureditvijo na Dolenjski cesti 20 pove, da je podala na Mestno občino Ljubljana pobudo za ureditev poteka prednostne ceste Orlova ulica – Ob dolenjski železnici, ki pa ni bila sprejeta.

Starši podajo predlog tudi za postavitve ležeče grbine za umirjanje prometa in izpostavijo problematiko nove ureditve železniškega prehoda na Dolenjski cesti 20, kjer so postavljene nove fizične ovire za usmerjanje pešcev. Nekateri starši menijo, da je sedaj situacija še slabša, kot je bila pred preureditvijo. Ravnateljica pove, da bo stališče in predloge posredovala na MOL OGD.

Predstavnica 9. a predlaga izvajanje preventivnih dejavnosti ob pojavu vejпов, cigaret in fug med učenci in ozaveščanje o škodljivosti le-teh.

Predstavnica 8. a izpostavi težavo pri organizaciji športnih dni, kjer se posamezni učenci prijavijo na pohod, potem pa se (iz različnih vzrokov) dneva dejavnosti niti ne udeležijo. Posledično se strošek prevoza na udeleženca poveča, kar se ji ne zdi pošteno za vse druge. Ravnateljica pove, da tukaj prave rešitve ni, saj šola nima vzvodov, da bi tistim, ki ne gredo, vseeno zaračunala storitev prevoza, hkrati pa ne more preverjati upravičenosti izostanka oz. neudeležbe.

Predstavnik 7. b sprašuje, ali bo šola s projekti izmenjave Erasmus za učence nadaljevala tudi v prihodnje. Ravnateljica pove, da gre za projekt Erasmus-K2, ki vključuje v izmenjavo tudi učence. Odgovor ravnateljice je pritrdilen.

Predstavnik postavi tudi vprašanje glede dodelitve statusa športnika in izpostavi dilemo, ali sploh zaprositi za status športnika, če se za učenca načrtuje le enkratna 10-dnevna odsotnost. Ravnateljica meni, da v tem primeru ni potrebno zaprositi za status, saj se enkratne odsotnosti lahko dogovorijo tudi posebej.

Predstavnik 1. c na temo urejanja prometa na Dolenjski cesti 20 opozori, naj starši ne parkirajo pred šolskim stopniščem in naj v času oddajanja otroka ugasnejo motorje. Ravnateljica ponovno izpostavi možnost brezplačnega kratkotrajnega parkiranja pri Strelišču.

Glede prinašanja pametnih ur v šolo predstavnik 1. c dobi odgovor, naj učenec v tem primeru ugasnjeno uro shrani na dnu šolske torbe, uporablja jo lahko, ko zapusti šolski prostor. Pomočnica ravnateljice, ga. Čemažar Tratar sicer opomni, da elektronske naprave po hišnem redu v šoli niso dovoljene.

Predstavnik še izpostavi koncentracijo terminov interesnih dejavnosti na sredo. Pomočnica ravnateljice, ga. Čemažar Tratar razloži način priprave urnika interesnih dejavnosti.

Predstavnica 7. a postavi vprašanje glede prinašanja energijskih pijač v šolo. Vodja šolske prehrane, ga. Kosmač pove, da le-te v šoli niso dovoljene in jih zato poberemo. Sama se z učencem, pri katerem opazi prinašanje sladkarij in nezdravih prigrizkov v šolo, tudi pogovori.

Ravnateljica na zaključku sestanka pove, da je na mestu ravnateljice šole že 15 let in meni, da smo šola, kjer slišimo predloge oz. pripombe ter da je šola s svetom staršev vedno zelo dobro sodelovala. Še naprej si želi spoštljivosti v odnosih in komunikaciji.

Sestanek se je zaključil ob 19.30 uri.

Zapisala:

Mika Čemažar Tratar



Predsednik sveta staršev:

Gregor Anželj

