



Osnovna šola Oskarja Kovačiča

Ob dolenjski železnici 48  
1000 Ljubljana  
tel: 01/280 91 00  
fax:01/280 91 02  
spletna stran: [www.ososkar.si](http://www.ososkar.si)  
e-naslov: os-oskar.kovacic@guest.arnes.si

Ljubljana, 7. 6. 2021  
Številka 900-2/2015-20

### Zapisnik

### 3. sestanka sveta staršev, dne 7. 6. 2021 ob 17.00, (izvedba preko videokonference Zoom)

#### Prisotni člani sveta staršev:

- Oddelkov: 1. a, b, c, d
- Oddelkov: 2. a, b, d
- Oddelkov: 3. b, c, d
- Oddelkov: 4. c, d
- Oddelkov: 5. b, c
- Oddelkov: 6. a, b, c, d
- Oddelkov: 7. a, b, d
- Oddelkov: 8. a, b, c, d
- Oddelkov: 9. a, b, c

**Prisotni drugi vabljeni:** Olga Kolar, ravnateljica; Alenka Kladnik, pomočnica ravnateljice; Mika Čemažar Tratar, pomočnica ravnateljice; Alenka Milavec, vodja PŠ Rudnik

#### Odsotni:

Predstavniki oddelkov: 2. c, 3. a, 4. a, 4. b, 5. a, 5. d, 7. c, 9. d

#### Dnevni red:

1. Uvodni pozdrav, ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 2. sestanka sveta staršev
3. Poročilo o delu
4. Skupna nabavna cena učnih gradiv za šolsko leto 2021/22
5. Usmerjenost vzgojnega načrta za šolsko leto 2021/22
6. Nadstandardni program za šolsko leto 2021/22
7. Vprašanja, predlogi, pobude predstavnikov

#### K 1/

G. Anželj, predsednik sveta staršev, pozdravi vse prisotne.

Ugotovi se, da je na sestanku prisotnih 28 od 36 članov. Svet staršev je tako sklepčen.

Predsednik predstavi dnevni red. Pripomb na dnevni red ni, zato predsednik pozove člane h glasovanju o dnevnem redu.

**SKLEP ŠT. 1: Potrdi se predlagani dnevni red 3. sestanka sveta staršev.**  
(Glasovi: 28 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

**K 2/**

Predsednik pove, da je bil zapisnik 2. sestanka z dne 15. 3. 2021 napisan in je objavljen na spletni strani šole.

Pripomb na zapisnik ni.

**SKLEP ŠT. 2: Potrdi se zapisnik 2. sestanka sveta staršev z dne 15. 3. 2021.**

*(Glasovi: 28 glasov ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)*

**K 3/**

Predsednik pozove ravnateljico, da poda poročilo o delu.

Ravnateljica predstavi delo in pri tem izpostavi več področij in posebnosti dela šolskega leta od marca do junija 2021. Predstavi še nekaj informacij, ki se dotikajo organizacije dejavnosti za prihodnje šolsko leto.

Pripomb na poročilo ni.

**SKLEP ŠT. 3: Svet staršev se seznani s poročilom o delu, ga sprejme in potrdi.**

*(Glasovi: 28 glasov ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)*

**K4/**

Ravnateljica pove, da je s strani strokovnih aktivov pridobila predlog seznama učnega gradiva za šolsko leto 2021/22. Skrbnika učbeniškega sklada sta pripravila pregleden dokument, ki so ga predstavniki prejeli v gradivu in ki predstavlja seznam učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši, po posameznih razredih z navedbo EAN kod in cen posameznih gradiv. Cene so pridobljene s strani založnikov. Dokument pregledno prikazuje gradivo po posameznih razredih, narejena je tudi primerjava po posameznih šolskih letih, predstavljeno je gibanje cen. Zaradi sofinanciranja s strani države je strošek skupne nabavne cene učnih gradiv za starše učencev v 1., 2. in 3. razredu enak 0 eur. Tako za razredno stopnjo kot predmetno stopnjo je podano tudi pojasnilo morebitnih sprememb v naboru gradiv.

