
Dragi učenci, spoštovani starši in sodelavci!

Po težko pričakovanih počitnicah, ko ste nabirali novih moči,
spet vstopamo v novo šolsko leto.

Upam in želim, da bo leto tako, kot si ga vsi najbolj želimo:
polno pozitivne otroške energije v učilnicah in na šolskih hodnikih.

Prijazno in predvsem zdravo leto vam želim.

Olga Kolar, ravnateljica

** V publikaciji navedene informacije se lahko tekom šolskega leta iz različnih razlogov spremenijo.*

ŠOLA SE PREDSTAVI

OSNOVNA ŠOLA OSKARJA KOVAČIČA

Ob dolenski železnici 48
LJUBLJANA

S

Podružnično šolo Rudnik
Rudnik I/6

Ustanoviteljica:
MESTNA OBČINA LJUBLJANA
Mestni trg 1, Ljubljana

Šola je ustanovljena za upravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, kamor sodijo naslednje ulice:

ŠOLSKI OKOLIŠ

Andričeva ulica, Babičeva ulica, Badjurova ulica, Baznikova ulica, Čapova ulica, Dolenska cesta, Galjevica, Golouhova ulica, Ižanska cesta, Ilovški štradon, Jalnova ulica, Jesihov štradon, Jurčkova cesta, Lahova pot, Melikova ulica, Mihov štradon, Mrzelova ulica, Ob dolenski železnici, Orlova ulica, Peruzzijeva ulica, Pot k ribniku, Potokarjeva ulica, Pregljeva ulica, Pri mostičarjih, Rakovniška ulica, Skrbinškova ulica, Soussenska ulica, Šerčerjeva ulica, Ulica Bena Zupančiča, Ulica borcev za severno mejo, Ulica Franca Nebca, Ulica Gubčeve brigade, Ulica Marije Drakslerjeve, Ulica Marka Šlajmerja, Ulica Tomšičeve brigade, Ulica Tončke Čečeve, Uršičev štradon, Vandotova ulica, Vodušкова ulica.

Šolski okoliš matične šole obsega za učence 6.–9. razreda tudi območje Podružnične šole Rudnik.

Območje Podružnične šole Rudnik obsega naslednje ulice:

Bobrova ulica, Črna pot, Dolenska cesta, Dolinškova ulica, Gornji Rudnik I, Gornji Rudnik II, Gornji Rudnik III, Gornji Rudnik IV, Groznikova ulica, Hauptmanca, Hudourniška pot, Joškov štradon, Jurčkova cesta, Knezov štradon, Krošljeva ulica, Lahova pot, Mihov štradon, Na požaru, Ob dolenski železnici, Peruzzijeva ulica, Pot na Orle, Pot na Grič, Pot na Mah, Rudnik I, Rudnik II, Rudnik III, Spodnji Rudnik I, Spodnji Rudnik II, Spodnji Rudnik III, Spodnji Rudnik IV, Spodnji Rudnik V, Šinkov štradon, Ulica bratov Martinec, Ulica Milke Kerinove, Ulica Zore Majcnove, Uršičev štradon, Vinterca, Volarjev štradon.

Natančnejši podatki (hišne številke) o šolskem okolišu OŠ Oskarja Kovačiča s Podružnično šolo Rudnik so zapisani v Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča (UL RS, št. 38/2008) in na spletnih straneh šole pod rubriko katalog IJZ/akt o ustanovitvi.

ORGANI UPRAVLJANJA

Šolo upravljata ravnateljica in svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev zavoda.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti, kjer izvolijo predsednika in namestnika. Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v šolski parlament učencev, ki ga skliče ravnateljica vsaj dvakrat v šolskem letu. Oddelčne skupnosti se povezujejo tudi v skupnost učencev šole, ki organizira valet, šolski ples, nagradni izlet ob koncu šolskega leta in na rednih sestankih spremlja aktivnosti in disciplino učencev.

PREDSTAVITEV DELAVCEV ŠOLE

VODSTVO ŠOLE:

Ravnateljica: Olga Kolar

Pomočnica ravnateljice Ob dolenski železnici 48: Alenka Kladnik

Pomočnica ravnateljice na Dolenski cesti 20: Mika Čemažar Tratar

Vodja PŠ Rudnik: Alenka Milavec

STROKOVNE IN DRUGE SLUŽBE:

Svetovalna služba:

Pedagoginji:
Ines Humar
Tina Zobec Pirnat

Socialni pedagoginji:
Maja Horvat Lampe
Anita Rus

Specialna pedagoginja:
Simona Rozina Borštnar

Računovodstvo:

Katarina Uhan
Tatjana Stergar

Tajništvo:

Mojca Dovč

Računalnikar – org. inform. dejavnosti:

Sandra Toni

Čiščenje:

Katja Čečko
Metka Črnivec
Zdravka Indić
Jožica Jakič
Mila Josić
Mirsada Nadarević
Sabina Omić
Violetka Tsoneva
Jelena Vidović

Knjižnica:

Lucija Beltram
Jaka Špiler

Prehrana:

Organizator šolske prehrane:
Hedvika Kosmač

Vodja kuhinje:

Jelka Stevanović

Indira Avdibašić
Nataša Breznikar
Makedonka Dončeva
Urška Marolt
Aleksandra Mitevaska
Biljana Sazdoska
Aleksandra Stankov
Jasmina Ulčar

Vzdrževanje in prevozi:

Goran Indić
Branko Muhič
Silvo Štefin

VARNO V ŠOLO IN IZ NJE

Otroci morajo biti v cestnem prometu deležni posebne pozornosti in skrbi, saj jim njihove telesne in psihične sposobnosti ne omogočajo, da bi lahko samostojno sodelovali v prometu. Starši morajo otroka pripraviti, da bo lahko samostojno in varno sodeloval v prometu. Otrok do 7. leta starosti mora imeti ustrezno spremstvo na poti v vrtec oziroma v šolo in domov.

Ker so šolske poti naših šolarjev zelo prometne in polne nevarnosti, želimo posvetiti posebno pozornost prometni vzgoji in skrbi za varno pot v šolo in iz nje. V ta namen na šoli izvajamo številne aktivnosti:

- rumene rutice za prvošolčke,
- prometna vzgoja pri urah pouka ali v obliki projektov,
- obisk policistov in učni sprehod z njimi po bližnji okolici šole,
- kolesarski krožek in kolesarski izpit v 5. razredu,
- prometni krožek in tekmovanje v znanju iz prometa,
- druge aktivnosti, povezane z varnostjo v prometu.

Učenci, ste pripravljeni na samostojno pot v prometni vrvež? Velja si zapomniti nekaj opozoril:

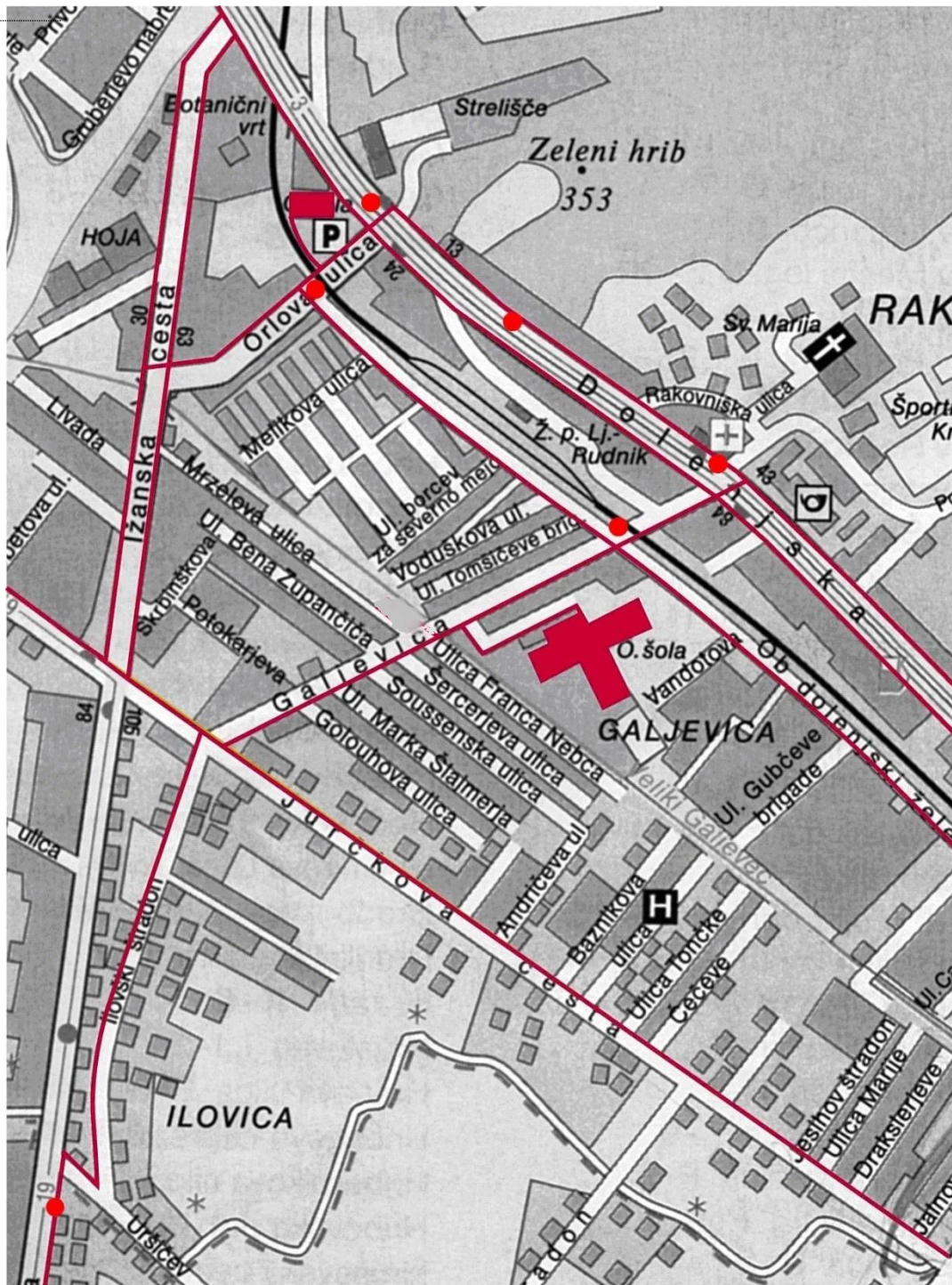
- Vedno hodite po pločniku, če ga ni, pa po levi strani vozišča v smeri hoje.
- Na svoji poti ste pozorni na ostale udeležence v prometu (odsvetujemo uporabo elektronskih naprav).
- Ponoči, v mraku in ob slabši vidljivosti nosite svetla oblačila in kresničko.
- Cesto prečkajte na zaznamovanem prehodu za pešce.
- Tudi na zaznamovanem prehodu niste popolnoma varni, zato pozornost ni odveč.
- S kolesom se vozite le, če imate kolesarski izpit, čelado (obvezna do 18. leta) in kolo, ki ustreza cestno prometnim predpisom.
- Z rolkami, rolerji, čevlji s kolesci in skiroji se ne vozite v šolo.
- Ne prečkajte železniške proge mimo spuščениh zapornic ali izven urejenih prehodov.

Starši, najpomembnejša je prometna vzgoja, ki jo izvajate vi s svojim zgledom in obnašanjem v prometu:

- mnogi pri prevozu svojih otrok v šolo pozabljate na učence pešce. Ti so najbolj ogroženi na prehodih za pešce, na predelu od železniške proge do igrišča šole na Dolenjski cesti 20 ter na ozkih poteh na Rudniku v okolici podružnične šole.
- **Neustrezno parkirani avtomobili pred vhodom v šolsko zgradbo pogosto onemogočajo varen šolski prevoz učencev in dostavo, zato vas pozivamo, da avtomobilov ne puščate na omenjenih površinah.**
- **Naprošamo, da avtomobilov ne parkirate na zasebnih zemljiščih in dovoznih poteh okoliških hiš.**

VARNA POT V ŠOLO: DOLENJSKA CESTA 20, OB DOLENJSKI ŽELEZNICI 48

— varna pot ● nevarno mesto



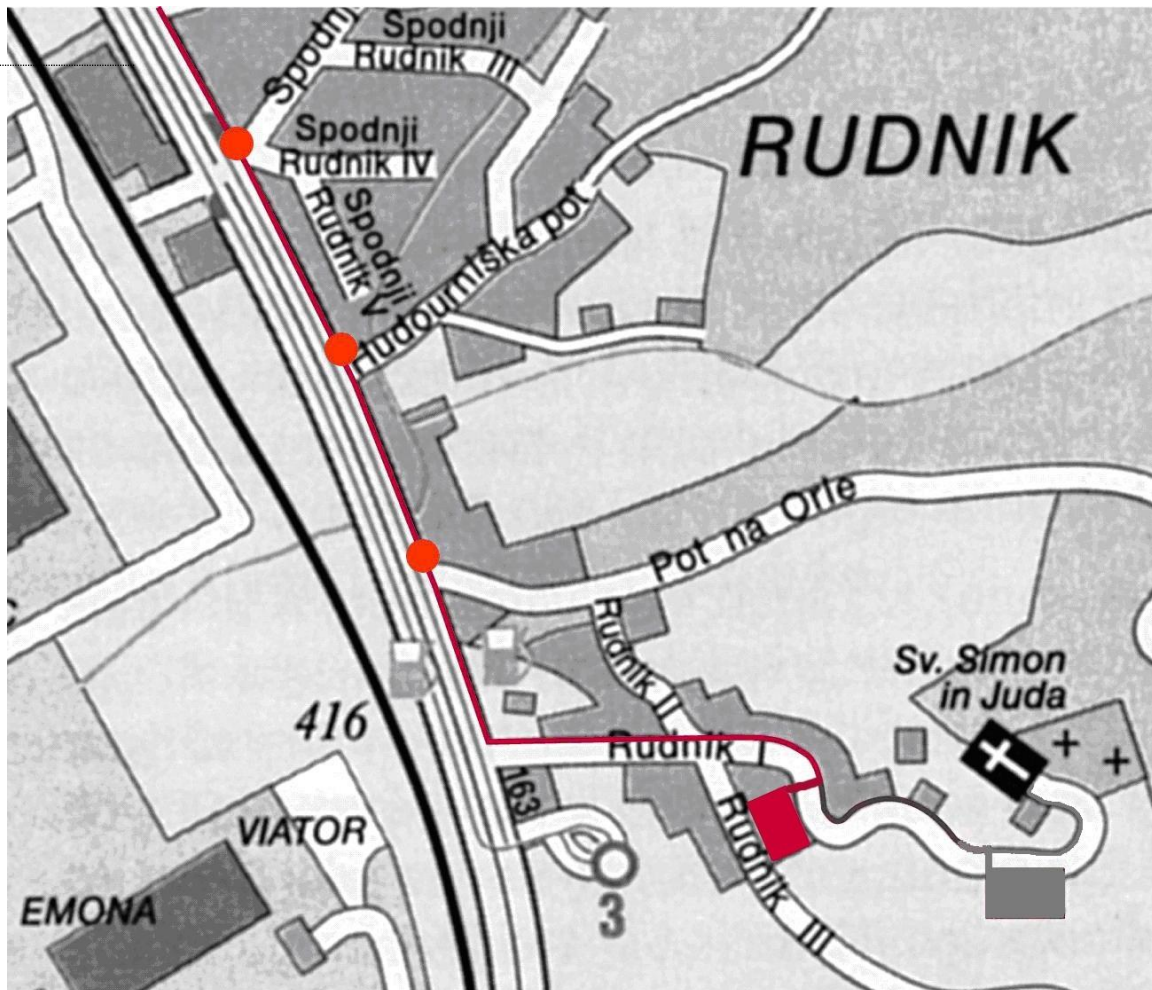
VARNA POT V ŠOLO: PŠ RUDNIK



varna pot



nevarno mesto



PREVOZI V ŠOLO

Skladno s 56. členom Zakona o osnovni šoli imajo učenci osnovne šole, ki obiskujejo šolo v lastnem šolskem okolišu, pravico do brezplačnega prevoza:

- če so od šole oddaljeni več kot 4 km,
- če so od šole oddaljeni manj kot 4 km, a njihova pot do šole po ugotovitvah Sveta za preventivo v cestnem prometu ni prometno varna.

