



Ob dolenjski železnici 48
1000 Ljubljana
tel: 01/280 91 00
fax:01/280 91 02
spletna stran: www.ososkar.si
e-naslov: os-oskar.kovacic@guest.arnes.si

Ljubljana, 15. 3. 2021
Številka 900-2/2015-19

Zapisnik
2. sestanka sveta staršev, dne 15. 03. 2021 ob 17.00,
(izvedba preko videokonference Zoom)

Prisotni člani sveta staršev:

- Oddelkov: 1. a, b, c, d
- Oddelkov: 2. a, b, c, d
- Oddelkov: 3. a, c, d
- Oddelkov: 4. c, d
- Oddelkov: 5. b, c, d
- Oddelkov: 6. a, b, c, d
- Oddelkov: 7. a, b, c, d
- Oddelkov: 8. a, b, c, d
- Oddelkov: 9. a, b, c, d

Prisotni drugi vabljeni: Olga Kolar, ravnateljica; Tina Zobec Pirnat, pomočnica ravnateljice (namesto A. Kladnik); Mika Čemažar Tratar, pomočnica ravnateljice; Alenka Milavec, vodja PŠ Rudnik; Darijan Trojar, predsednik UO šolskega sklada.

Odsotni:

Predstavniki oddelkov: 3. b, 4. a, 4. b, 5. a

Dnevni red:

1. Uvodni pozdrav, ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 1. sestanka sveta staršev
3. Poročilo o delu
4. Poročilo šolskega sklada
5. Vprašanja, predlogi, pobude predstavnikov

K 1/

G. Anželj, predsednik sveta staršev, pozdravi vse prisotne.

Ugotovi se, da je na sestanku prisotnih 29 od 36 članov, s tem je svet staršev sklepčen.

Nadalje predstavi dnevni red. Pripomb na dnevni red ni, zato predsednik pozove člane h glasovanju o dnevnem redu.

SKLEP ŠT. 1: Potrdi se predlagani dnevni red 2. sestanka sveta staršev.

(Glasovi: 29 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

K 2/

Predsednik pove, da je bil zapisnik 1. sestanka z dne 29. 09. 2020 napisan in je objavljen na spletni strani šole. Povzame vsebino zapisnika sestanka sveta staršev z dne 29. 09. 2020 (izvolitev predsednika sveta staršev in njegovega namestnika, način delovanja (vabila, gradivo po e-pošti teden dni pred sestankom, glasovanje z dvigom rok, razen če ni zakonsko zahtevano drugače), potrditev dokumentov: Poročilo o realizaciji LDN 2019/20, samoevalvacija za šol. leto 2019/20, LDN za šol. leto 2020/21, imenovanje upravnega odbora šol. sklada in predsednika upravnega odbora, imenovanje predstavnikov v svet šole). Pripomb na zapisnik ni.

SKLEP ŠT. 2: Potrdi se zapisnik 1. sestanka sveta staršev z dne 29. 09. 2020.

(Glasovi: 29 glasov ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

Seji se pridružijo še 3 člani sveta staršev.

K 3/

Predsednik pozove ravnateljico, da poda poročilo o tekočem delu.

Ravnateljica predstavi tekoče delo in pri tem izpostavi več področij in posebnosti šolskega leta v povezavi z epidemijo in poukom na daljavo.

Predstavi še predvidene aktivnosti do konca šolskega leta (pilotno testiranje e-aplikacije NPZ, NPZ, vpis v srednje šole, prijave IP, NIP, JV, OPB za šol. leto 2020/21, dnevi dejavnosti, valeta).

G. Anželj izpostavi pomislek, kako se bo aplikacija NPZ uporabljala na večjih šolah, kjer imajo samo eno računalniško učilnico. Ga. ravnateljica pove, da bo vsak oddelek bo v računalniški učilnici ločeno, vmes bo odmor, da se učilnica prezrači in razkuži delovni prostor.. Za testni del ima oddelek na voljo 90 minut. Učenci bodo dobili uporabniška imena in gesla, s katerimi bodo lahko tudi doma tisti dan dostopali do aplikacije. G. Anželj vidi težavo v tem, kako bodo lahko v mesecu maju učenci vsi naenkrat pisali NPZ. Ravnateljica pove, da prostorsko ni težav, večje pomisleke pa ima tudi sama za primer pisanja od doma.

