

**NAČRT ZA IZVEDBO POUKA PO MODELIH OB UPOŠTEVANJU
COVID-19
OŠ OSKARJA KOVAČIČA
(priloga hišnega reda)**

Olga Kolar, ravnateljica

10. september 2020

KAZALO

1. UVOD	3
2. REZULTATI ANALIZE ZAVODA RS ZA ŠOLSTVO	4
3. MODELI IZVAJANJA POUKA	5
3.1 Aktivnosti na začetku šolskega leta.....	6
3.2 Predvideni ukrepi za preprečevanje okužbe s Covid-19 glede na posamezne modele.....	7
3.3 Model A.....	8
3.4 Model B.....	8
A. Vstop v šolo:	8
B. Odhod domov	9
C. Ukrepi v primeru pojava obolenja s simptomi Covid-19.....	9
D. Splošni higienski ukrepi	10
E. Gibanje po šoli	11
F. Zračenje učilnic.....	11
G. Preventivni ukrepi v učilnicah	11
H. Odmori.....	12
I. Šolska kuhinja in jedilnica ter prehrana.....	12
J. Knjižnica	13
K. Pisna in druga gradiva oziroma material	13
L. Ekskurzije, dnevi dejavnosti izven šole, tabori, ŠVN	13
M. Govorilne ure	13
N. Odhod domov.....	13
O. Čiščenje prostorov	14
P. Drugi ukrepi.....	14
R. Zaposleni.....	14
3.5 Model C.....	15
3.6 Model D.....	18
3.7 Podmodel BC – 1.....	21
3.8 Podmodel BC – 2.....	24
4. PRIPOROČILA ŠOLAM O RAVNANJU V POVEZAVI Z BOLEZNIJO COVID-19.....	25

1. UVOD

Na podlagi okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport z dne 6. 7. 2020: Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v osnovnih in glasbenih šolah ter programih za otroke s posebnimi potrebami v šolskem letu 2020/2021 se delo v šolskem letu 2020/2021 načrtuje tako, da je izvajanje mogoče kadarkoli prilagoditi epidemiološki sliki razširjenosti novega korona virusa COVID-19. Skladno s tem so predvideni 4 modeli za organizacijo in izvajanje pouka. Zasnovani so tako, da jih je možno aktivirati kadarkoli med šolskim letom – glede na epidemiološko stanje. Pri načrtovanju posameznih modelov je upoštevano naslednje:

- izhodišča MIZŠ;
- ukrepi za izvedbo pouka, ki so bili predpisani s strani NIJZ v šolskem letu 2019/2020 kot predvidevanje omejitev pri izvedbi posameznih modelov;
- Pravila ravnanja v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 Oš Oskarja Kovačiča, pripravljena za šolsko leto 2019/2020, ko so bili v praksi organizirani in preizkušeni vsi 4 modeli po tedaj veljavnih priporočilih NIJZ;
- rezultati anket za strokovne delavce, starše in učence z namenom izboljšave pouka na daljavo oziroma dela po modelih.

Organizacija pouka je odvisna od priporočil NIJZ in usmeritev MIZŠ. V nadaljevanju je predstavljena priprava na šolsko leto 2020/2021 po modelih, ki so izhodišča za organizacijo vzgojno izobraževalnega dela.