Učencem šole, ki jim po omenjenih kriterijih pripada brezplačni prevoz, bomo na osnovi dogovora in financiranja ustanovitelja (MOL) v šolskem letu 2020/21 omogočili sledeč prevoz:

- učenci 1.–5. razreda iz naselij Lipe, Črna vas in Ižanska cesta (po kriteriju) se bodo v šolo in domov vozili s šolskim avtobusom.
- Učenci 6.–9. razreda iz naselij Lipe, Črna vas in Ižanska cesta (po kriteriju) bodo prejeli brezplačne Urbane za prevoz z avtobusom LPP (19I in 19B).
- Za učence PŠ Rudnik 1.–5. razreda (po kriteriju) bo organiziran prevoz s šolskim kombijem.

Šola za učence vozače s šolskim avtobusom in šolskim kombijem organizira tudi varstvo vozačev.

Prevoznik si pridržuje pravico do spremembe voznega reda.

1. Vozni red za prevoz s šolskim avtobusom (Dolenjska cesta 20)

POSTAJE MPP	Plečnikova cerkev	Brglezov štradoln	Doring	Capuder	Zidarjevec	Rutar	Lipe	Rutar	Zidarjevec	Capuder	Doring	Brglezov štradoln	Plečnikova cerkev	Pri Maranzu	Hauptmance	Pri Maranzu	Barje	Šola -Dol. c. 20
URA	6.45	6.46	6.47	6.48	6.48	6.50	6.51	6.58	6.59	7.00	7.01	7.01	7.03	7.06	7.08	7.09	7.11	7.20

IZ ŠOLE	URA ODHODA
Odhod iz Dolenjske c. 20	14.10 (pon.–čet.); 13.30 (pet.)

Za učence, ki čakajo šolski avtobus, je organizirano obvezno varstvo.

2. Prevozi s šolskim kombijem (PŠ Rudnik)

Šolski kombi vozi učence po voznem redu, ki je določen po posameznih učencih. Za jutranje vožnje v šolo razporede pripravi prevoznik, raspored vožnje iz šole dobijo učenci v šoli.

IZ ŠOLE	
1. vožnja	13.30
PO KONČANEM DELU V OPB	
1. vožnja	14.25
2. vožnja	14.55
3. vožnja	15.30
4. vožnja	16.10

NAŠE PREDNOSTNE NALOGE IZ RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

- projektno delo in raziskovalne naloge (Zaupajmo v lastno ustvarjalnost),
- individualni pouk,
- slovenska, angleška, nemška, eko, zamejska bralna značka,
- športna programa: Zlati sonček in Krpan,
- delo z nadarjenimi učenci (delavnice, obiski, tabori),
- poletna šola v naravi (5. r.), zimska šola v naravi (6. r.),
- tridnevni tabori v 1., 3., 4., 7., 8. razredu,
- tabori za nadarjene,
- prilagajanje na vodo za učence 1. razreda (20 ur), tečaj plavanja za učence 3. razreda (30 ur), preverjanje znanja plavanja za učence 6. razreda, tečaj za učence neplavalce 7. razreda (15 ur),
- poučne aktivnosti na področju prometne vzgoje,
- kolesarski izpit v 5. razredu,
- tekmovanje Skrb za čiste zobe,
- različni natečaji in preventivne delavnice,
- zdravstvena vzgoja,
- zbiralne akcije odpadnih surovin,
- dobrodelne akcije,
- šola za starše,
- sodelovanje s Krajskim parkom Ljubljansko Barje,
- sodelovanje s PGD Barje in PGD Rudnik,
- dejavnosti Rdečega križa, Karitas, Zveze prijateljev mladine,
- izvedba šolskih prireditev ob državnih praznikih med šolskim letom,
- valeta.

Najpomembnejši projekti:

- projekt Eko šola,
- projekt Kulturna šola,
- projekt Zdrava šola,
- projekt Simbioz@,
- projekt Podjetništvo in inovativnost,
- projekt Šolska shema,
- projekt Tradicionalni slovenski zajtrk,
- projekt Rastem s knjigo,
- projekt Pasavček,
- projekt Vrednotenje prečnih veščin na področju naravoslovja, tehnologije in matematike (Assessment of Transversal skills on STEM – ATS STEM),
- likovna kolonija,
- samostojni koncerti OPZ in MPZ,
- sodelovanje v projektih MOL (lampion, pustna povorka),
- mednarodna sodelovanja.

Šolski sklad je namenjen:

1. izvajanju dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa osnovne šole,
2. zvišanju standarda pouka, ki se izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega programa,
3. pomoči pri izobraževanju ter vključevanju v dejavnosti zavoda za učence s slabim socialnim in materialnim statusom,
4. za dodatno izobraževanje nadarjenih učencev, ki dosegajo dobre učne uspehe,
5. za razvojno-raziskovalne in druge projekte zavoda,
6. za nakup nadstandardne opreme ali druge nujne opreme za nujno investicijsko vzdrževanje,
7. za izvedbo projekta, naloge ali nakup opreme, za katero donator izrecno donira sredstva v sklad in je v skladu s predpisi dopustna,
8. za promocijo šole v javnosti.

Pridobivanje sredstev:

Šolski sklad bo 2-krat letno izdajal položnice z minimalnim zneskom 5 €, vendar z možnostjo višje donacije. Prav tako se bodo sredstva na računu zbirala iz donacij posameznih pravnih in fizičnih oseb, premoženjskih avtorskih pravic darovalcev, zapuščin, sredstev proračunov (državnega, občinskega) in drugih sredstev.

Pogoji pridobitve subvencije:

- oddaja prošnje vsaj **en mesec** pred razlogom financiranja (prošnja mora vsebovati vlogo za subvencijo (obrazec na spletni strani šole) in priloge, ki jih obrazec zahteva),
- prošnja mora biti naslovljena na **Šolski sklad OŠ Oskarja Kovačiča, Ob dolenski železnici 48, 1000 Ljubljana**,
- prošnjo se lahko pošlje tudi na elektronski naslov:
solski.sklad-osljok@guest.arnes.si.

Natančnejše informacije o vsebini prošnje in vlogo za subvencijo dobite na spletni strani šole.

Upravni odbor ŠS na svoji seji preuči prejete prošnje in prosilce o svojih odločitvah tudi pisno obvesti.

SODELOVANJE S STARŠI: RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

Ključ do uresničevanja zadanih ciljev in oblikovanja mladih osebnosti je v zaupanju, obveščanju ter medsebojnem sodelovanju z učenci, starši in strokovnimi delavci šole. V ta namen šola organizira popoldanske in dopoldanske govorilne ure (GU) ter roditeljske sestanke (RS). Nekaj koristnih napotkov:

- na Dolenjski cesti 20 in PŠ Rudnik potekajo GU v matičnih učilnicah.
- Za učence od 6. do 9. razreda potekajo GU v prostorih, objavljenih v razpredelnici govorilnih ur.
- Dopoldanske GU potekajo v istem tednu kot popoldanske. Za obisk dopoldanskih GU je najkasneje dan prej potrebna predhodna pisna najava zaradi možne odsotnosti ali drugih strokovnih nalog učitelja. Razpored dopoldanskih GU posredujejo razredniki na prvem RS.
- V času RS in GU se lahko dogovorite tudi za razgovor s šolsko svetovalno službo in z vodstvom šole.
- **P. Šlankovič, ki poučuje TJA na PŠ Rudnik, ima GU na podružnici novembra, januarja, aprila, na Dolenjski cesti 20 pa oktobra, decembra, marca, maja.**
- **U. Podmenik, ki poučuje TJA v skupini 8. r. in v skupini 9. r., ima GU ob torkih na Dolenjski cesti 20 od 16.00 do 17.30.**
- **M. Vršič, ki poučuje nemščino kot neobvezni izbirni predmet v 4., 5. r., ima GU ob sredah Ob dolenjski železnici 48 od 16.00 do 17.30.**
- **B. Begojev, ki poučuje ŠPO (6. (c, d), 8. b, 9. b), ima GU ob torkih na PŠ Rudnik od 16.00 do 17.30.**
- **Informacij o učnem uspehu učenca po telefonu ali elektronski pošti ne dajemo!**

	Dolenjska cesta 20, PŠ Rudnik			Ob dolenjski železnici 48	
	govorilne ure 1.–5. r. 16.00–17.30	roditeljski sestanki 1.–3. r. ob 17.00	roditeljski sestanki 4.–5. r. ob 17.00	govorilne ure 6.–9. r. 16.00–17.30	roditeljski sestanki 6.–7. r. ob 17.00 8.–9. r. ob 18.00
SEPT.		15.	16.		17.
OKT.	6.			7.	
NOV.	10.			11.	
DEC.	8.			9.	
JAN.	19.			20.	
FEBR.		16.	17.		18.
MAR.	16.			17.	
APRIL	20.			21.	
MAJ	25.			26.	

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba opravlja interdisciplinarno strokovno delo na več področjih. Preko dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije sodeluje pri zagotavljanju, vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj otroka v šoli, pri tem sodeluje z vsemi udeleženci VIZ procesa (z učenci, učitelji, starši, vodstvom šole, zunanjimi institucijami in nevladnimi organizacijami).

Šolska svetovalna služba svetuje otrokom in staršem v stiski. Le s sodelovanjem lahko uspešno rešujemo nastale probleme in pomagamo učencem, da so uspešni in zadovoljni. Šolsko svetovalno službo lahko obiščete vsak dan po urniku, objavljenem na vratih svetovalne službe in na spletni strani šole ter v času popoldanskih govorilnih ur. Zaželeno je, da se predhodno najavite po telefonu. V šolsko svetovalno službo se lahko oglasijo starši in učenci, ki potrebujejo nasvete na področju učenja, reševanju učnih, čustvenih, socialnih in vzgojnih težav ali stisk, odločanja o karierni poti ter vpisa in prešolanja.

UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Učenci s posebnimi potrebami imajo možnost izobraževanja v rednih osnovnih šolah in potrebujejo izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Svetovalna služba sodeluje v postopkih pridobivanja in nudenja pomoči učencem s posebnimi potrebami.

Individualna/skupinska pomoč je namenjena učencem s specifičnimi in splošnimi učnimi ter drugimi težavami. Izvajajo jo pedagoginje in učitelji.

Nadarjeni učenci, ki so pokazali visoke dosežke ali potencialne na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju, potrebujejo poleg rednega šolskega programa posebej prilagojene programe in aktivnosti. Poleg sestave individualiziranega programa jim nudimo razvijanje potencialov v okviru kakovostnega pouka in razširjenega programa šole. V letošnjem šolskem letu pripravljamo tudi tabor in delavnice iz različnih področij.

SKRB ZA ZDRAVJE

Učence želimo naučiti, kako ohraniti in krepiti zdravje. Šola v skrbi za izboljšanje zdravja in higienskih navad naših otrok sodeluje z Zdravstvenim domom Rakovnik:

- sistematični pregledi otrok v 1., 3., 6. in 8. razredu in cepljenja v 1., 3. in 8. razredu (opravi šolska zdravnica v šolskem dispanzerju Zdravstvenega doma Rakovnik),
- v 6. razredu je možno tudi prostovoljno cepljenje za dekleta (virus herpes papiloma),
- sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja ter nege zob,
- tekmovanje za čiste zobe (2.–5. razred),
- preventivne delavnice »Vzgoja za zdravje« za zdravo in odgovorno spolnost, skrb za osebno higieno ter posledice uživanja drog, alkohola in cigaret,
- preventivne delavnice o skrbi za zobe za 1., 2. in 4. razred.

VPIS ŠOLSKIH NOVINEV

Starši morajo v skladu z Zakonom o osnovni šoli v 1. razred osnovne šole vpisati otroke, ki bodo v koledarskem letu, v katerem bodo začeli obiskovati šolo, dopolnili 6 let.

Vpis se izvede v šoli v mesecu februarju za naslednje šolsko leto. Starši imajo pravico vpisati otroka v osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno ali začasno prebiva. V drugo osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša. V primeru, da starši želijo otroka vpisati na drugo šolo (v drugem šolskem okolišu), otrok pa sodi v naš šolski okoliš, obvezno opravite vpis na naši šoli, na izbrano šolo (najkasneje v 14 dneh po izteku roka za

vpis) pa naslovite pisno vlogo, v kateri navedete razloge za prešolanje. Enak postopek velja za starše, ki želite prepisati otroka na našo šolo in ne živite v našem šolskem okolišu. O soglasju k prepisu se medsebojno dogovorita matična šola in šola, kamor želite vpisati otroka.

Otroku se lahko pričetek šolanja na predlog staršev, zdravstvene službe ali komisije za usmerjanje odloži za eno leto, če se ugotovi, da otrok ni pripravljen za vstop v šolo. Če starši predlagajo odložitev šolanja, ker menijo, da njihov otrok ni pripravljen za vstop v šolo, oziroma če odložitev šolanja predlaga zdravstvena služba, je ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo **obvezno**. O pripravljenosti otroka za vstop v šolo odloča komisija.

VPIS V SREDNJO ŠOLO

Izbira karijerne poti in vpis v srednjo šolo je ključnega pomena za devetošolce.

Datume v zvezi s prijavnim, vpisnim in izbirnim postopkom objavi MIZŠ v mesecu oktobru. Učenci in starši bodo o teh datumih naknadno obveščeni. Aktualne informacije v zvezi z vpisom v srednjo šolo in karierno orientacijo bodo objavljene na spletni strani šole v rubrikah svetovalna služba: vpis v srednjo šolo in svetovalna služba: karierna orientacija.

Informativni dnevi za vpis v šolsko 2021/2022 bodo potekali februarja 2021. Učenci 9. razreda oddajo prijavnico za vpis v 1. letnik srednje šole v marcu 2021.

Postopek prijavljanja in vpisa v vse vrste programov srednjega šolstva ureja

- Pravilnik o vpisu v srednje šole (Ur. l. RS, št. 12/06, 17/06, 12/08, 107/12 in 30/18).
 - Sklep o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programe srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega in tehniškega izobraževanja ter gimnazij določa, da se kandidati, ki zaključijo 9. razred OŠ, izberejo za vpis v srednjo šolo na podlagi razvrstitve z uporabo točk – zaključnih ocen obveznih predmetov iz 7., 8. in 9. razreda osnovne šole (največ 175 točk).
 - Preizkus nadarjenosti oz. spretnosti ter psihofizične sposobnosti kot posebni vpisni pogoji.
- Informacije o vpisu lahko najdete tudi na spletnih straneh srednjih šol, na dnevih odprtih vrat srednjih šol, na Centru za informiranje in poklicno svetovanje – CIPS in pri šolski svetovalni službi.

ŠOLA ZA STARŠE

V okviru šole za starše bosta v letošnjem šolskem letu 2020/21 potekali dve brezplačni predavanji v sklopu programa Zavestno starševstvo, ki ga izvaja Mestna ZPM Ljubljana:

- 7. 10. 2020 ob 17. uri; Damjan Habe: *Osebne kompetence otrok, kot osebni kapital zdravega razvoja posameznika.*
- 10. 11. 2020 ob 17. uri; Nina Kočar: *Čustvena inteligentnost v družini.*

Morebitne spremembe izvedb predavanj bomo pravočasno sporočili na spletni strani šole.

NASVETE OTROKOM IN STARŠEM V STISKI NUDIJO TUDI:

- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Gotska 18,
- Center za socialno delo Ljubljana Vič-Rudnik, Tržaška c. 40,
- Zavod Aleksandra, Cesta na Obrije 31,
- CIPS – Center za informiranje in poklicno svetovanje, Smoletova 12,
- Mladinsko središče Vič, Trg mladinskih delovnih brigad 14,
- Zveza prijateljev mladine Ljubljana, Vič-Rudnik, Koprška 94,
- TOM – telefon za otroke in mladostnike, 116 111,
- Društvo SOS telefon za ženske in otroke - žrtve nasilja, 080 11 55,
- Psihiatrična klinika Ljubljana, Center za mentalno zdravje,
- Pediatrična klinika, Služba za otroško psihiatrijo,
- Zveza prijateljev mladine Ljubljana Moste-Polje,
- Javni zdravstveni zavod - Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna.