Drugih pripomb na poročilo ni.

SKLEP ŠT. 3: Svet staršev se seznani s poročilom o delu, ga sprejme in potrdi.

(Glasovi: 32 glasov ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

K4/

Predsednik pozove g. Darijana Trojarja, predsednika upravnega odbora šolskega sklada, da predstavi delo šolskega sklada.

G. Trojar predstavi poročilo, ki vsebuje namene delovanja, poročilo o opravljenih aktivnostih, tistih, ki se jih zaradi epidemije ni izvedlo, predstavi pa se tudi pridobivanje in porabo finančnih sredstev. Ob koncu se zahvali vsem članom upravnega odbora za dobro sodelovanje.

Predsednik sveta staršev se zahvali za predstavitev.

Pripomb na poročilo ni.

SKLEP ŠT. 4: Svet staršev se seznani s poročilom o delu šolskega sklada, ga sprejme in potrdi.

(Glasovi: 32 glasov ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

K 5/

Predstavnik 3. a je po elektronski pošti posredoval vprašanje glede nošenja maske učenca z astmo. Ravnateljica je predstavniku odgovor poslala v pisni obliki, saj se je le ta predhodno opravičil.

Predstavnico 9. b oddelka je zanimalo, kako to, da je odšla učiteljica matematike. Ravnateljica pove, da se je učiteljica odločila za prekinitev delovnega razmerja.

Predstavnica 9. b v nadaljevanju pove, da učenci zelo težko zdržijo toliko časa pod maskami ter pove, da učence boli glava in je to za njih izredno fizično naporno. Ravnateljica se strinja in pove, da se v primeru zdravstvenih težav starši usmerijo k pediatru.

Predstavnica 9. d pove, da si učenci želijo valeta in upa, da se bo valeta kljub epidemiološkim razmeram izvedla. Ravnateljica pove, da bomo učencem zagotovo namenili lepo slovo, pri tem izpostavi lansko dobro sprejeto idejo, ko so imeli vsi devetošolci po oddelkih enake majice. Predstavnica se strinja s tem predlogom. I

Predstavnica 9. d izpostavi tudi vprašanje glede zbiralne akcije papirja. Ravnateljica pove, da se zbiralna akcija papirja zaenkrat še ne bo izvedla, morda pa jo bomo izvedli tako kot smo jo izvedli v mesecu oktobru do konca šolskega leta.

Predstavnica 9. d pohvali vse učitelje in vodstvo za delo in organizacijo pouka v času šolanja na daljavo.

Predstavnica 2. c prenese pobudo mame v povezavi s prometno problematiko pri šoli na Dolenjski cesti. Mama pohvali delovanje učiteljice, svetovalne delavke, pomočnice ravnateljice. Opozori na zmanjšanje prometa v času pouka na daljavo. Ponovi pobudo o tem, da starši pospremijo svoje otroke v šolo s parkirišča pri knjižnici. Meni, da je za pot ob ograji še vedno premalo prostora, starši pa še vedno parkirajo ob rumeni črti, kar je občutila tudi sama kot peška. Prav tako meni, da nihče ne upošteva prometnih pravil in znakov. Predlaga zapornico ob ograji, kjer je dostopna pot za šolski kombi, in širitev pločnika prav tam. S predlogom je seznanila tudi občino. Predlaga postopnost uvajanja sprememb.

Ravnateljica pove, da je bila prometna ureditev lansko pomlad korigirana, pot oblikovana, razširjena, dodana so parkirna mesta. Zapornica bi najbrž otežila prometno situacijo, vendar bo za mnenje vprašala OGDG pri MOL. Podpira prihajanje v šolo na način, kot je bil predlog: peš od doma ali peš s parkirišča pri knjižnici. Svet staršev tudi seznanil z akcijo Pešbus, ki je bila izvedena jeseni. V primeru prostovoljcev, ki bi izvajali projekt vsak delovni dan, bi projekt lahko razvili kot redno aktivnost. S strani šole smo prostovoljcem pripravljene pomagati tudi s toplim obrokom oziroma primernim oblačilom (pelerina) v primeru slabega vremena.