Članom sveta staršev se tako predlaga sprejem skupne nabavne cene učnih gradiv, ki jih zagotavljajo starši, za šolsko leto 2021/22.

Predstavnica 6. a da pobudo po več spletnih gradivih oz. učbenikih, saj so torbe učencev zelo težke.

Ga. Milavec predstavi težavnost in zahtevnost poučevanja in dela s spletnimi vsebinami (šibke spretnosti in večšine otrok pri IKT opismenjenosti). Predstavnik 9. a pove, da je sicer pristaš uvedbe računalništva v šole. Zdi se mu pomembno, da bi se učenci učili temeljnih konceptov računalništva. Ne vidi pa potrebe po uporabi naprav v nižjih razredih osnovne šole, tudi trg je na tem področju še zelo neurejen.

Ravnateljica pove, da ima večina delovnih zvezkov tudi svoje elektronske oblike, ki jih učitelji tudi uporabljajo.

**SKLEP ŠT. 4: Potrdi se skupna nabavna cena učnih gradiv, ki jih zagotavljajo starši, za šolsko leto 2021/22.**

*(Glasovi: 28 glasov ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)*

#### **K 5/**

Ravnateljica predstavi usmeritev vzgojnega načrta za prihodnje šolsko leto. Kot rdečo nit za aktivnosti, ki bodo načrtovane v vseh aktivih tako na razredni stopnji kot na predmetni stopnji, so izbrane vsebine s področij socialne interakcije in čustvene inteligence. Pouk na daljavo v daljšem časovnem obdobju je pokazal, da je omenjenim področjem potrebno nameniti veliko pozornosti. Strokovni aktivni bodo z načrtovanjem pričeli že takoj po zaključku pouka. Učiteljski zbor je predlagano usmeritev vzgojnega načrta za šolsko leto 2021/22 potrdil na sestankih učiteljskega zbora 17. in 18. 5. 2021.

Pripomb ni.

**SKLEP ŠT. 5: Potrdi se predlog usmeritve vzgojnega načrta za šolsko leto 2021/22.**  
(Glasovi: 28 glasov ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

#### **K 6/**

Ravnateljica predstavi predlog nadstandardnega programa za šolsko leto 2021/22. Pove, da šola vsako leto načrtuje določene nadstandardne aktivnosti. Vsa leta do lanskega in letošnjega so bile vse načrtovane aktivnosti tudi izvedene, zaradi posebnih razmer pa so v lanskem in letošnjem šolskem letu nekatere odpadle. V skladu z usmeritvami MIZŠ se šola pripravlja na naslednje šolsko leto kot običajno, tudi zato so ponovno načrtovane vse aktivnosti z upanjem, da bodo tudi izvedene. Učiteljski zbor je predlagani nadstandardni program za šolsko leto 2021/22 potrdil na sestankih učiteljskega zbora 17. in 18. 5. 2021.

##### **o IZVENŠOLSKA BIVANJA – UČENJE V NARAVNEM OKOLJU PO RAZREDIH**

- 1. r. – tabor, 3 dni, CŠOD
- 3. r. – tabor, 3 dni, CŠOD
- 4. r. – tabor, 3 dni, CŠOD
- 5. r. – poletna šola v naravi, 5 dni
- 6. r. – zimska šola v naravi, 5 dni
- 7. r. – tabor, 3 dni, CŠOD
- 8. r. – tabor, 3 dni, CŠOD
- nadarjeni: matematične (Oskarjev matematični tabor - 8.r, 9.r.), jezikovne in druge delavnice oz. tabori

##### **o TEČAJI PLAVANJA (odvisno od razporeda preko Oddelka za šport MOL)**

- 1. r. – prilagajanje na vodo (10 ur)
- 3. r. – tečaj plavanja (20 ur)
- 5. r. – tečaj plavanja (30 ur)
- 6. r. – preverjanje plavanja
- 7. r. – 15 urni tečaj plavanja za neplavalce

##### **o DNEVI DEJAVNOSTI PO RAZREDIH IN PREDVIDENEM STROŠKOVNIKU**

##### **o IZBIRNI PREDMETI (OGLEDI IN EKSKURZIJE)**

##### **o VALETA**

Pripomb ni.