ŠOLSKA PREHRANA

Prehrana učenca med pedagoškim procesom je nujna za njegovo zdravje, sodelovanje pri pouku in dobro počutje v šoli. Šola učencem ponuja malico in kosilo, tistim učencem, ki so vključeni v podaljšano bivanje, pa tudi popoldansko malico. Kakovosti in raznolikosti hrane ter vzgoji kulturnega uživanja obrokov posvečamo veliko pozornosti, na šoli bo tudi nadalje delovala skupina za prehrano.

Subvencija malice oz. brezplačna malica pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih **povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto** povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Subvencija kosila oz. brezplačno kosilo pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih **povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36 % neto** povprečne plače v Republiki Sloveniji.

cenik prehrane za šolsko leto 2020/21:

- cena malice: 0,80 eur,
- cena kosila: 1.–5. r.: 2,53 eur,
- cena kosila: 6.–9. r.: 2,59 eur,
- cena popoldanske malice: 0,77 eur.

Malico in kosilo lahko **odjavite do 8. ure** po telefonu 280 91 12 ali po elektronski pošti na naslov prehrana.oskar@guest.arnes.si. Odjava velja **za naslednji dan**.

V primeru neplačevanja bo učencu prehrana ukinjena. Zato vas naprošamo, da redno poravnate stroške prehrane.

DIETNO PREHRANO lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi **potrdila lečečega zdravnika**.

DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO: šola bo z naslednjimi dejavnostmi preko celega leta poskušala dvigniti nivo zdravega in kulturnega prehranjevanja na šoli. Te dejavnosti so: Šolska shema, izvedba projekta Tradicionalni slovenski zajtrk, projekt Zdrava šola, celoletne aktivnosti na področju spodbujanja pitja vode, spodbujanje k izogibanju prekomernega uživanja slaščic in druge nezdrave hrane, spodbujanje k poskušanju zdravih živil in jedi ter drugo.

Priporočamo, da učenci v šolo ne prinašajo sladkarij in sladkih pijač, saj dobijo v šoli polnovredne obroke, ki zadostujejo njihovim energijskim potrebam. Količino sladkorja v prehrani je priporočljivo omejevati, saj prekomerno uživanje sladkorjev povzroča najrazličnejša tveganja za zdravje, med drugim za prekomerno telesno maso in debelost, sladkorno bolezen in zobno gnilobo.

UČBENIŠKI SKLAD

- Šola učencem izposoja veljavne učbenike iz učbeniškega sklada, ustanovljenega s finančno podporo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Izposodite si lahko complete učbenikov ali posamezne učbenike. Za vse učence je izposoja učbenikov brezplačna.
- V prihajajočem šolskem letu je pomembna novost, da smo ukinili naročilnice za izposajo gradiva iz učbeniškega sklada. Od zdaj bo veljalo, da je učenec/ka avtomatsko naročen/a na učbenike z naslova učbeniškega sklada. Naročilnic za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada torej ne bomo več posredovali. V primeru, da ne želite, da je vaš otrok vključen v učbeniški sklad, prosimo, da še pred začetkom novega šolskega leta sporočite ime in priimek učenca/ke ter razred, ki ga bo naslednje leto obiskoval/a, knjižničarjema oziroma vodjema učbeniškega sklada.
- Ob koncu šolskega leta je treba učbenike vrniti. Uporabnik sklada je – kot izhaja iz aktualnega *Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov* – dolžan plačati odškodnino, če ob koncu šolskega leta vrne poškodovan ali uničen učbenik oziroma če ga ne vrne.
- Ministrstvo za izobraževanje in šport bo v šolskem letu 2020/21 zagotovilo brezplačne delovne zvezke za učence prvih in drugih ter po novem tudi tretjih razredov.
- Učbenike in delovne zvezke dobijo učenci v prvih dneh novega šolskega leta.
- Skrbnika učbeniškega sklada sta: Lucija Beltram (na Dolenjski c. 20) in Jaka Špiler (Ob dolenjski železnici 48 in na PŠ Rudnik).

DROBNI NASVETI

TAJNIŠTVO ŠOLE: OB DOLENJSKI ŽELEZNICI 48.

Tu dobite potrdila o šolanju in druga potrdila.

Uradne ure: od 8.00 do 13.00.

RAČUNOVODSTVO: DOLENJSKA CESTA 20, OB DOLENJSKI ŽELEZNICI 48.

Vse informacije v zvezi s plačili staršev dobite pri gospe Tatjani Stergar (01 280 91 20).

Podračun pri upravi za javne prihodke št.: 01261-6030661982

Uradne ure: od 8.00 do 13.00.

ZAVAROVANJE

Številne zavarovalnice nudijo možnost nezgodnega zavarovanja učencev, ki traja od prijave do konca šolskega leta (do 31. avgusta).

Če se zavarovani učenec poškoduje (v šoli ali zunaj nje), se njegovi starši po končanem zdravljenju obrnite na zavarovalnico, kjer ste sklenili zavarovanje. Tam dobite ustrezna navodila in obrazce.

STATUS PERSPEKTIVNEGA OZ. VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA ALI MLADEGA UMETNIKA

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj s sklepom. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Predlog, skupaj z dokazili o dokazovanju pogojev, je treba predložiti najkasneje do 30. septembra v tajništvo šole. Po tem datumu vlog ne bomo več obravnavali.

OCENJEVANJE ZNANJA

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov (*11. člen Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli*).

Ko učitelj vrne pisni izdelek, ga učenec odnese domov.

Učencem, ki jim ni bilo možno razdeliti spričeval ob zaključku pouka, jih šola osebno vroči njim oziroma njihovim staršem v času od zaključka pouka do 30. junija in od 16. do 20. avgusta tekočega šolskega leta (*5. odstavek 14. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole*).

Dodatni pouk je organiziran za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Pri teh urah se učenci pripravljajo tudi na tekmovanja.

Dopolnilni pouk je organiziran za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Učenec naj redno obiskuje dopolnilni pouk. Če od te ure izostane, ga morajo starši pisno opravičiti.

Govorilne ure za učence bodo ponujene pred ali po pouku enkrat mesečno. Vsak učitelj bo na začetku šolskega leta določil termin.

KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021			
SEPTEMBER		OKTOBER	
1 To L	ZAČETEK POUKA	1 Če	
2 Sr		2 Pe	Oskarjev matematični tabor 9. r.: 2.–4. 10. 2020
3 Če		3 So	
4 Pe		4 Ne	
5 So		5 Po S	
6 Ne		6 To	GU 1.–5. r.: 16.00–17.30
7 Po S	POLETNA ŠVN 5. r.: 7.–11. 9. 2020 – Materada	7 Sr	GU 6.–9. r.: 16.00–17.30
8 To		8 Če	
9 Sr		9 Pe	
10 Če		10 So	
11 Pe		11 Ne	
12 So		12 Po L	TABOR 8. r.: 12.–16. 10. 2020 – CŠOD Peca
13 Ne		13 To	
14 Po L		14 Sr	
15 To	RS 1.–3. r. OB 17. URI	15 Če	
16 Sr	RS 4.–5. r. OB 17. URI	16 Pe	
17 če	RS 6.–7. r. OB 17. URI, 8.–9. r. OB 18. URI	17 So	
18 Pe		18 Ne	
19 So		19 Po S	
20 Ne		20 To	
21 Po S		21 Sr	
22 To		22 Če	
23 Sr		23 Pe	
24 Če		24 So	
25 Pe		25 Ne	
26 So		26 Po	JESENSKE POČITNICE
27 Ne		27 To	
28 Po L		28 Sr	
29 To		29 Če	
30 Sr		30 Pe	
		31 So	DAN REFORMACIJE

NOVEMBER		DECEMBER	
1 Ne	DAN SPOMINA NA MRTVE	1 To	
2 Po L		2 Sr	
3 To		3 Če	
4 Sr		4 Pe	
5 Če		5 So	
6 Pe		6 Ne	
7 So		7 Po S	
8 Ne		8 To	GU 1.–5. r.: 16.00–17.30
9 Po S	TABOR 7. r.: 9.–13. 11. 2020 – CŠOD Štrk	9 Sr	GU 6.–9. r.: 16.00–17.30
10 To	GU 1.–5. r.: 16.00–17.30	10 Če	
11 Sr	GU 6.–9. r.: 16.00–17.30	11 Pe	
12 Če		12 So	
13 Pe		13 Ne	
14 So		14 Po L	
15 Ne		15 To	
16 Po L	TABOR 3. r.: 16.–20. 11. 2020 – CŠOD Čebelica	16 Sr	
17 To		17 Če	
18 Sr		18 Pe	
19 Če		19 So	
20 Pe		20 Ne	
21 So		21 Po S	
22 Ne		22 To	
23 Po S		23 Sr	
24 To		24 Če	PRIREDITEV
25 Sr		25 Pe	BOŽIČ
26 Če		26 So	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
27 Pe		27 Ne	
28 So		28 Po	NOVOLETNE POČITNICE
29 Ne		29 To	
30 Po L	TABOR 1. r.: 30. 11.–4. 12. 2020 – CŠOD Medved	30 Sr	
		31 Če	

JANUAR		FEBRUAR	
1 Pe	NOVO LETO	1 Po L	
2 So	NOVO LETO	2 To	
3 Ne		3 Sr	
4 Po L		4 Če	
5 To		5 Pe	PRIREDITEV
6 Sr		6 So	
7 Če		7 Ne	
8 Pe		8 Po	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
9 So		9 To S	
10 Ne		10 Sr	
11 Po S	ZIMSKA ŠVN 6.r.: 11.–15. 1.2021 – Planina pod Š.	11 Če	
12 To		12 Pe	INFORMATIVNI DAN ZA VPIS V SŠ
13 Sr		13 So	INFORMATIVNI DAN ZA VPIS V SŠ
14 Če		14 Ne	
15 Pe		15 Po L	
16 So		16 To	RS 1.–3. r. OB 17. URI
17 Ne		17 Sr	RS 4.–5. r. OB 17. URI
18 Po L		18 Če	RS 6.–7. r. OB 17. URI, 8.–9. r. OB 18. URI
19 To	GU 1.–5. r.: 16.00–17.30	19 Pe	
20 Sr	GU 6.–9. r.: 16.00–17.30	20 So	
21 Če		21 Ne	
22 Pe		22 Po	ZIMSKE POČITNICE
23 So		23 To	
24 Ne		24 Sr	
25 Po S		25 Če	
26 To		26 Pe	
27 Sr	OCENJEVALNA KONFERENCA 1.–5. r.	27 So	
28 Če	OCENJEVALNA KONFERENCA 6.–9. r.	28 Ne	
29 Pe	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA		
30 So			
31 Ne			

MAREC		APRIL	
1 Po S		1 Če	
2 To		2 Pe	
3 Sr		3 So	
4 Če		4 Ne	
5 Pe		5 Po	VELIKONOČNI PONEDELJEK
6 So		6 To L	
7 Ne		7 Sr	
8 Po L		8 Če	
9 To		9 Pe	
10 Sr		10 So	
11 Če		11 Ne	
12 Pe		12 Po S	TABOR 4. r.: 12.–16. 4. 2021 – CŠOD Prvine
13 So		13 To	
14 Ne		14 Sr	
15 Po S		15 Če	
16 To	GU 1.–5. r.: 16.00–17.30	16 Pe	
17 Sr	GU 6.–9. r.: 16.00–17.30	17 So	
18 Če		18 Ne	
19 Pe		19 Po L	
20 So		20 To	GU 1.–5. r.: 16.00–17.30
21 Ne		21 Sr	GU 6.–9. r.: 16.00–17.30
22 Po L		22 Če	
23 To		23 Pe	
24 Sr		24 So	
25 Če		25 Ne	
26 Pe		26 Po L	POUKA PROST DAN
27 So		27 To	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
28 Ne		28 Sr	PRVOMAJSKE POČITNICE
29 Po S		29 Če	
30 To		30 Pe	
31 Sr			

MAJ		JUNIJ	
1 So	PRAZNIK DELA	1 To	
2 Ne	PRAZNIK DELA	2 Sr	
3 Po S		3 Če	
4 To	NPZ SLJ	4 Pe	
5 Sr		5 So	
6 Če	NPZ MAT	6 Ne	
7 Pe		7 Po L	
8 So		8 To	NAGRADNI IZLET
9 Ne		9 Sr	
10 Po L	NPZ TJA, 3. PREDMET	10 Če	
11 To		11 Pe	
12 Sr		12 So	
13 Če		13 Ne	
14 Pe	Oskarjev matematični tabor 8. r.: 14. –16. 5. 2021	14 Po S	OČENJEVALNA KONFERENCA 9. r.
15 So		15 To	ZAKLJUČEK POUKA 9. r., VALETA
16 Ne		16 Sr	16.–30. 6. 2021: PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI 9. r. (1. rok)
17 Po S		17 Če	
18 To	LIKOVNA KOLONIJA	18 Pe	
19 Sr		19 So	
20 Če	KONCERT OPZ, MPZ	20 Ne	
21 Pe		21 Po L	
22 So		22 To	OČENJEVALNA KONFERENCA 1.–8. r.
23 Ne		23 Sr	
24 Po L		24 Če	PRIREDITEV, ZAKLJUČEK POUKA 1.–8. r.
25 To	GU 1.–5. r.: 16.00–17.30	25 Pe	DAN DRŽAVNOSTI
26 Sr	GU 6.–9. r.: 16.00–17.30	26 So	
27 Če		27 Ne	
28 Pe		28 Po	28. 6.–9. 7. 2021: PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI 1.–8. r. (1. rok),); POLETNE POČITNICE
29 So		29 To	
30 Ne		30 Sr	
31 Po S			

JULIJ		AVGUST	
1 Če		1 Ne	
2 Pe		2 Po	
3 So		3 To	
4 Ne		4 Sr	
5 Po		5 Če	
6 To		6 Pe	
7 Sr		7 So	
8 Če		8 Ne	
9 Pe		9 Po	
10 So		10 To	
11 Ne		11 Sr	
12 Po		12 Če	
13 To		13 Pe	
14 Sr		14 So	
15 Če		15 Ne	MARIJINO VNEBOVZETJE
16 Pe		16 Po	
17 So		17 To	
18 Ne		18 Sr	18. 8.–31. 8. 2021: PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI 1.–9. r. (2. rok)
19 Po		19 Če	
20 To		20 Pe	
21 Sr		21 So	
22 Če		22 Ne	
23 Pe		23 Po	
24 So		24 To	
25 Ne		25 Sr	
26 Po		26 Če	
27 To		27 Pe	
28 Sr		28 So	
29 Če		29 Ne	
30 Pe		30 Po	
31 So		31 To	

L – lihi urnik, S – sodi urnik

**POMEMBNEJŠI DATUMI KOLEDARJA IZVEDBE
NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ) V OSNOVNI ŠOLI**

Datum	Aktivnost
1. 9. 2020	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni OŠ preverjalo znanje učencev 9. r. z NPZ
4. 5. 2021	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
6. 5. 2021	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
10. 5. 2021	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred in tujega jezika za 6. razred
1. 6. 2021	Seznani tev učencev z dosežki v 9. razredu
1.–3. 6. 2021	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu
7. 6. 2021	Seznani tev učencev z dosežki v 6. razredu
7.–9. 6. 2021	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu
15. 6. 2021	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
24. 6. 2021	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

PREGLED NAČRTOVANIH TEKMOVANJ

STROK. PODROČJE	NAZIV TEKMOVANJA	RAZRED	NOSILEC	ČASOVNI TERMIN
Angleščina	Tekmovanje iz angleščine	8., 9.	Bosnić	oktober–marec
Angleščina	Angleška bralna značka	6.–9.	aktiv TJA	marec
Angleščina	EPI bralna značka	2.–5.	Podmenik	marec
Biologija	Tekmovanje iz BIO za Proteusovo priznanje	8., 9.	Drašler	september–december
Fizika	Tekmovanje iz FIZ za Stefanovo priznanje	8., 9.	Lun	februar–april
Geografija	Tekmovanje iz GEO	8., 9.	Pirnat, Ilar	januar
Glasbena umetnost	Glasbena olimpijada	7.–9.	Tomac	marec, april
Kemija	Tekmovanje iz KEM za Preglovo priznanje	8., 9.	Simončič	januar, marec
Logika	Logika	2.–9.	Tiršek, Reberšek Božič, Marucelj Štrus	september–november
Logika	Logika - logična pošast	1.–5.	Šinkovec, Krejan, Tiršek	maj, junij
Matematika	Kenguru	6.–9.	aktiv MAT	marec, april
Matematika	Sestavljanje Rubikove kocke	6.–9.	aktiv MAT	november, december
Matematika	Recitiranje števila Pi	6.–9.	aktiv MAT	marec, april
Naravoslovje	Kresnička	2.–7.	Rojc, Žitnik, Drašler	november–februar
Nemščina	EPI bralna značka	4.–9.	Vršič	marec
Nemščina	Tekmovanje iz nemščine	9.	Vršič	november
Prva pomoč	Preverjanje znanja o prvi pomoči	6.–9.	Bešter	marec, april
Računalništvo	Bober	2.–9.	Toni	november, januar
Sladkorna bolezen	Tekmovanje iz poznavanja sladkorne bolezni	8., 9.	Bešter	oktober, november
Slovenščina	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	4.–9.	Andrejka, Stele	december, januar
Slovenščina	Tekmovanje v znanju slovenščine- Mehurčki	1.–3.	Andrejka	april
Splošna razgledanost	Vesela šola	4.–9.	Andrejka, Jan, Stele	marec, april
Tehnika in tehnologija	Srečanje mladih tehnikov	6.–9.	Pečaver	april, maj
Zaupajmo v lastno ustvarjalnost	Raziskovalne naloge	4., 5, 7.–9.	Mihelič, Drašler	oktober–maj
Zgodovina	Tekmovanje iz ZGO	8., 9.	Klembas	december–marec

Tekmovanja s področja športa so številna, razpisi in termini bodo objavljeni sproti na spletni strani šole.