Predstavnica 2. c prenese predlog enega od staršev, da se zaradi vseh posledic, ki jih je Covid epidemija prinesla (večja skrb za zdravje, karantene, tesitranja), v šoli še posebej posvetimo psihofizičnemu stanju učencev in ne npr. opravljanju Bralne značke.

Ravnateljica pove, da so bile ob povratku v šole in še sedaj aktivnosti v šoli usmerjene prav v to področje, tako preko pogovorov, iger, kot tudi preko dejavnosti na prostem. Če vreme dopušča, se koristi šolsko igrišče tako v dopoldanskem času kot v času OPB, vpeljevanje običajnega ritma in tempa šolskega vsakdana pa je bilo postopno. Morebitne stiske pri učencih se obravnava tudi individualno tako v povezavi z razredniki kot tudi s svetovalno službo. Predvsem pa se gradi na odnosih, povezovanju.

Predstavnica 2. c preda vprašanje o oddaji igrišča pred dvorano Krim v času epidemije, saj je opazno, da je igrišče velikokrat zasedeno. Ravnateljica pove, da so igrišča v upravljanju JZ Šport. Šola v času epidemije ne oddaja prostorov in igrišča.

Predstavnica 2. c prenese še predlog starša o BMX parku. Ravnateljica pove, da je izgradnja igrišč (javnih, šolskih, tipskih ...) v domeni MOL. Na zelenici ob šoli (lokacija Ob dolenski železnici 48) naj bi se predvidoma gradilo novo igrišče, kolo park. Ta zemljišča so že odkupljena, drugih informacij ravnateljica nima.

V nadaljevanju ravnateljica pove, da se je fotografiranje oddelkov izpeljalo na razredni stopnji, na predmetni stopnji pa se fotografiranje še ni izvedlo. S strani nekaterih šol so fotografiranje izvedli v marcu, na način, da so izvedli individualno fotografiranje učencev, katerih fotografije se nato združi v kolaž. Kako bo potekalo fotografiranje na naši šoli, bomo še dorekli v nadaljevanju šolskega leta.

Predstavnica 3. d oddelka izrazi pohvalo razredničarki, ki nudi učencem kvalitetno oporo, dobro motivacijo, učencem nudi ustrezno pomoč, povratno informacijo. Učiteljica deluje spodbudno, skrbi za pozitivno klimo v razredu. Predstavnica pohvali celotno organizacijo, tako na ravni šole kot na ravni podružnične šole. Pohvali tudi organizacijo prevozov.

V nadaljevanju predstavnica 3. d izpostavi vprašanje glede izvedbe tabora. Ravnateljica pove, da tabori v letošnjem šolskem letu zaradi epidemioloških razmer v državi odpadejo, izveden je bil le za 7. r. (pred razglasitvijo epidemije).

Predstavnica 5. b je izpostavila vprašanje glede poletne šole v naravi, saj so v vrtcu v prejšnjem tednu izpeljali zimovanje. Ravnateljica pove, da je seznanjena z zimovanjem v vrtcu, kjer je imel vrtec na voljo celoten objekt. Podrobnosti zagotavljanja primernih ukrepov za preprečevanje širjenja okužb na lokaciji sami pa ne pozna. MIZŠ v tem trenutku ne dovoli izvedbe dejavnosti izven šole, niti dni dejavnosti niti taborov ali šole v naravi. če letos izvedba šole v naravi ne bo možna, bo izvedba prestavljena v 6. r.

Predstavnico 5. b zanima, ali je šola iskala lokacije v Sloveniji. Ravnateljica pove, da smo želeli rezervirati Terme Čatež, vendar je komunikacija nato zapadla, ker je prišlo do zaprtja države, izpostavi pa tudi problematiko cene namestitve (šole morajo slediti pravilniku o šoli v naravi, ki omejuje strošek na učenca).