**SKLEP ŠT. 6: Potrdi se predlog nadstandardnega programa za šolsko leto 2021/22.**  
(Glasovi: 28 glasov ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

#### **K 7/**

Ravnateljica pojasni, da šola pri organizaciji življenja in dela upošteva navodila in usmeritve MIZŠ in NIJZ. V izogib še dodatnim karantenam zato učencev različnih oddelkov ne mešamo. Iz tega naslova in dejstva, da imamo zelo številčne generacije, smo pri iskanju novih terminov izvedbe nadstandardnih programov, ki so zaradi epidemije izpadli, zelo omejeni. Novih terminov in lokacij za izvedbo npr. poletne šole v naravi kljub prizadevanjem nismo uspeli dobiti.

Tudi šolsko igrišče je bilo v popoldanskem času dlje časa zaprto, se pa v tem tednu ponovno odpira tudi v popoldanskem času, hišnik pa bo poskrbel za jutranje razkuževanje igral.

Ga. Mika Čemažar Tratar pove, da delo v t. i. mehurčkih poleg pouka še vedno poteka tako v jutranjem varstvu, pri interesnih dejavnostih kot tudi v podaljšanem bivanju.

9. b: Predstavnica vpraša, zakaj je valeta ob 14h in ne kasneje, ker mnogi starši ne morejo gledati prenosa oziroma valeta poteka brez prisotnosti staršev. Ravnateljica pove, da se vsaka šola odloči, kako bo valeta glede na epidemiološko stanje in ukrepe izvedla. V danih razmerah in glede na izkušnje preteklega leta se zdi, da je odločitev o načinu izvedbe valeta primerna. Valeta je zaključek zadnjega šolskega dne devetošolcev in se bo prenašala v živo, staršem pa bo na voljo tudi posnetek tako kot vsako leto.

5. c: Predstavnica vpraša, koliko ocen morajo učenci pridobiti pri posameznih predmetih. Ga. Kladnik pojasni, če ima učni predmet v tednu več kot dve uri, zadostujejo tri ocene. Če ima učni predmet v tednu manj ur, zadostujeta dve oceni. MIZŠ je zapisalo minimum potrebnih ocen. Posamezni aktivisti se med seboj dogovarjajo in sprejemajo skupne odločitve, tako da je lahko pri posameznih predmetih tudi več ocen.

3. b: Predstavniki predstavijo vprašanje enega izmed staršev, zakaj ni igrišče na Dolenjski cesti odprto v popoldanskem času. Ravnateljica je na vprašanje predhodno že odgovorila.

6. a: Predstavnica izpostavi področje matematike v 6. razredih tako z vidika menjave učiteljic, pristopov kot znanja in ocen, saj naj bi bilo veliko negativnih ocen. Ravnateljica pove, da o tem ni seznanjena, vendar bo preverila.

Predstavnica 6. b se pridruži pripombi glede matematike, saj tudi v njihovem razredu opažajo podobno težavo. Ravnateljica in pomočnica ravnateljice povesta, da bosta stanje pri matematiki analizirali z aktivom matematikov.

2. d: Predstavnica vpraša, kako je z izpadom plavalnega tečaja lanskih prvošolcev. Ravnateljica pove, da v tem trenutku šola nima informacij. V tem in naslednjem tednu se izvajajo neizvedeni plavalni tečaji za učence lanskega 3. razreda. Predstavnica še vpraša, kdaj se bodo izvajale govorilne ure v živo. Ravnateljica pove, da se bomo držali usmeritev MIZŠ in NIJZ.