ORGANIZACIJA POUKA: DOLENJSKA CESTA 20



URA	ČAS	ODMOR
1.	8.00 – 8.45	5 min
2.	8.50 – 9.35	20 min (malica)
3.	9.55 – 10.40	5 min
4.	10.45 – 11.30	5 min
5.	11.35 – 12.20	5 min
6.	12.25 – 13.10	

PREDMETNIK

V vseh oddelkih se poleg navedenih ur izvajata tudi dopolnilni in dodatni pouk.

PREDMET	ŠTEVILO UR NA TEDEN				
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
Slovenščina	6	7	7	5	5
Matematika	4	4	5	5	4
Tuji jezik; angleščina		2	2	2	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5
Družba				2	3
Spoznavanje okolja	3	3	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3
Gospodinjstvo					1
Šport	3	3	3	3	3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5

DNEVI DEJAVNOSTI	ŠTEVILO DNI				
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni

NEOBV. IZB. PREDMETI	ŠTEVILO UR NA TEDEN				
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
Prvi tuji jezik - angleščina	2				
Drugi tuji jezik – nemščina, umetnost, šport, računalništvo				1/2	1/2

UČITELJI, RAZREDNIŠTVA, DOPOLDANSKE GOVORILNE URE

Odd.	Učilnica		Razrednik/-čarka, vzgojitelj/-ica	Dopoldanske govorilne ure
1. a	1	pritličje	Marjana Krejan, Barbara Pekolj	
1. b	2	pritličje	Katarina Tiršek, Franci Oblak	
1. c	3	pritličje	Katja Farkaš, Urška Černoš	
2. a	4	pritličje	Barbara Kastelec	
2. b	7	pritličje	Tjaša Jakopin Verbole	
2. c	5	pritličje	Mojca Abbad	
3. a	8	1. nad.	Maja Volarič	
3. b	15	klet	Irena Žitnik	
3. c	16	klet	Nuša Šinkovec	
4. a	10	1. nad.	Mateja Andrejka	
4. b	11	1. nad.	Irena Glinšek	
4. c	12	1. nad.	Petra Kokalj	
5. a	14	2. nad.	Anuša Mihelič	
5. b	9	1. nad.	Mojca Trojar	
5. c	13	2. nad.	Janja Rojc	
1., 2., 3., 4., 5.	TJA		Urška Podmenik, Petra Šlankovič	
4., 5.	ŠPO		Katja Židan	

PODALJŠANO BIVANJE

DEJAVNOSTI:
Kosilo in sprostitvene dejavnosti
Samostojno učenje (domače naloge)
Ustvarjalno preživljanje časa
Dežurstvo

Urn timer podaljšanege bivanja bodo učenci prejeli septembra. V času podaljšanege bivanja učenci samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo obveznosti iz dopoldanskega šolskega dela, se seznanjajo s tehnikami učenja in se sprostijo. Pričakujemo, da bodo učenci vestno opravljali domače naloge, saj bo to pripomoglo k njihovemu boljšemu učnemu uspehu.

Starši **naj ne hodijo po otroke pred koncem ure samostojnega učenja**, razen v izjemnih primerih ob predhodnem pisnem obvestilu. Vsaka sprememba odhoda otroka domov mora biti predhodno pisno podana. Starši lahko odpeljejo iz šole drugega otroka le s pisnim potrdilom njegovega starša.

Organizirano delo v podaljšanem bivanju se zaključí ob 15.40, **dežurstvo pa traja do 16.30 in ne dlje**. **Naprošamo starše, da do omenjene ure prevzamejo otroka (oz. v skladu z uro, napisano na prijavnici za podaljšano bivanje).**

Podaljšano bivanje je organizirano v naslednjih skupinah:

Skupina OPB	Oddelki	Učilnica	Učitelj/-ica	
I	1. a	1	prtiličje	Nasta Tavčar
II	1. b	2	prtiličje	Teja Špoljar
III	1. c	3	prtiličje	Černoš, Farkaš, Oblak, Pekolj
IV	2. a	4	prtiličje	Iris Belko
V	2. b	7	prtiličje	Marjeta Blatnik
VI	2. c	5	prtiličje	Mojca Ogrizek Drinovec
VII	3. a, c	8	1. nad.	D. Guzelj / nadom. Anamari Mavrin
VIII	3. b, c	15	klet	M. Bitenc, skupina učiteljev
IX	3. c, 4. c	16	klet	Š. Marinko Čeh, L. Beltram
X	4. a, b	11	1. nad.	E. Pirnat, skupina učiteljev
XI	4. c, 5. a, c	10	1. nad.	A. Rus, skupina učiteljev
XII	5. b, c	9	1. nad.	M. Čemažar Tratar, sk. učiteljev

JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

- Jutranje varstvo je organizirano od 6.30 do 7.45.
- Učenci vozači se ob prihodu v šolo priključijo v jutranje varstvo.
- Po končanem pouku je organizirano varstvo do prihoda avtobusa.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Na Dolenjski cesti 20 ponujamo sledeče interesne dejavnosti:

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR/-ICA
Logika (Logična pošast)	1.	N. Šinkovec
Mavrične delavnice	1.	K. Farkaš
Pevski zbor 1.razred	1.	B. Pekolj
Pravljični krožek	1.	U. Černoš
Bralni kviz Antolin	1.–9.	M. Vršič
Baletne urice	1., 2.	K. Farkaš
Računalniški krožek	1., 2.	S. Toni
Flamenko za otroke	1.–3.	I. Belko
Bralna značka	2.	B. Kastelec, M: Abbad, T. Jakopin Verbole
Spoznavanje otrok sveta	2.	M. Abbad
Ustvarjalnice	2.	M. Abbad
Logika (Logična pošast)	2., 3.	M. Krejan
Naravoslovni krožek Kresnička	2., 3.	I. Žitnik
Vezenje	2., 3.	M. Krejan
Pevski zbor	2.–5.	B. Pekolj
Planinski krožek, 4x	2.–5.	P. Kokalj, N. Šinkovec
Plesni krožek	2.–5.	B. Kastelec
Bralnice (bralna skupina)	3.	T. Zobec Pirnat
Bralnice (bralna skupina)	3.	S. Sagadin

Bralnice (bralna skupina)	3.	N. Bjeljac Kores
Bralnice (bralna skupina)	3.	U. Sagadin
Računalniški krožek	3.	F. Oblak
Zeleni prstki (vrtnarjenje)	3., 4.	M. Čemažar Tratar
Bralna značka	3.–5.	L. Beltram
Šahovski krožek	3.–5.	T. Jakopin Verbole
Gledališki klub	4., 5.	A. Mihelič
Logika	4., 5.	K. Tiršek
Naravoslovni krožek Kresnička	4., 5.	J. Rojc
Tematske delavnice	4., 5.	M. Ogrizek Drinovec, K. Židan
Vesela šola	4., 5.	M. Andrejka
Nemška BZ	4.–9.	M. Vršič
Prometni krožek - kolesarstvo	5.	J. Rojc, M. Trojar, A. Mihelič
Kolesarski izpit	5.	F. Oblak, P. Jan

V interesno dejavnost mora biti vključenih najmanj 10 učencev, da je lahko sploh organizirana. Prijava je prostovoljna, vendar je zaželeno, da interesno dejavnost učenc redno obiskuje.

Nekatere interesne dejavnosti bodo potekale celo leto, druge v strnjeni obliki.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

- Cilj šolske knjižnice je vzgojiti samostojne bralce in izposojevalce knjig.
- Izposoja knjig poteka po urniku, ki je na vratih knjižnice.
- Učenci morajo s knjižničnim gradivom ravnati v skladu s pravili, ki so zapisana v Pravilih šolskega reda.
- Pogovori o prebranih knjigah za bralno značko (3.–5. r.) bodo potekali enkrat tedensko po urniku v knjižnici. Učenci si knjige za bralno značko izbirajo sami, vendar morajo biti primerne njihovi starostni stopnji.
- Seznam knjig za domače branje je dostopen na šolski spletni strani. Seznam priporočenih knjig za bralno značko je dostopen na šolski spletni strani in na www.bralnaznacka.si.
- Organizirani bosta tudi angleška in nemška bralna značka.
- Med šolskim letom bodo potekale ure knjižnično-informacijskih znanj s ciljem izboljšanja bralne pismenosti učencev.
- Mladinski tisk: Učenci lahko naročajo revije Ciciban, Cicizabavnik, Pil in Moj planet preko šole po ugodnejši ceni.

ORGANIZACIJA POUKA NA PODRUŽNIČNI ŠOLI RUDNIK



URA	ČAS	ODMOR
1.	8.00 – 8.45	5 min
2.	8.50 – 9.35	20 min (malica)
3.	9.55 – 10.40	5 min
4.	10.45 – 11.30	5 min
5.	11.35 – 12.20	5 min
6.	12.25 – 13.10	

PREDMETNIK

V vseh oddelkih se poleg navedenih ur izvajata tudi dopolnilni in dodatni pouk.

PREDMET	ŠTEVILO UR NA TEDEN				
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
Slovenščina	6	7	7	5	5
Matematika	4	4	5	5	4
Tuji jezik; angleščina		2	2	2	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5
Družba				2	3
Spoznavanje okolja	3	3	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3
Gospodinjstvo					1
Šport	3	3	3	3	3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5

DNEVI DEJAVNOSTI	ŠTEVILO DNI				
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni

NEOBV. IZB. PREDMETI	ŠTEVILO UR NA TEDEN				
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
Prvi tuji jezik - angleščina	2				
Drugi tuji jezik – nemščina, šport, računalništvo				1/2	1/2

UČITELJI, RAZREDNIŠTVA, DOPOLDANSKE GOVORILNE URE

Odd.	Učilnica		Razrednik/-čarka, vzgojiteljica	Dopoldanske govorilne ure
1. d	1	pritličje	Alenka Milavec, Tatjana Rovšek	
2. d	2	pritličje	Majda Primec	
3. d	3	1. nad.	Polona Starčević	
4. d	4	1. nad.	Polona Reberšek Božič	
5. d	5	1. nad.	Primož Jan	
1.d, 2.d, 3.d, 4. d. 5. d	TJA		Petra Šlankovič	
4. d, 5. d	ŠPO		Barbara Begojev	

PODALJŠANO BIVANJE

DEJAVNOST
Kosilo in sprostitvene dejavnosti
Samostojno učenje (domače naloge)
Ustvarjalno preživljanje prostega časa
Dežurstvo

Urnik podaljšanega bivanja bodo učenci prejeli septembra. V času podaljšanega bivanja učenci samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo obveznosti iz dopoldanskega šolskega dela, se seznanjajo s tehnikami učenja in se sprostijo. Pričakujemo, da bodo učenci vestno opravljali domače naloge, saj bo to pripomoglo k njihovem boljšemu učnemu uspehu.

Starši **naj ne hodijo po otroke pred koncem ure samostojnega učenja**, razen v izjemnih primerih ob predhodnem pisnem obvestilu. Vsaka sprememba odhoda otroka domov mora biti predhodno pisno podana. Starši lahko odpeljejo iz šole drugega otroka le s pisnim potrdilom njegovega starša.

Organizirano delo v podaljšanem bivanju se zaključi ob 15.40, **dežurstvo pa traja do 16.30 in ne dlje. Naprošamo starše, da do omenjene ure prevzamejo otroka (oz. v skladu z uro, napisano na prijavnici za podaljšano bivanje).**

Podaljšano bivanje je organizirano v naslednjih skupinah:

Skupina OPB	Oddelki	Učilnica		Učitelj/-ica
I	1. d	1	pritličje	Manca Žuna
II	2. d	2	pritličje	Borut Trček
III	3. d	3	1. nad.	Barbara Begojev
IV	4. d	5	1. nad.	skupina učiteljev
V	5. d	4	1. nad.	skupina učiteljev

JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

- Jutranje varstvo je organizirano od 6.30 do 7.45.
- Učenci vozači se ob prihodu v šolo priključijo v jutranje varstvo.
- Po končanem pouku prevoznik odpelje učence vozače s šolskim kombijem domov.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Na PŠ Rudnik ponujamo sledeče interesne dejavnosti:


INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR/-ICA
Ustvarjalne delavnice	1.	T. Rovšek
Športni krožek	1.–3.	B. Begojev
Otroški pevski zbor	1.–5.	V. Tomac
Šah	1.–5.	B. Trček
Umetniško-ustvarjalni krožek	2., 3.	P. Starčević
Logika	2.–5.	P. Reberšek Božič
Planinski krožek	2.–5.	M. Primec
Računalniški krožek	3.	A. Milavec
Ustvarjalni krožek	4., 5.	P. Reberšek Božič
Ustvarjalni krožek	4., 5.	B. Bešter
Vesela šola	4., 5.	P. Jan
Kolesarski izpit	5.	P. Jan
Prometni krožek - kolesarstvo	5.	P. Jan

Nekatere interesne dejavnosti bodo potekale celo leto, druge v strnjeni obliki. Prijava k interesni dejavnosti je prostovoljna, vendar je zaželeno, da jo učenec redno obiskuje.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

- Knjižnica bo odprta enkrat tedensko, ob torkih.
- Učenci si lahko izposojajo knjige, berejo revijalni tisk, izbirajo najljubše knjige in se pogovarjajo o prebranih knjigah za bralno značko.
- Učenci morajo s knjižničnim gradivom ravnati v skladu s pravili, ki so zapisana v Pravilih šolskega reda.
- Bralna značka: učenci bodo prebrali štiri knjige, ki si jih bodo samostojno izbrali. O prebranih knjigah se bodo pogovorili s knjižničarjem. Ob koncu šolskega leta bodo prejeli mape *S knjigo v svet* in priznanja. Nagrajeni bodo tudi z obiskom pisatelja ali drugega knjižnega ustvarjalca na šoli.
- Eko bralna značka: v okviru Ekošole bodo učenci 2., 3., 4. in 5. razreda prebirali literaturo z ekološko tematiko in tako krepili ekološko zavest s pomočjo knjige.
- Mladinski tisk: učenci imajo možnost naročila na mladinski tisk (Cicido, Ciciban, Cicizabavnik, Moj planet, PIL, Gea) preko šole z ugodnejšimi cenami.