G. Anželj v imenu predstavnice 6. a predstavi stališče 8 staršev, ki se nanaša na to, da starši ne želijo, da otroci nosijo maske med poukom. Zanima jih, kaj bo šola naredila na to temo, kajti ni znanstvenih dokazov, da bi ukrep nošenja mask pripomogel k zaježitvi virusa, zato se tako dejanje smatra kot izvajanje poskusov na ljudeh, kar je po 18. členu Ustave RS prepovedano; tudi če so v državi razglašene izredne razmere, kar epidemija sicer ni. Šola ima vso pravico uveljaviti svoje mnenje in tudi v zadnji okrožnici inšpektorata in MIZŠ je zapisano, da se učencev, ki maske ne želijo nositi, ne sme zavrniti in imajo pravico do šolanja.

Ravnateljica pove, da šola deluje v skladu z navodili pristojnih institucij. V zvezi s tem ravnateljica redno sodeluje z MIZŠ in tudi pristojnim inšpektoratom. Kot ravnateljica mora skrbeti za primerne in varne pogoje za vse učence šole, ne bo pa presojala primernosti ukrepov, saj za to ni pristojna niti nima strokovnega znanja s tega področja. Meni, da so za to pristojne druge institucije in veljavna zakonodaja, ki šolam in drugim zavodom dajejo navodila za ravnanje. V nadaljevanju pove, da šolanja ni nikomur prepovedala, v svojih sporočilih staršem pa vedno predstavi posodobljena pravila ravnanja na šoli, ki jih narekujejo novi odloki ali navodila. Predstavi še okrožnico MIZŠ z dne 12. 3. 2021, ki govori o tem, da se učencem, ki ne nosijo mask, šolanja ne prepove, se ga pa organizira tako, da se zagotovi varnost ostalim (v učilnici se poišče prostor ob strani, da se zagotovi

zadostno varnostno razdaljo do ostalih, ali da se organizira pouk ločeno - kar je ob ostalih nadomeščanjih in odsotnosti kadra manj mogoče). Ravnateljica zaključi, da razume vsa razmišljanja in pomisleke, in izpostavi, da so na šolah poleg učencev, katerih starši zagovarjajo obiskovanje pouka brez mask, učenci, katerih starši imajo velike stiske ob vračanju njihovih otrok v šolo, ker imajo tako veliko strahov pred morebitnimi okužbami. Nekateri so zaradi tega prišli v šolo šele po nekaj tednih. Tudi te stiske je potrebno razumeti.

Predstavnica 2. a izrazi vse pohvale učiteljem in vodstvu v času šolanja na daljavo. Izpostavi problematiko prihajanja otrok v šolo na Dolenjski cesti 20. Pove, da tudi starši, ki hodijo peš, ne upoštevajo pravil cestnega prometa, saj morajo biti vozniki ob prihodu pozorni na več dejavnikov. Problem je preozek pločnik, saj zjutraj tja pridejo ljudje z otroki, psi itd. Ravnateljica ponovno izpostavi možnost parkiranja pri knjižnici ter pove, da varna šolska pot poteka po notranji strani igrišča prav zaradi ozkega pločnika.

Predstavnica 4. d pove osebno izkušnjo glede nošenja maske in pove, da je potrebno razumeti tudi starše, ki so v stiski, saj imajo doma posameznike iz ranljivejših skupin. Meni, da je smiselno in potrebno nositi maske tudi med poukom.

Ga. Milavec pove pozitivne izkušnje glede nošenja mask na podružnici. Učenci nosijo masko že na šolskem kombiju, brez težav jo nosijo med odmorom v avli ali ob prehodu na stranišče. Ne čuti nobene stiske otrok ob nošenju maske in pove, da se učenci čutijo odgovorne pri tem, otrokom je to vsakdanje. Pove, da se vse da rešiti z dobro voljo in m meni, da težav v šoli s tem ni.

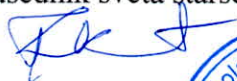
Predstavnik 1. d pohvali dodatno delo na šoli na Rudniku. Izrazi pohvalo in zahvalo kolektivu na Rudniku.

Sestanek se je zaključil ob 18. 50.

Zapisala:

Tina Zobec Pirnat, pomočnica ravnateljice

Gregor Anželj, predsednik sveta staršev



Predsednik sveta staršev:

Gregor Anželj