5. b: Predstavnica predstavi pripombe staršev, ki menijo da je znanje angleščine pri učencih šibko. Starši se bojijo, da bo znanje otrok slabše in bodo imeli posledično težave v 6. razredu. Ravnateljica opozori na prehod pri tujem jeziku iz 5. v 6. razred, kjer se število ur in posledično intenziteta dela povečata. Razmišljanja staršev bo prenesla v strokovni aktiv. Predstavila je možnost, da aktiv predstavi cilje, vsebine in načine dela npr. na sestanku sveta staršev ali roditeljskem sestanku.

6. c: Predstavnica pove, da je njen otrok kljub njenemu strahu in dvomom v 6. razredu zelo lepo napredoval. Zato vse svoje kritike na temo angleščine iz prejšnjih let vzame nazaj.

2. b: Predstavnica pohvali načrtovane aktivnosti vzgojnega načrta šole. Vpraša, če se bo delalo tudi na psihološkem področju, saj mnogi otroci, starši in učitelji doživljajo stiske. Ravnateljica pove, da je cilj opolnomočiti vse vpletene subjekte.

Predstavnica vpraša, v kolikšni meri so cepljeni učitelji. Ravnateljica pove, da sta po njeni grobi oceni cepljeni dve tretjini zaposlenih.

Predstavnica vpraša glede številčnosti učencev drugih razredov. Ravnateljica pove, da so oddelki drugega razreda številčno zelo polni. Ob nekaj dodatnih vpisih se lahko zgodi, da bo zaradi prevelikega števila učencev potrebno oblikovati štiri oddelke na Dolenjski cesti, o

čemer bodo starši tudi takoj obveščeni. Tudi zato se bodo v času do konca pouka izvedli sociogrami za potrebe oblikovanja štirih oddelkov.

9. a: Predstavniki vpraša, ali bi se dalo izogniti mešanju oddelkov trenutnih četrtošolcev kasneje v 6. razredu, saj so bili že do sedaj oddelki dvakrat preoblikovani. Ravnateljica pove, da je primer res poseben in da bo potreben tehten premislek pred končno odločitvijo.

2. a: Predstavnica ugotovi, da je bilo na vprašanje glede interesnih dejavnosti odgovorjeno že v predhodnih odgovorih. Izpostavi vprašanje izgradnje kolesarnice na Dolenjski cesti 20, saj je prostora za kolesa premalo. Ravnateljica pove, da je kolesarnico res obljubila že pred dvema letoma. Zaradi epidemije je šola finančno v slabšem izhodišču in lastnih sredstev za izgradnjo nima, zato je omenjeni projekt žal neizvedljiv, se bo pa preverilo o možnosti postavitve dodatnih stojal za kolesa oziroma skiroje.

Predstavnica predstavi problem ene mame, katere hčerka enkrat ni dobila popoldanske malice. Ravnateljica pove, da se taki problemi ne rešujejo na svetu staršev temveč se rešijo neposredno in takoj, ko do njih pride, pri učiteljih v podaljšanem bivanju, razrednikih, organizatoriki šolske prehrane ali pomočnici ravnateljice.

Predstavnica prenese še pohvalo staršev za delo razredničarke (B. Kastelec) v času pouka na daljavo.

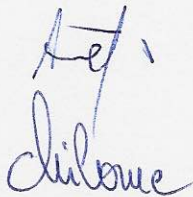
Predstavnica še vpraša, če bi otroci v prihodnje lahko s seboj v šolo prinesli svoje igrače. Ravnateljica pove, da se šola drži pravil in usmeritev MIZŠ in NIJZ, zato to trenutno ni možno.

1. d: Predstavniki se v imenu staršev zahvali vsem učiteljem aktiva prvih razredov. Zahvala je bila s strani staršev posredovana učiteljem že tudi po koncu dela na daljavo (17. 3. 2021).

4. d: Predstavnica je izpostavila, da so se nekatere družine držale ukrepov glede t. i. mehurčkov. Ravnateljici se je zahvalila za vsa prizadevanja glede upoštevanja pravil in usmeritev.

Sestanek se je zaključil ob 18.55.

Zapisała:  
Alenka Milavec  
Gregor Anželj



Predsednik sveta staršev:  
Gregor Anželj