ORGANIZACIJA POUKA: OB DOLENJSKI ŽELEZNICI 48

	URA	ČAS	ODMOR
	0.	7.30 – 8.15	5 min
	1.	8.20 – 9.05	5 min
	2.	9.10 – 9.55	20 min (malica)
	3.	10.15 – 11.00	5 min
	4.	11.05 – 11.50	5 min
	5.	11.55 – 12.40	5 min
	6.	12.45 – 13.30	5 min
	13.30 – 13.45	odmor za kosilo	
7.	13.45 – 14.30		

PREDMETNIK

Poleg navedenih ur izvajata tudi dopolnilni in dodatni pouk.

PREDMET	ŠTEVILO UR NA TEDEN			
	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
Slovenščina	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	4	4
Tuji jezik; angleščina	4	4	3	3
Likovna umetnost	1	1	1	1
Glasbena umetnost	1	1	1	1
Geografija	1	2	1,5	2
Zgodovina	1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika		1	1	
Fizika			2	2
Kemija			2	2
Biologija			1,5	2
Naravoslovje	2	3		
Tehnika in tehnologija	2	1	1	
Gospodinjstvo	1,5			
Šport	3	2	2	2
Izbirni predmeti		2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5

DNEVI DEJAVNOSTI	ŠTEVILO DNI			
	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
Kulturni dnevi	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3
Tehniški dnevi	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	ŠTEVILO UR NA TEDEN			
	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
Drugi tuji jezik – nemščina	2			

UČITELJI IN RAZREDNIŠTVA

Odd.	Razrednik	Predmet	Razredi
6. a	Darijan Trojar	ŠPO	6. (a, b), 7. a, 7. c, 7. d, 8. a, 8. c, 8. d, 9. a, 9. (c, d)
6. b	Petra Kajzer	TJA	6. b, 7. c, 7. d, 8. (a, b), 9. a, 9. b, 9. (c, d)
6. c	Ernest Pirnat	GEO	6. a, 6. b, 6. c, 6. d, 7. a, 7. b, 7. c, 7. d
6. d	Mojca Drašler	NAR BIO	6. a, 6. b, 6. c, 6. d, 7. b, 7. d 8. a, 8. b, 8. c, 9. c, 9. d
7. a	Špela Stele	SLJ	7. a, 7. b, 8. (c, d), 9. b, 9. (c, d)
7. b	Urška Lun	FIZ MAT	8. a, b, c, d, 9. a, b, c, d 7. b
7. c	Barbara Bešter	NAR BIO	7. a, 7. c 8. d, 9. a
7. d	Špela Marinko Čeh	ZGO DKE	6. a, 6. b, 6. c, 6. d, 7. c, 7. d 7. c, 7. d, 8. a, b, c, d
8. a	Lidija Marinčič Bele	ŠPO	6. (a, b), 6. (c, d), 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. c, 9. (c, d)
8. b	Marko Andlovic	LUM	6., 7., 8., 9.
8. c	Barbara Klembas	ZGO	7. a, 7. b, 8. a, b, c, d, 9. a, b, c, d
8. d	Andreja Marucelj Štrus	MAT	6. d, 7. d, 8. (a, b), 8. (c, d), 9. (c, d)
9. a	Mojca Ljubič	SLJ	6. b, 7. d, 8. (a, b), 8. (c, d), 9. a
9. b	Mateja Perše	TJA	7. a, 7. b, 8. (a, b), 8. (c, d), 9. b
9. c	Miha Kastelec	ŠPO	6. (a, b), 6. (c, d), 7. b, 7. d, 8. b, 8. d, 9. a, 9. b, 9. (c, d)
9. d	Aljoša Pečaver	TIT	6. a, 6. b, 6. c, 6. d, 7. c, 7. d, 8. a, 8. b, 8. c, 8. d

NERAZREDNIKI

Učitelj/-ica	Predmet	Razredi
Barbara Begojev	ŠPO	6. (c, d), 8. b, 9. b
Belkisa Bosnić	TJA	6. a, 6. c, 6. d, 8. (a, b), 8. (c, d), 9. a, 9. (c, d)
Vida Frelih	SLJ	6. a, 6. d, 7. c, 8. (a, b), 9. (c, d)
Nuša Ilar	GEO	8. a, b, c, d, 9. a, b, c, d
Pika Klopčar	MAT	6. a, 6. b, 7. a, 8. (c, d), 9. a, 9. b
Mojca Koren	SLJ	6. c, 8. (a, b), 8. (c, d), 9. a, 9. b, 9. (c, d)
Hedvika Kosmač	GOS	6. a, 6. b, 6. c, 6. d
Simon Kravanja	TIT	6. a, 6. b, 6. c, 6. d, 7. a
Urška Podmenik	TJA	8. (c, d), 9. (c, d)
Genija Simončič	KEM BIO	8. a, 8. b, 8. c, 8. d, 9. a, 9. b, 9. c, 9. d 9. b
Vatroslav Tomac	GUM	6., 7., 8., 9.
Sandra Toni	RAČ	7., 8., 9.
Andreja Verbinc	MAT	6. c, 7. c, 8. (a, b), 8.
Helena Vindiš	MAT TIT	8. (a, b), 9. a, 9. b, 9. (c, d) 7. a, 7. b, 7. c
Manja Vršič	DKE NI	7. a, 7. b 7., 8., 9.

IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2020/21 lahko učenci 7., 8. in 9. razredov izbirajo med naslednjimi obveznimi izbirnimi predmeti:

RAZRED	Izbirni predmet	Učitelj/-ica
7. razred	Ansambelska igra	Vatroslav Tomac
	Likovno snovanje I	Marko Andlovic
	Nemščina	Manja Vršič
	Računalništvo: urejanje besedil	Sandra Toni
	Sonce, Luna, Zemlja	Urška Lun
	Šport za sprostitev	Miha Kastelec, Darijan Trojar
	Turistična vzgoja	Špela Marinko Čeh
8. razred	Klaviature in računalnik 1	Vatroslav Tomac
	Likovno snovanje II	Marko Andlovic
	Nemščina II	Manja Vršič
	Rastline in človek	Barbara Bešter
	Šport za zdravje	Miha Kastelec, Lidija Marinčič Bele, Darijan Trojar
	Varstvo pred narav. in drugimi nesrečami	Ernest Pirnat
9. razred	Filmska vzgoja	Špela Stele
	Genetika	Mojca Drašler
	Izbrani šport: - Nogomet - Odbojka	Darijan Trojar Lidija Marinčič Bele
	Kemija v življenju	Genija Simončič
	Klaviature in računalnik 2	Vatroslav Tomac
	Likovno snovanje III	Marko Andlovic
	Nemščina III	Manja Vršič
	Računalništvo: računalniška omrežja	Sandra Toni

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloči ravnatelj (52. člen Zakona o osnovni šoli).

Neobvezni izbirni predmeti:

RAZRED	Neobvezni izbirni predmet	Učiteljica
6. razred (2 skupini)	Drugi tuji jezik – nemščina N2N	Manja Vršič

Za učence, ki čakajo na izbirni predmet, je organizirano obvezno varstvo. Starši lahko učenca pisno opravičijo.

RAZREDNIŠTVA IN GOVORILNE URE

Oddelek	Učitelj/-ica	Prostor	Dopoldanske govorilne ure
6. a	Darijan Trojar	Kabinet športa	
6. b	Petra Kajzer	8	
6. c	Ernest Pirnat	9	
6. d	Mojca Drašler	19	
7. a	Špela Stele	17	
7. b	Urška Lun	20	
7. c	Barbara Bešter	23	
7. d	Špela Marinko Čeh	22	
8. a	Lidija Marinčič Bele	12	
8. b	Marko Andlovic	18	
8. c	Barbara Klembas	21	
8. d	Andreja Marucelj Štrus	4	
9. a	Mojca Ljubič	15	
9. b	Mateja Perše	7	
9. c	Miha Kastelec	3	
9. d	Aljoša Pečaver	24	

NERAZREDNIKI

Učitelj/-ica	Prostor	Dopoldanske govorilne ure
Barbara Begojev		
Belkisa Bosnić	6	
Vida Frelj	14	
Nuša Ilar	zbornica	
Pika Klopčar	5	
Mojca Koren	11	
Hedvika Kosmač	1	
Simon Kravanja	računalniška učilnica	
Urška Podmenik		
Genija Simončič	Kabinet KEM	
Vatroslav Tomac	10	
Sandra Toni	računalniška učilnica	
Andreja Verbinc	2	
Helena Vindiš	zbornica	
Manja Vrščič	16	

INTERESNE DEJAVNOSTI

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR/-ICA
Angleška klepetalnica: Let's talk!	6. / 7.	B. Bosnić / M. Perše
Angleški bralni kotiček	6.–9.	B. Bosnić
Angleški novinarski klub	6.–9.	P. Kajzer
Angleško šolsko glasilo	6.–9.	P. Kajzer
Atletika	6.–9.	D. Trojar
Badminton	6.–9.	J. Špiler

Bralna značka	8., 9.	M. Koren
Debatni klub v angleščini	6.–9.	B. Bosnić
Desetka	6.–9.	A. Kladnik
Dvoranski hokej	6.–9.	M. Kastelec
Ekokrožek	7.–9.	Š. Stele
Fizikalni krožek	9.	U. Lun
Geografski krožek	6.–9.	E. Pirnat
Kemijski krožek	8., 9.	G. Simončič
Klekljanje	6.–9.	B. Bešter
Knjižničarski krožek	6.–9.	J. Špiler
Košarka	6.	zunanjí izvajalec
Kresnička - naravoslovni krožek	6., 7.	M. Drašler
Likovni krožek	6.–9.	M. Andlovic
Logika I / II	6., 7. / 8., 9.	A. Marucelj Štrus
Mladinski pevski zbor	6.–9.	V. Tomac
Nemški gledališki klub	7.	M. Vršič
Oskar banda	6.–9.	H. Vindiš
Planinski krožek	6.–9.	M. Andlovic
Podjetniški krožek	6.–9.	M. Drašler, H. Kosmač
Promet	6.–9.	H. Vindiš
Proteusov krožek	8., 9.	M. Drašler
Prva pomoč	6.–9.	B. Bešter
Raziskovalne naloge	8., 9.	M. Drašler
Recikliranje starih oblačil	6., 7.	L. Marinčič Bele
Sladkorna bolezen	8., 9.	B. Bešter
Tehniški krožek	6.–9.	A. Pečaver
Vesela šola	6. / 7.–9.	M. Ljubič / Š. Stele
Zamejska bralna značka	6.–9.	Barbara Klembas
Zdrava šola - kuhanje	6.	H. Kosmač
Zgodovinski krožek	8., 9.	B. Klembas

V interesno dejavnost mora biti vključenih najmanj 10 učencev, da je lahko sploh organizirana. Prijava je prostovoljna, vendar je zaželeno, da interesno dejavnost učencev redno obiskuje. Nekatero int. dejavnosti bodo potekale celo leto, druge v strnjeni obliki.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

- Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela. Namenjena je potrebam učencev in učiteljev šole. S svojo dejavnostjo podpira in spodbuja uporabo knjig in drugih informacijskih virov – leposlovnih in strokovnih, tiskanih in elektronskih, dostopnih in oddaljenih. S tem prispeva k informacijskemu opismenjevanju učencev in njihovemu navajanju na vseživljenjsko učenje. Knjižnično gradivo je urejeno po sistemu prostega pristopa. Leposlovne knjige so razporejene po starostnih stopnjah, strokovno gradivo je urejeno po UDK sistemu. Knjižnica je polnopravna članica COBISS.
- Član knjižnice je vsak učenec, od vpisa do zaključka šolanja. Izposoja knjig poteka po urniku, ki je na vratih knjižnice. **Ob TORKIH je knjižnica ZAPRTA.**
- O prebranih knjigah za bralno značko se lahko učenci 6. in 7. razreda pogovorite z Jako Špilerjem, učenci 8. in 9. razreda pa z Mojco Koren. Zaključek bralne značke je v aprilu.

HIŠNI RED

1. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor

V šolski prostor poleg šolskih stavb (Dolenjska cesta 20, Ob dolenjski železnici 48, PŠ Rudnik), kjer je organiziran pouk v prvem, drugem in tretjem triletju, sodi:

- na Dolenjski cesti 20: športno igrišče, parkirišča ob šoli in zelenica ob stopnišču;
- Ob dolenjski železnici 48: športno igrišče, parkirišča pred šolo in ob njej, tlakovana površina med parkiriščem in nadhodom;
- na PŠ Rudnik: športno igrišče, zelenica za šolo in ob njej, parkirišče pred šolo.

Odgovornost šole na šolskem prostoru je v času, ko je učenec vključen v vzgojno-izobraževalno delo.

2. Poslovni čas in uradne ure

Razporeditev pouka, proste dneve ter trajanje in razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu določi minister.

Poslovni čas zavoda v času pouka je v delovnih dneh na Dolenjski cesti 20 in PŠ Rudnik od ponedeljka do petka od 6.30 do 16.30. Poslovni čas zavoda v času pouka je v delovnih dneh Ob dolenjski železnici 48 od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00.

Uradne ure v tajništvu so od 8.00 do 13.00.

Delovni čas delavcev šole ureja Pravilnik o poslovnem času, uradnih urah in dnevnem delovnem času.

3. Uporaba šolskih prostorov

Šolska vrata se odprejo ob 6.30. Ob zaključku organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela se na Dolenjski cesti 20 in na PŠ Rudnik vrata zaprejo ob 16.30, Ob dolenjski železnici 48 ob 15.00.

Uporabniki šolskih prostorov so v navedenem času učenci in delavci šole.

Vhodi v šolske stavbe

- Šolska stavba na Dolenjski cesti 20 ima tri vhode; dva glavna in enega z igrišča. Vse tri vhode uporabljajo učenci, delavci šole, starši ter drugi poslovni partnerji šole. Šolska vrata glavnih vhodov se odprejo ob 6.30. Vhod z igrišča se odpre ob 7.45. Vhoda z igrišča in zgornjega parkirišča se zapreta ob 8.00 (izstop iz stavbe je možen). Glavni vhod na stopnišču se zapre ob 16.00. Vhod z igrišča je odprt od 16.00 do 16.30.
- Ob dolenjski železnici 48 se šolska vrata odprejo ob 6.30 in zaprejo ob 15.00.
- Na PŠ Rudnik odpre šolska vrata učitelj, ki vodi jutranje varstvo, ob 6.30. Šolska vrata se zaprejo po zaključku aktivnosti ob 16.30.

4. Ukrepi za zagotavljanje varnosti

V vseh štirih šolskih stavbah je v času vzgojno-izobraževalnega dela organiziran nadzor, ki zagotavlja varnost in preprečuje poškodovanje šolske imovine.

Dežuranje

V času jutranjega varstva, varstva vozačev in med odmori (na hodnikih in avlah) poteka organizirano dežuranje strokovnih delavcev tako, kot je določeno v planu dežuranja.

Jutranje varstvo poteka:

- na Dolenjski cesti 20: od 6.30 do 7.45,
- na PŠ Rudnik: od 6.30 do 7.45.
- Prihod v jutranje varstvo je do 7.30, razen za učence prvih razredov.

Varstvo vozačev

- Na Dolenjski cesti 20: zjutraj se učenci vozači priključijo skupini jutranjega varstva po razporedu, po pouku se učenci vozači zberejo v avli v pritličju in gredo v spremstvu dežurnega učitelja na šolski avtobus,
- na PŠ Rudnik: v učilnici številka 2.

Fizični nadzor

Izvajajo ga:

- na Dolenjski cesti 20: hišniki, čistilke, dežurni strokovni delavci, kuhar,
- Ob dolenjski železnici 48: hišnik, čistilka, dežurni strokovni delavci, vodja šolske kuhinje, vodja šolske prehrane,
- na PŠ Rudnik: dežurni strokovni delavci, čistilka, kuharica.

Tehnični nadzor

Šolske stavbe na Dolenjski cesti 20, Ob dolenjski železnici 48 in PŠ Rudnik so varovane z alarmnim sistemom. Alarmni sistem upravljajo določeni delavci šole.

Razpolaganje s ključi

Ključke vhodnih vrat šolskih stavb imajo pooblaščen delavci šole na podlagi notranjega akta. Imetniki ključev telovadnice na Dolenjski cesti 20 so društva in posamezniki, ki so podpisali pogodbo o najemu.

Zagotavljanje varnosti učencev in delavcev šole

Med vzgojno-izobraževalnim in drugim delom šola zagotovi varnost za učence in delavce šole v skladu:

- s Pravili šolskega reda,
- z Izjavo o varnosti z oceno tveganja,
- s Požarnim redom.

5. Vzdrževanje reda in čistoče

Za red in čistočo smo odgovorni vsi uporabniki šole skladno s Hišnim redom in Pravili šolskega reda. Starši ne vstopajo v učilnice, saj tako motijo pouk.

6. Kršitve pravil hišnega reda

Učitelji učencem predstavijo hišni red. Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, ostali zaposleni in drugi obiskovalci šole so dolžni hišni red upoštevati.

žig

Olga Kolar, ravnateljica

.....
(podpis)

**** V PRIMERU IZREDNIH RAZMER SE HIŠNI RED SPREMENI ALI DOPOLNI V SKLADU Z AKTUALNIMI RAZMERAH OZIROMA USMERITVAMI PRISTOJNIH ORGANOV IN SLUŽB.***

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

1. PRAVICE UČENCEV

Pravice učenca so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno pri pouku pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost in razvojne značilnosti, predznanje ter individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

2. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da vestno in dosledno opravlja domače naloge,
- da glede na svoje sposobnosti in zmožnosti sodeluje v projektih, tekmovanjih in srečanjih na šolskem, področnem in državnem nivoju,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila šolskega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

2. 1 Pravila obnašanja in ravnanja

2. 1. 1 Medsebojni odnosi

Dobri medsebojni odnosi in lepo urejena šola vplivajo na naše počutje. Če se dobro počutimo in razumemo, je tudi naše delo prijetnejše in uspešnejše. Vsak učenec je dolžan prispevati k dobri socialni klimi v razredu in zunaj njega ter v skupinah.

- Učenci morajo poznati pravila lepega vedenja (**bonton**) in se po njih tudi ravnati:
 - vsi se prijazno pozdravljamo v šoli in zunaj nje,
 - učenci učitelje in druge zaposlene na šoli vikajo,
 - kadar se kdo pogovarja, počakajo in ne skačejo v besedo,
 - uporabljajo besede: prosim, hvala, oprostite,
 - lepih besed naj bi bilo v naših odnosih čim več, izogibamo se neprimernim besedam, žaljivkam, posmehovanju, poniževanju, kajti tisto, česar ne želimo sebi, ne namenjammo drugim,
 - prihajajo letnemu času, vremenu in dejavnostim primerno oblečeni,
 - pohvala.
- Vse probleme rešujemo sproti.
- Vsakršna oblika nasilja je nesprejemljiva. Sem sodijo naslednja ravnanja:
 - **fizično nasilje**, npr. pretepi s poškodbami, namerno brcanje, odrivanje, lasanje, omejevanje gibanja,
 - **verbalno nasilje**, npr. žaljivke, zmerljivke s spolno in socialno vsebino, razširjanje lažnih govoric,
 - **psihično nasilje**, npr. socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, npr. zahteva po denarju ali drugih materialnih dobrinah, zahteva po pomoči pri goljufanju,
 - **spolno nasilje**, npr. otipavanje, spolno nadlegovanje,
 - **virtualno nasilje**, npr. internetni blogi, klepetalnice, forumi, snemanja, družbena omrežja,
 - **vse ostale oblike** neustreznega vedenja.

2. 1. 2 Obnašanje v šoli

Prihod v šolo

- Učenci naj v šolo prihajajo 10 minut pred začetkom pouka ali dejavnosti.
- Če učenec zamudi učno uro, učitelj vpiše v dnevnik, koliko časa je zamudil. Dvakrat letno se krajša zamuda lahko opraviči.
- Učenci, ki prihajajo v šolo peš, se poslužujejo varnih poti in upoštevajo pravila prometne varnosti.
- Učenci prihajajo v šolo tudi s šolskim avtobusom, na katerem morajo med vožnjo upoštevati pravila prometne varnosti.
- V šolo se učenci lahko pripeljejo tudi s kolesom, vendar samo tisti, ki imajo opravljen kolesarski izpit. Šola ne zagotavlja varovanja koles.
- Učenci do 7. leta starosti prihajajo v šolo in odhajajo iz nje le v spremstvu staršev oziroma druge osebe, starejše od 10 let s pisnim dovoljenjem staršev.
- Ob prihodu v šolo se vsi učenci preobujejo v šolske copate in garderobo odložijo v garderobni prostor.
- Obvezno je nošenje rumenih rutic do dopolnjenega 7. leta starosti.

Odhajanje iz šole

- Po končanih dejavnostih v šoli učenci odidejo domov.
- Zadrževanje v šoli po zaključku vzgojno-izobraževalnega dela ni dovoljeno.
- Ob dolenski železnici 48 po sedmi in osmi šolski uri odidejo učenci v spremstvu učitelja do garderobe, kjer se preobujejo in nato zapustijo šolsko stavbo. Po peti in šesti šolski uri učitelj pospremi abonente do jedilnice.
- Starši lahko odpeljejo iz šole tujega otroka le s pisnim potrdilom njegovega starša.
- Učenec lahko izjemoma zapusti šolsko stavbo v času pouka, če za odsotnost pisno zaprosijo starši.
- V primeru, da ima v času vzgojno-izobraževalnega dela učenec zdravstvene težave, pridejo po učenca starši ali druga pooblaščenca oseba.

Šolski copati

- V šolskih prostorih morajo biti učenci obuti v šolske copate, uporaba natikačev iz varnostnih razlogov ni dovoljena.
- Čisti športni copati so dovoljeni samo v telovadnici.
- V šolskih prostorih je uporaba rolerjev, skirojev, roln in obutve s kolesci prepovedana.

Pouk

- Pouk se začne ob točno določeni uri.
- Za točen začetek so odgovorni strokovni delavci.
- Zamujanje k pouku ni dovoljeno.
- Učenci počakajo na učitelja pred učilnico (6.-9. razred).
- Ko učenci in učitelj zapustijo učilnico, se le-ta zaklene.

Domače naloge

- Učenci opravljajo domače naloge in k pouku prinašajo šolske potrebščine.

Skrb za nemoteno pedagoško delo

- Na začetku in ob koncu učne ure se učenci in učitelj pozdravijo.
- Med poukom učenci ne zapuščajo učilnic ali igrišča, to lahko storijo le z dovoljenjem učitelja.
- Med odmori učenci ne smejo zapuščati šolske stavbe.
- Po končani uri lahko zapustijo učilnico, ko jim to dovoli učitelj.
- Zadrževanje po hodnikih in motenje pedagoškega dela v času pouka ni dovoljeno.
- Med poukom in odmori se v šolskih prostorih ne lovi, ne preriva, ne kriči in se ne spotika.
- Učenci odhajajo na stranišče praviloma med odmorom.

Pouk predmetov s področja športa

- Na pouk športne vzgoje učenci 4. in 5. razreda počakajo v matični učilnici, učenci šestega razreda in tretjega triletja pa v jedilnici.
- V telovadnico se med odmori ne hodi in se v njej ne zadržuje.
- V telovadnici in na igrišču učenci ne smejo biti brez nadzora.
- Plezanje ali obešanje po lestvi, vrhov in krogih brez nadzora ni dovoljeno.
- Učenci se pred pričetkom ure preobujejo in preoblečejo.
- Primerna oprema: majica s kratkimi rokavi, kratke hlače ali dres, spodnji del trenirke (ki jo učenec prinese s seboj), bombažne nogavice, šolski ali športni copati, ki so primerni za varno izvajanje športne vzgoje. »Skaterska« obutev ni dovoljena. Šola prej navedene primerne opreme ne izposoja.
- Učenci, ki so opravičeni pouka športne vzgoje, pomagajo učitelju in spremljajo delo svojih sošolcev.

- V telovadnici in na igrišču ni dovoljeno nošenje nakita, dolgi lasje morajo biti speti.
- Med poukom športne vzgoje je prepovedana uporaba mobilnih telefonov, predvajalnikov glasbe, elektronskih iger.
- Učenec s statusom perspektivnega/vrhunskega športnika ali mladega umetnika zastopa šolo na šolskih tekmovanjih in prireditvah.

Pouk naravoslovnih predmetov

- Učenci, ki sodelujejo v skupini, so si dolžni mirno in sporazumno razdeliti naloge in delo.
- Učenec na delovnem mestu poskrbi za varnost tudi z urejanjem in sprotnim čiščenjem delovne površine.
- Učenec je na svojem delovnem mestu in ga ne zapušča brez vednosti in dovoljenja učitelja.
- Preden učenec začne s praktičnim delom, poskrbi, da rokavi niso predolgi in preširoki, da so dolgi lasje speti ter roke umite pred in po delu. Pri nekaterih poskusih si nadenejo zaščitna oblačila.
- Učenec strogo upošteva navodila za previdno delo z vsemi pripomočki, ki jih za delo potrebuje in jih ne pušča brez nadzora.
- Učenec natančno upošteva učiteljeva pisna in ustna navodila za praktično delo. Če teh navodil ne posluša in upošteva, takoj konča s praktičnim delom, učitelj pa mu dodeli drugo delovno mesto in delo brez pripomočkov in pribora.

Pouk predmeta tehnike in tehnologije

- Vstop v učilnico je v šolskih copatih.
- Učenec natančno upošteva učiteljeva pisna in ustna navodila za praktično delo. Če teh navodil ne posluša in upošteva, takoj konča s praktičnim delom, učitelj pa mu dodeli drugo delovno mesto.
- Učenec pri praktičnem delu upošteva pravila varstva pri delu in uporablja za to določena zaščitna sredstva (šolski copati, predpasniki, speti lasje, zavihani rokavi ...).
- Pri praktičnem delu morajo biti delovne mize urejene, orodje, ki ga učenec trenutno ne uporablja, pa pospravljeno v predalnice na mizi. Sproti in po končanem delu je učenec dolžan za seboj počistiti z omeli, metlami in krpami ...
- Pri delu s stroji je učenec dolžan prebrati navodila na stroju in jih dosledno upoštevati vključno z vsemi zahtevanimi zaščitnimi sredstvi.
- Učenec zaganja stroj v prisotnosti učitelja.
- Čiščenje stroja učenec opravlja, ko je stroj izključen iz omrežne napetosti.

Pouk predmetov s področja likovne umetnosti

- Učenci morajo obvezno prinašati s seboj k pouku likovni pribor in pripomočke, oziroma likovni material, ki jih naroči učitelj.
- Učenci aktivno sodelujejo in upoštevajo navodila in nasvete učitelja pri uporabi zastavljenih likovnih nalog in ciljev pri izdelavi likovnega izdelka.
- Učenci dosledno upoštevajo pisna in ustna navodila učitelja pri uporabi različnih likovnih materialov in orodij (grafični stroj, nožki za linorez in lesorez, škarje, lesno lepilo, različna barvila, ravnila ...) pri praktičnem delu. Kdor pravil varnega dela ne upošteva, mu učitelj dodeli drugo nalogo, škodo poravnava povzročitelj.
- Učenci morajo negovati spoštljiv odnos do sošolcev in njihovih izdelkov, se jih ne dotikajo in na kakršenkoli način poškodujejo.
- Učenci negujejo spoštljiv odnos do likovnih izdelkov učencev in ostalih umetnikov, kot učnega gradiva, ki so razstavljeni na razstavah v šolskih prostorih in galerijah.

- Po opravljenem praktičnem delu so učenci dolžni pospraviti za seboj in zapustiti učilnico čisto in urejeno. Dežurni učenci zadnji zapustijo učilnico in poskrbijo, da so stvari na pravem in svojem mestu ter obvestijo učitelja.

Pouk predmeta gospodinjstvo

- Vstop v učilnico je v šolskih copatih.
- Učenec natančno upošteva učiteljeva pisna in ustna navodila za praktično delo. Če teh navodil ne posluša in upošteva, takoj konča s praktičnim delom, učitelj pa mu dodeli drugo delovno mesto in delo brez pripomočkov in pribora.
- Učenec pri praktičnem delu upošteva pravila varstva pri delu in uporablja za to določena zaščitna sredstva (šolski copati, predpasniki, speti lasje, zavihani rokavi ...).
- Pri praktičnem delu morajo biti delovne mize urejene, živila in aparati, ki jih učenec trenutno ne uporablja, pa pospravljeni v omarah. Sproti in po končanem delu je učenec dolžan za seboj pomiti in pobrisati umazano posodo, počistiti z omeli, metlami in krpami.
- Učenec vklopi in dela z gospodinjskim aparatom v prisotnosti učitelja.
- Čiščenje aparata učenec opravlja, ko je le-ta izključen iz omrežne napetosti.

Podaljšano bivanje

- Če učenci obiskujejo podaljšano bivanje, učitelj počaka z njimi, da pride učitelj OPB v razred ali jih odpelje v drugo učilnico.
- Med samostojnim delom in učenjem, ki je določen po urniku, učenci ne odhajajo domov.
- Učenec ne sme zapustiti skupine brez vednosti učitelja.
- Starši pisno obvestijo učitelja v podaljšanem bivanju o izrednem odhodu otroka.
- Starši počakajo otroka pred učilnico.
- Drugi odpeljejo tujega otroka le s pisnim dovoljenjem njegovih staršev.

Knjižnični red in pravila

- Člani knjižnice so vsi učenci in delavci šole. Ob vpisu prejmejo člansko izkaznico. Članstvo se podaljša vsako leto ob začetku šolskega leta.
- Knjižnica omogoča dostop do knjižničnega gradiva, njegovo uporabo v prostorih knjižnice in čitalnice ter izposojajo na dom; za potrebe pouka tudi dostop do elektronskih virov.
- Knjižnica je odprta po urniku, ki je na vratih knjižnice.
- Na dom si lahko uporabniki izposodijo knjižnično gradivo za **14 dni**.
- Rok izposoje je možno podaljšati še za 14 dni ali več (raziskovalno delo, tekmovanja ...).
- V izposoji imate lahko samo po en naslov knjige za angleško in nemško bralno značko.
- Serijske publikacije si je možno izposoditi za največ **3 dni**.
- Mediatečnega gradiva (CD-romi, DVD, videokasete ...) učencem ne izposojamo na dom. Prav tako ne izposojamo referenčnega gradiva (leksikoni, enciklopedije, slovarji, atlasi).
- V knjižnici je po medknjižnični izposoji možno dobiti tudi gradivo, ki ga v naši knjižnici nimamo.
- Izposojenega gradiva ni dovoljeno izposojati dalje brez vednosti knjižničarke. Zamudnikom ne izposojamo gradiva, dokler izposojenega ne vrnejo.
- Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo uporabnik nadomesti z novim. Za gradivo, ki ga ni mogoče nadomestiti ali je namerno poškodovano, povzročitelj škode v dogovoru s knjižničarko nadomesti z enakovrednim gradivom.
- Na koncu šolskega leta je treba vse izposojeno gradivo vrniti v šolsko knjižnico.
- Upabniki morajo s knjižničnim gradivom, opremo in napravami v knjižnici ravnati skrbno. V knjižnici in čitalnici je nujna obzirnost do vseh uporabnikov knjižnice.
- Vstopamo tiho, pozdravimo, se ne pogovarjamo glasno in ne motimo učencev, ki se učijo.
- Prenosni telefoni morajo biti v knjižnici izključeni.
- Vstop v knjižnico s hrano in pijačo ni dovoljen.

- Računalnik, ki se nahaja v knjižnici, je na voljo vsem uporabnikom knjižnice po dogovoru s knjižničarko. Pred uporabo je potrebno vpisati v zvezek, ki je pri računalniku, ime in priimek ter razred uporabnika pa tudi predmet, za katerega se uporablja računalnik. Računalnik za knjižničarko ni na voljo uporabnikom.
- Zamude učencev zaradi obiska šolske knjižnice pri pouku niso opravičljive. Učenec mora skrbeti, da se pravočasno vrne v razred.
- Uporabniku, ki se ne ravna po knjižničnem redu, lahko knjižničarka po svoji presoji zmanjša uporabniške pravice (prepoved uporabe računalnika, listanja revij in knjig).

Prehranjevanje

- Učenci malicajo v učilnicah ali v jedilnici.
- Učenci malicajo po drugi šolski uri.
- Prepovedano je odnašanje in uživanje hrane na hodnikih, v avlah, sanitarijah ter računalniških učilnicah, knjižnicah in telovadnicah.
- V času kosila se lahko v jedilnici zadržujejo le naročniki.
- Učenci kulturno pojedjo in pospravijo za seboj.

Uporaba mobilnih telefonov, predvajalnikov glasbe in elektronskih naprav

- V šoli je med vzgojno-izobraževalnim procesom, med odmori in pri dejavnostih ob pouku prepovedana uporaba mobilnih telefonov, predvajalnikov glasbe, elektronskih naprav, razen za potrebe vzgojno izobraževalnega dela po navodilu učitelja.
- Dogovorjena pravila veljajo tudi za dejavnosti, ki so organizirane zunaj šole (ekskurzije, športni dnevi, naravoslovni dnevi, kulturni dnevi, šola v naravi, tabori).
- V primeru nujnega telefonskega klica lahko učenec uporabi telefon v tajništvu šole.
- Uporaba šolskega brezžičnega omrežja je prepovedana. Nedovoljeno uporabo šolskega brezžičnega omrežja bo šola obravnavala kot hudo kršitev pravil šolskega reda.

Prepoved fotografiranja, snemanja in druge omejitve

- V šoli in v šolskem prostoru je med poukom, med odmori in vsemi drugimi dejavnostmi snemanje oziroma fotografiranje prepovedano.
- Prepovedano je snemanje (s katerim koli tehničnim pripomočkom), fotografiranje šolskih prostorov, sošolcev, delavcev šole, razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole.
- Prepovedano fotografiranje oziroma snemanje bo šola obravnavala kot hudo kršitev pravil šolskega reda.

Prinašanje prepovedanih predmetov

V šolo, v šolski prostor in na vse šolske dejavnosti je strogo prepovedano prinašanje oz. posedovanje:

- orožja,
- pirotehničnih sredstev in
- drugih nevarnih predmetov, ki se jih pri vzgojno-izobraževalnem delu ne potrebuje.

Enako velja za prinašanje, posedovanje oz. uživanje cigaret, drog, energijskih pijač in napitkov, alkohola in drugih škodljivih snovi.

Pravila šolskega prevoza učencev

Učenci se morajo med vožnjo primerno obnašati in upoštevati predpise o varnosti cestnega prometa:

- med vožnjo morajo biti pripeti z varnostnim pasom, če je ta nameščen,
- vedno morajo sedeti na sedežu obrnjeni v smeri vožnje,
- ne smejo motiti voznika in sopotnikov,
- ne smejo stati ali hoditi na premikajočem se vozilu,
- ne smejo vpiti in se prerivati.

Skrb za lastnino

- Vsi smo dolžni skrbeti za skupno lastnino.
- Vsak posameznik je dolžan skrbeti za svoje imetje in tudi za imetje drugih.
- Tuje lastnine ni dovoljeno odtujevati, uničevati, skrivati, poškodovati.
- O kraji in nastali škodi so učenci dolžni obvestiti učitelja oziroma vodstvo šole.
- V primeru, da učenec namerno povzroča materialno škodo posamezniku ali šoli, je to dolžan povrniti.
- Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov in denarja ne nosijo v šolo. Šola ne nosi odgovornosti za odtujitev.

Garderoba

- Ob dolenjski železnici 48 ima vsak učenec svojo garderobno omarico, v katero pospravlja svojo garderobo in ki jo obvezno zaklepa.

Najdeni predmeti

- Najdene predmete učenci oddajo čistilki ali v tajništvo šole.
- Pozabljena oblačila poiščejo učenci v posebnih škatlah pri čistilkah. Če jih učenci do konca šolskega leta ne prevzamejo, jih šola odda v humanitarne namene.

Urejanje šolskih stavb in zunanjega šolskega prostora

- Učenci morajo zapustiti učilnico urejeno, prav tako pa morajo paziti na higieno v sanitarijah ter skrbeti za čistočo v šoli in okrog nje.
- Dolžnost oddelka je, da še posebej skrbi za matično učilnico.
- Vsi uporabniki šolskih prostorov in zunanjih površin so dolžni skrbeti za čisto okolje.
- Vsi učenci so dolžni upoštevati usmeritve Ekošole z ločevanjem odpadkov.

2. 1. 3 Naloge dežurnih učencev

- Če učitelja več kot 5 minut po začetku pouka še ni, dežurni učenec obvesti pomočnico ravnateljice ali drugega delavca šole.
- Učitelju na začetku ure sporoči manjkajoče učence.
- Učitelju pomaga pri pripravi in pospravljanju učil.
- Skrbi za urejenost učilnice, prinašanje in odnašanje malice ter poskrbi, da učenci pospravijo za seboj.

2. 2 Zlata Oskarjeva pravila za učence

- V šoli se pozdravljamo.
- V šoli nosim copate.
- Do ostalih se vedem tako, kot bi želel, da se drugi vedejo do mene.
- Če odpreš, zapri.
- Če prižgeš, ugasni.
- Varčuj s papirnatimi brisačami, toaletnim papirjem, vodo, elektriko.
- Če narediš škodo, jo popravi ali pokliči na pomoč nekoga, ki to lahko naredi.

- Če si sposodiš, pazi na to in vrni.
- Če umažeš, počisti.
- Če premakneš, vrni na svoje mesto.
- Če te ne zadeva, pusti stvar, kjer je.
- Po hodnikih in stopnicah ne tekaj in ne kriči.
- Ne skopari s pohvalo.

3. POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL, VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

3. 1 Kršitve

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev.

3. 1. 1 Kršitve, ki izhajajo iz neizpolnjevanja učencevih dolžnosti

- Nestrpnost do učencev in zaposlenih.
- Neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti.
- Neredno pisanje domačih nalog.
- Izmikanje in nesodelovanje na dnevih dejavnosti, v projektih, na tekmovanjih in srečanjih.
- Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.
- Motenje učencev in zaposlenih pri delu.
- Ogrožanje varnosti drugih učencev in zaposlenih.
- Neodgovorno ravnanje s premoženjem ter lastnino učencev in zaposlenih, s čimer se povzroča materialna škoda.
- Nespoštljivo obnašanje do drugih.
- Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice, dogovorjenim v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu.
- Neupoštevanje navodil delavcev šole.
- Neupoštevanje pravil šolskega reda.

3. 1. 2 Kršitve, ki izhajajo iz neizpolnjevanja pravil obnašanja in ravnanja

Neustrezna vedenja in ravnanja, ki sodijo med kršitve, so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve šolskih pravil;
- neopravičeni izostanki od pouka;
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (uporaba žaljivk, zmerljivk, razširjanje lažnih govoric);
- psihično nasilje, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, goljufanje in napeljevanje k temu, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev in delavcev šole;
- spolno nasilje, npr. otipavanje in nadlegovanje učencev ali delavcev šole;
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev in obiskovalcev šole;
- nedovoljeno snemanje oziroma fotografiranje med poukom, med odmori in vsemi drugimi dejavnostmi v šoli in v šolskem prostoru;
- odtujitev šolske dokumentacije in popravljanje ter vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- uničevanje uradnih dokumentov in ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih ter listinah, ki jih izdaja šola;
- uničevanje, ponarejanje, odtujitev in zamenjava preizkusov znanja;
- odtujitev, sodelovanje pri odtujitvi in posedovanje lastnine šole, lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;

- uporaba pirotehničnih sredstev ali odprtega ognja v šolskih prostorih, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah, taborih in šoli v naravi;
- kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev (kot so energijski napitki in izdelki, ki vsebujejo alkohol ...) in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu;
- nespoštljiv odnos do hrane;
- zloraba interneta;
- nedovoljena uporaba šolskega zaščitenege brezžičnega omrežja;
- prinašanje prepovedanih predmetov v šolo;
- ogrožanje varnosti, zdravja in življenja učencev in delavcev šole.

3. 2 Vzgojni postopki

Vzgojne postopke in ukrepe šola izvede, kadar učenec krši pravila obnašanja in ne izpolnjuje svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi postopki in ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli). Predlog za začetek vzgojnega postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starši ali učenec.

Šola vodi zapise o vzgojnih postopkih.

3. 2. 1 Vzgojni postopek v primeru, ko učenec ne opravlja svojih dolžnosti

1. Opozorilo in razgovor kot osnovni vzgojni postopek

Strokovni delavec učenca opozori na kršitev in opravi z njim razgovor. V pogovoru razrešita težave na odnosni ravni, bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti in pouka, imetja ...

2. Vključitev razrednika

Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi **razrednika**. Sodeluje tudi učitelj, pri katerem se je zgodila kršitev.

3. Vključitev staršev

Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še **starše**.

4. Vključitev ŠSS

Če se problem še vedno ne reši, se vključi še ŠSS in po potrebi vodstvo šole in druge udeležence. Če ŠSS oceni, da je o tem potrebno obvestiti pristojni center za socialno delo, o tem obvesti ravnatelja, ki odloči o nadaljnjem ukrepanju šole.

Pri kršitvah, ki izhajajo iz neizpolnjevanja pravil obnašanja in ravnanja, lahko opisani koraki postopka preskočijo.

3. 2. 2 Mediacija kot vzgojni postopek

- Osebe, ki imajo problem ali konflikt, se ob pomoči tretje osebe, posrednika ali mediatorja, pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča in poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni.
- Predvsem se uporablja pri reševanju težav v medsebojnih odnosih.
- V proces mediacije vsi udeleženci vstopijo prostovoljno.
- Proces mediacije poteka po vnaprej točno določenem postopku.
- V mediaciji prevzamejo udeleženci odgovornost za rešitev nastalega konflikta.
- Mediator je samo posrednik v sporu, ne posega v samo reševanje problema.
- Lahko se izvaja tudi kot vrstniška mediacija ob pomoči mentorja.

3. 2. 3 Restitucija kot vzgojni postopek

- Restitucija je vzgojni postopek, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil škodo (materialno ali moralno), da to popravi.
- Vzgojni postopek po načelu restitucije se uporabi, če strokovni delavec šole presodi, da bo glede na vrsto kršitve in osebnostne značilnosti kršitelja le-ta dosegel najboljši vzgojni učinek.
- Cilj restitucije je, da posameznik kritično razmišlja o svojem dejanju, sprejme odgovornost zanj in da sam popravi posledice svojih dejanj.
- Vzgojni postopki restitucije niso enolični in ne vnaprej določeni. Odvisni so od narave kršitve (psihološka škoda, socialna škoda, materialna škoda). Če gre za kršitev na področju medsebojnih odnosov, lahko kršitelj premisli, kaj je pripravljen narediti za boljše medsebojne odnose nasploh, pri poškodbi inventarja lahko razmisli, kaj lahko postori za bolj urejeno šolo.
- Strokovni delavci spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije.
- Ta je končana, ko kršitelj sprejme poravnavo škode kot dejanje, ki ga je dolžan storiti, saj je prej z nepremišljenim ravnanjem povzročil škodo.
- Restitucija spodbuja pri kršitelju konstruktivno vedenje, saj ne gre za kaznovanje v ožjem smislu, ki bi pri njem povzročalo nadaljnje frustracije z obrambno in destruktivno držo.
- O restituciji odloči učitelj, pri katerem se je zgodila kršitev, razrednik in ŠSS.

3. 3 Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi se lahko uporabijo v primeru kršitev, ki izhajajo iz neizpolnjevanja pravil obnašanja in ravnanja.

3. 3. 1 Vzgojni ukrepi

- Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, pomoči in vodenjem učenca k spremembi neustreznega vedenja in ravnanja. Pri tem sodelujejo strokovni delavci šole, učenec in starši, ki skupaj oblikujejo predloge za reševanje problemov.
- Vzgojni ukrepi se uporabijo ob kršitvah šolskih pravil, če drugi vzgojni postopki niso zalegli.
- O uporabi vzgojnega ukrepa šola obvesti starše (predhodno ali naknadno).
- Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa.
- Na podlagi strokovne odločitve se ukrep izvede.
- Strokovni delavci vodijo zapise o razlogih za uporabo vzgojnih postopkov in ukrepov.

Vzgojni ukrep je lahko:

- **Povečan nadzor nad učencem** v času, ko je v šoli, a ni pri pouku (ko je vključen v druge dejavnosti).
- **Zadržanje na razgovoru po pouku** v zvezi z reševanjem problemov (na daljšem razgovoru z vednostjo staršev).
- **Organiziranje učenja in dela zunaj učne skupine/razreda**
Kadar učenec onemogoča učenje in delo drugih učencev (s svojim vedenjem moti vzgojno-izobraževalno delo kot npr: pouk, dejavnosti, prireditve, tekmovanja), se zanj lahko organizira učenje in delo zunaj učne skupine/razreda. Učitelj, ki je uporabil ta ukrep, preveri delo učenca in se z njim pogovori o vzrokih težav. Ta odstranitev lahko velja za eno učno uro ali za več zaporednih učnih ur, kjer učenec povzroča težave. V slednjem primeru učitelj vnaprej pripravi učne vsebine in naloge, ki jih učenec predela individualno ob nadzoru strokovnega delavca. Ob koncu učitelj evalvira učenčevo delo. Učenca se lahko začasno vključi v delo v okviru druge skupine/razreda.

- **Vključitev v nadomestno dejavnost/pouk v drugi skupini/oddelku**
Če učenec na dnevih dejavnosti (npr. športni dan) nima s seboj ustrezne opreme (npr. primerna obutev, ustrezna športna oprema) z vidika varnosti pouka ali katere druge aktivnosti, le-te ne sme opravljati. Učencu se za tisti dan bodisi ponudi nadomestno dejavnost ali pa ostane pri pouku v drugem oddelku. O tem morajo biti starši takoj obveščeni. Učitelj je pred vsako dejavnostjo dolžan preveriti otrokovo opremo.
- **Redni tedenski kontakti s starši, pogostejši prihodi staršev v šolo in razgovori.**
- **Premestitev v drug oddelek/skupino**
Kadar učenec po izrečenem drugem vzgojnem opominu nadaljuje s kršitvami kljub aktivnostim, zabeleženim v individualiziranem vzgojnem načrtu, se lahko izvede premestitev v drug oddelek ali skupino.
- **Prešolanje učenca na drugo šolo**
Kadar učenec s kršitvijo ogroža življenje in zdravje učencev ali delavcev šole oziroma če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, lahko šola iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev. Postopek prešolanja določa Zakon o osnovni šoli (54. člen).

Druga ravnanja ob kršitvah:

- **Ukrepanja v primeru neopravičenih ur:**
 - 5 neopravičenih ur: razrednik pokliče starše in jih opozori na izpolnjevanje njihovih obveznosti do šolanja otroka,
 - 10 neopravičenih ur: pisno obvestilo staršem,
 - 20 neopravičenih ur: razrednik pokliče starše in učenca na osebni razgovor,
 - 30 neopravičenih ur: obvestilo Centru za socialno delo,
 - 40 neopravičenih ur in več: predlog prekrškovnemu organu (Inšpektorat RS za šolstvo in šport).
- **Odvzem mobilnega telefona in drugih elektronskih naprav**
Ob uporabi omenjenih aparatov strokovni delavec učencu le-te odvzame, preda v tajništvo in napiše zapisnik. Starši prevzamejo aparat v tajništvu.
- **Ukrepanje ob vnosu nevarnih predmetov in snovi v šolo**
V primeru, da je učenec v šolo prinesel nedovoljene predmete (sredstva in snovi), je potreben takojšen odvzem nevarnih predmetov, sledi obvestilo staršem in policiji.
- **Pregled šolske torbe in osebnih stvari**
Ob sumu odtujitve osebnih ali šolskih predmetov in lastnine oziroma ob sumu na posedovanje prepovedanih predmetov oz. substanc se učencu lahko pregleda šolska torba oz. žepi na naslednji način: učenec v prisotnosti dveh strokovnih delavcev sam izprazni vsebino šolske torbe in žepov ter jo zloži na klop/mizo. O tem razrednik obvesti starše.

3. 3. 2 Vzgojni opomini

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Po izrečenem vzgojnem opominu tim (razrednik in ŠSS) za učenca pripravi individualizirani vzgojni načrt.

Vzgojni opomini so:

- **1. opomin**
- **2. opomin**
- **3. opomin**

Učencu, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, se lahko namesto udeležbe na dnevih dejavnosti oziroma šoli v naravi organizira primerljivo dejavnost v šoli. Vsebinsko pripravi predlagatelj ukrepa v sodelovanju z vodjo dejavnosti.

4. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Šola vzgojno deluje tudi z izrekanjem pohval, priznanj in podeljevanjem nagrad. Vrste priznanj, pohval in nagrad ter postopek izrekanja le-teh določa vzgojni načrt šole.

5. ORGANIZIRANOST UČENCEV

V osnovni šoli se učenci organizirajo v **oddelčne skupnosti**, kjer izvolijo predsednika in namestnika (za omenjeni funkciji se učence primerno pripravi). Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v **šolski parlament učencev**, ki ga skliče ravnateljica vsaj dvakrat v šolskem letu.

Oddelčne skupnosti se za uveljavljanje svojih pravic in interesov povezujejo preko svojih predstavnikov v **skupnost učencev šole**. Ta organizira valetu, prireditve ob zaključku šolskega leta, nagradni izlet za uspešne učence ob koncu šolskega leta in na rednih sestankih spremlja aktivnost in disciplino učencev.

Naloge te skupnosti so:

- da zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, vzgojnega delovanja, pravil šolskega reda, prireditve in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola (tabori),
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja na morebitne kršitve le-teh,
- organizira šolske prireditve,
- informira učence o drugih dejavnostih,
- načrtuje in organizira skupne akcije,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničevanju idej.

Preko šolske skupnosti in šolskega parlamenta se vsako leto učenci udeležijo otroškega parlamenta, ki ga organizira Zveza prijateljev mladine Slovenije. Razpravljajo o vprašanjih, ki zadevajo njihovo odraščanje in položaj v družbi. S svojimi predlogi sodelujejo na občinskem, mestnem in državnem otroškem parlamentu.

6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

- Pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu učenca v šolo, sicer so te ure neopravičene brez možnosti opravičevanja za nazaj. Ne glede na določbo prejšnjega stavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.
- Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih razrednik obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.
- Če je učenec odsoten od pouka več kot pet dni, razrednik lahko zahteva zdravniško opravičilo.
- Odsotnost od pouka in dejavnosti: izostanek od šolske ure lahko dovoli samo učitelj, ki tisto uro poučuje v razredu. Izostanek dveh ali več ur od pouka dovoli razrednik. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri, mora biti pri tej uri prisoten.
- Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku napovejo vsaj pet dni pred odsotnostjo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ 5 dni v šolskem letu. V času odsotnosti se učenci ne smejo zadrževati v šolskem prostoru, temveč so v oskrbi staršev.
(Skladno s 53. členom Zakona o osnovni šoli)

7. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Dežurstva

Za red in varnost v šolskih prostorih skrbijo dežurni učitelji in drugi delavci šole. V času jutranjega varstva, varstva vozačev in med odmori (na hodnikih in avlah) poteka organizirano dežuranje strokovnih delavcev tako, kot je določeno v planu dežuranja.

Vsi učenci morajo upoštevati njihova navodila.

Zagotavljanje varnosti učencev in delavcev šole

Učenci se v šolskih prostorih gibljejo umirjeno in tako zagotavljajo varnost. Prepovedano je: tekanje, spotikanje, prerivanje, kričanje.

Med vzgojno-izobraževalnim in drugim delom šola zagotovi varnost za učence in delavce šole v skladu:

- s Pravili šolskega reda,
- z Izjavo o varnosti z oceno tveganja,
- s Požarnim redom (pravila in ravnanje v primeru požara in ob elementarnih nesrečah).

Otroci morajo biti v cestnem prometu deležni posebne pozornosti in skrbi, saj jim njihove telesne in psihične sposobnosti ne omogočajo, da bi lahko samostojno sodelovali v prometu. Starši morajo otroka pripraviti, da bo lahko samostojno in varno sodeloval v prometu. Otrok do 7. leta starosti mora imeti ustrezno spremstvo na poti v šolo in domov.

Ker so šolske poti naših šolarjev zelo prometne in polne nevarnosti, želimo posvetiti posebno pozornost prometni vzgoji in skrbi za varno pot v šolo in iz nje. V ta namen na šoli izvajamo številne aktivnosti:

- rumene rutice za prvošolčke,
- prometna vzgoja pri urah pouka,
- obisk policistov in učni sprehod z njimi po bližnji okolici šole,
- kolesarski krožek in kolesarski izpit v 5. razredu,
- prometni krožek in tekmovanje v znanju iz prometa,
- aktivnosti Ekošole ob tednu mobilnosti v mesecu septembru,
- aktivnosti ob mednarodnem tednu prometne varnosti v mesecu maju,
- načrt varnih poti v šolo.

8. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Učence želimo naučiti, kako ohraniti in krepiti zdravje. Šola v skrbi za izboljšanje zdravja in higienskih navad naših otrok tesno sodeluje z zdravstvenim domom:

- sistematski pregledi učencev v 1., 3., 6. in 8. razredu in cepljenja v 1., 3., 6. (prostovoljno dekleta) in 8. razredu, ki jih opravi šolska zdravnica v šolskem dispanzerju Zdravstvenega doma Rakovnik,
- sistematski pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja ter nege zob,
- tekmovanje za čiste zobe,
- preventivne zdravstvene delavnice.

žig

Olga Kolar, ravnateljica

.....
(podpis)

VZGOJNI NAČRT

UVOD

Šola določi z vzgojnim načrtom načine doseganja in uresničevanja ciljev in njej pomembnih vrednot, ki so bile kot take izpostavljene s strani učencev, staršev in strokovnih delavcev šole, ob upoštevanju specifičnih potreb in interesov, ki izhajajo iz lokalnega okolja, predvsem pa iz življenja šole same.

Odgovornost za uresničevanje teh vrednot in ciljev nosijo vsi pomembni udeleženci šole kot organizacije – **delavci šole, učenci in starši**, torej vsi, ki pomembno oblikujejo življenje naše šole.

1. VZGOJNE VREDNOTE

Vizija naše šole

»Znanje in medsebojni odnosi so naša vrednota. Pripravljamo na vseživljenjsko učenje, spodbujamo medsebojno sprejemanje in spoštovanje.«

Vizija naše šole izraža njeno temeljno vrednostno usmeritev, ki je bila izpostavljena s strani vseh njenih pomembnih udeležencev – strokovnih delavcev šole, učencev in staršev. Temelji na vrednotah, ki jim bomo v prihodnjem obdobju posvečali posebno pozornost.

Vizija šole je podlaga vzgojnemu načrtu.

Temeljne vrednote kot širše izhodišče vzgojnega načrta

Z vizijo šole poudarjamo vrednote, ki izhajajo iz splošnih civilizacijskih usmeritev, kot so strpnost, spoštljiv odnos do vsakega posameznika, odgovornost do sebe in drugih, razvoj kritičnega mišljenja in avtonomne in odgovorne morale, odgovoren odnos do družbenega in naravnega okolja.

Vzgojne vrednote naše šole so:

- strpnost, sprejemanje drugačnosti,
- spoštovanje sočloveka in samega sebe,
- pozitiven odnos do učenja, znanja,
- prenos znanja in vrednot,
- varnost, nenasilje v šoli,
- skrb za zdravje,
- spoštljiv odnos do okolja,
- odgovornost,
- prijateljstvo,
- solidarnost in pomoč.

2. VZAJEMNO-SODELOVALNI ODNOS S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši razvijamo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojno-izobraževalnem področju.

- S starši sodelujemo pri spremljanju osebnostnega razvoja učenca in doseganja učno-vzgojnih ciljev ter pri reševanju težav in stisk otroka.
- Poleg spremljanja posameznika smo pozorni tudi na vzgojno delovanje oddelčnih skupnosti in celotne šole.
- S starši sodelujemo pri preventivnih dejavnostih, svetovanju in usmerjanju.
- Starše obveščamo o osebnostnem razvoju in učno-vzgojnem stanju otroka. V primeru, da otrok potrebuje pomoč, jo poskušamo v dogovoru s starši tudi nuditi.

- Starše informiramo o različnih izobraževalnih možnostih, ki so jim v pomoč pri njihovem vzgojnem delovanju (šola za starše, različna izobraževanja, delavnice, literatura, svetovalni centri, center za socialno delo).
- Pri oblikovanju vzgojnega načrta in pri vzgojnem delu upoštevamo predloge staršev. Pri uveljavljanju vzgojnega načrta in pri posredovanju vrednot, pravic in dolžnosti učencev šola in starši usklajeno delujemo.
- Sodelujemo s starši in jih obveščamo o individualnem delu z učenci in sodelovanju z zunanjimi institucijami za dobro otroka.
- V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje ali zlorabo, obveščamo zunanje inštitucije in z njimi sodelujemo.
- S starši bomo sodelovali pri oblikovanju življenja in dela šole ter pri različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih.

3. VZGOJNE DEJAVNOSTI NAŠE ŠOLE

Načela, ki so podlaga vzgojnemu delovanju šole

Naše vzgojne dejavnosti, naloge, s katerimi bomo poskušali dejavno reševati opredeljen vzgojni problem naše šole, bomo zasnovali na naslednjih načelih:

1. Načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja

Temelj je Konvencija o otrokovih pravicah.

2. Načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev

3. Načelo preventivnega delovanja

Razvijamo ugodno socialno klimo, občutek varnosti, zaupanja in sprejetosti, izvajamo dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje.

4. Načelo sodelovanja s starši

5. Načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil

V vsaki skupnosti se je potrebno dogovoriti za pravila skupnega življenja, ki izhajajo iz pravic in dolžnosti.

6. Načelo spodbujanja samonadzora in samodiscipline

Spodbujamo procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti, zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja.

7. Načela strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti

Skrbimo za enotnost strokovnega delovanja delavcev šole, staršev in drugih vzgojnih dejavnikov v okolju.

8. Načelo osebnega zgleda

Vzgojne dejavnosti

Preventivne vzgojne dejavnosti šole:

- delo v heterogenih skupinah, ki omogoča povezovanje učencev različnih oddelkov določenega razreda z različnimi sposobnostmi in nivoji znanja;
- delavnice za nenasilno komunikacijo;
- delavnice za razvijanje samopodobe, razvijanje učinkovitejše komunikacije, izražanje čustev in sproščanje;
- vzgojno-preventivne delavnice o motnjah hranjenja in preventiva na področju drog;
- mediacija – preventivno delovanje in ozaveščanje o drugačnem reševanju konfliktov;
- učenje metod in tehnik učenja, razvijanje učnih navad in učinkovitih strategij premagovanja treme ter strahu pred nastopanjem pri učencih;
- socialne in interakcijske igre za utrjevanje medsebojne povezanosti, medsebojno spoznavanje;
- spodbujanje primerne vedenja v jedilnici;

- razvijanje dobrih medsebojnih odnosov;
- vzgoja za zdravje (vzgojno-preventivne delavnice);
- eko vzgoja;
- spodbujanje medsebojne vrstniške pomoči.

Svetovanje in sporazumno reševanje medsebojnih problemov in sporov

Svetovanje

Svetovanje se izvaja v obliki:

- pogovorov z učenci na razrednih urah o medsebojnih odnosih, vrednotah, vzgojnem načrtu, pravilih šolskega reda in o hišnem redu;
- individualnega in skupinskega dela z učenci, tudi v obliki mediacije ob konfliktu.

Cilji svetovanja so, da se učenec nauči:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- presojati svoja dejanja in razmišljati o njih,
- prevzemati odgovornost za posledice svojih dejanj,
- empatije do drugih in sprejemanja različnosti,
- opazovati lastna občutja, razmišljanja in vedenja,
- razumeti vzroke za svoja neustrezna vedenja in vedenja drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- razvijati realno in pozitivno samopodobo ter samospoštovanje.

Mediacija

Osebe, ki imajo problem ali konflikt, se ob pomoči tretje osebe, posrednika ali mediatorja pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča in poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni.

Restitucija

»Kot učenec imam možnost kritično razmišljati o svojem vedenju in tudi sam lahko popravim posledice svojih manj primernih dejanj.«

Restitucija (povračilo škode) omogoča ustvarjalno soočanje z napakami, ki so na ta način tudi priložnost za učenje novih vedenj in poprava napak. Poravnava škode je postopek poravnave povzročene škode z delom ali kako drugače. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

4. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Šola vzgojno deluje tudi preko izrekanja pohval, priznanj in podeljevanja nagrad:

- **Pohvala za bistven napredek** med šolskim letom ali ob koncu šolskega leta učencu na predlog sošolcev in razrednika.
- **Pohvala za tovarištvo in izjemna dela** med šolskim letom ali ob koncu šolskega leta na predlog sošolcev in razrednika.
- **Pohvala za vzornega učenca**
Ob koncu šolskega leta ga predlagajo strokovni delavci, pri predlogih pa lahko sodelujejo tudi učenci. Predlog potrди učiteljski zbor. Med kriteriji se izpostavijo učna uspešnost, odnos do učencev in delavcev šole, pomoč vrstnikom, pozitiven odnos do učenja in šolskega dela, sprejemanje drugačnosti, odnos do skupne lastnine.

- **Priznanje Zlata žaba**

Ob zaključku šolanja na OŠ Oskarja Kovačiča se učencem podeli zlati znak šole Zlata žaba po naslednjih kriterijih:

- v posameznih razredih povprečna ocena (brez izbirnih predmetov) 4,6 ali več, kjer je lahko največ en predmet ocenjen z oceno 3 in ne manj.

- **Priznanja na predlog mentorjev** se podelijo ob koncu šolskega leta za uspešno delo na izbranem področju.

- **Nagrade za posebne dosežke** ob koncu šolskega leta (znane vnaprej: v obliki knjig, izletov ipd.).

5. DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

Dejavnosti v šolskem letu 2020/2021 se bodo izvajale pod delovnim naslovom: **Gibanje**.

žig

Olga Kolar, ravnateljica

.....
(podpis)

VSEBINA

ŠOLA SE PREDSTAVI	3
PREDSTAVITEV DELAVCEV ŠOLE	5
VARNO V ŠOLO IN IZ NJE.....	6
PREVOZI V ŠOLO	9
NAŠE PREDNOSTNE NALOGE IZ RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	10
ŠOLSKI SKLAD	11
SODELOVANJE S STARŠI; RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE	12
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	13
ŠOLSKA PREHRANA	15
UČBENIŠKI SKLAD	16
DROBNI NASVETI	16
KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021	18
POMEMBNEJŠI DATUMI KOLENDARJA IZVEDBE NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNAJANJA (NPZ) V OSNOVNI ŠOLI	24
PREGLED NAČRTOVANIH TEKMOVANJ.....	25
ORGANIZACIJA POUKA: DOLENJSKA CESTA 20	26
PREDMETNIK	26
UČITELJI, RAZREDNIŠTVA, DOPOLDANSKE GOVORILNE URE	27
PODALJŠANO BIVANJE	27
JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV	28
INTERESNE DEJAVNOSTI	28
ŠOLSKA KNJIŽNICA	29
ORGANIZACIJA POUKA NA PŠ RUDNIK	30
PREDMETNIK	30
UČITELJI, RAZREDNIŠTVA, DOPOLDANSKE GOVORILNE URE	31
PODALJŠANO BIVANJE	31
JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV	32
INTERESNE DEJAVNOSTI	32
ŠOLSKA KNJIŽNICA	32
ORGANIZACIJA POUKA: OB DOLENJSKI ŽELEZNICI 48.....	33
PREDMETNIK	33
UČITELJI IN RAZREDNIŠTVA.....	34
NERAZREDNIKI	34
IZBIRNI PREDMETI	35
RAZREDNIŠTVA IN GOVORILNE URE	36
INTERESNE DEJAVNOSTI	36
ŠOLSKA KNJIŽNICA	37
HIŠNI RED.....	38
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA.....	40
VZGOJNI NAČRT.....	53