2. REZULTATI ANALIZE ZAVODA RS ZA ŠOLSTVO

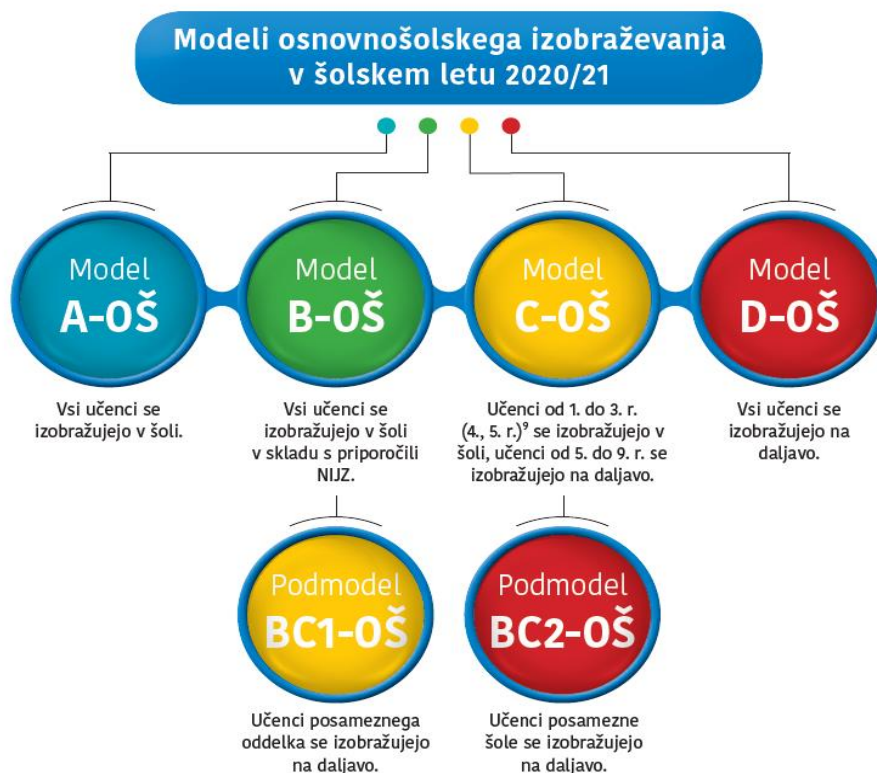
Zavod RS za šolstvo je konec maja in v začetku junija 2020 opravil obširno raziskavo o izobraževanju na daljavo⁵ v obdobju epidemije covid-19, ko so se učenci vseh šol izobraževali na daljavo. Rezultati analize nakazujejo potrebo po okrepitvi aktivnosti na posameznih področjih na nacionalnem kot tudi na šolskem nivoju. Ključna področja:

- Usposabljanje učiteljev in ravnateljev za izvajanje pouka na daljavo.
- Zagotavljanje opreme za učitelje in učence.
- Vzpostavitev enotnih komunikacijskih kanalov do učencev oziroma dijakov na šolah v primeru izvajanja pouka na daljavo.
- Zagotovitev natančno dogovorjenega načina komunikacije učiteljev z učenci oziroma dijaki.
- Opredelitev delovanja strokovnih organov šole v primeru pouka na daljavo.
- Vzpostavitev drugačne organizacije pouka na daljavo, kot je organizacija pouka v šoli (drugačen urnik).
- Izdelava nabora vsebin iz učnih načrtov, ki so primerne za pouk na daljavo, in s tem povezano doseganje ciljev in standardov znanja.
- Kontinuirano zagotavljanje povratne informacije o doseganju ciljev ter preverjanje znanja v času izvajanja pouka na daljavo ter skrbno načrtovanje in izvajanje ocenjevanja.
- Povečanje podpore učencem oziroma dijakom, ki sami zaradi različnih razlogov ne zmorejo slediti pouku na daljavo.

⁵ Delni rezultati raziskave so objavljeni na spletni strani Zavoda RS za šolstvo (www.zrss.si). Končno poročilo o raziskavi pa bo na voljo oktobra 2020

3. MODELI IZVAJANJA POUKA

Za osnovnošolsko izobraževanje so načrtovani 4 modeli in 2 podmodela, ki so prikazani na spodnji sliki. Modeli so naravnani na različno zahtevna zdravstvena priporočila, ki so vezana na epidemiološko stanje v Sloveniji ob začetku šolskega leta ali kadarkoli med šolskim letom.



3.1 Aktivnosti na začetku šolskega leta

Aktivnost	Nosilec aktivnosti	Rok za izvedbo
Evalvacija izobraževanja na daljavo v preteklem šolskem letu	Ravnatelj	Konec avgusta
Usposabljanja pedagoških in drugih strokovnih delavcev	Ravnatelj in strokovni delavci	Konec avgusta, med letom
Dogovor in vzpostavitev enotnega komunikacijskega kanala na šoli	Računalnikar	Konec avgusta
Priprava individualnih načrtov za posamezne učence *	Učitelji ob sodelovanju razrednika	Sredina septembra
Dopolnitev individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami	Razrednik ob sodelovanju učiteljev, ŠSS, mobilne službe	Sredina septembra
Prenova letne priprave (Izdelava načrta rabe IKT pri pouku, določitev vsebinskih sklopov, primernih za izvajanje pouka na daljavo **)	Učitelji	Sredina septembra
Ureditev mailing liste staršev ***	Razredniki	Konec avgusta
Izdelava načrta novih potreb po IKT v šoli	Računalnikar	Sredina septembra
Prijava učencev v Microsoft Office 365	Računalnikar	Sredina septembra
Vpis učencev v Teams ekipe	Učitelji	Druga polovica septembra
Simulacija učne ure pouka na daljavo ****	Učitelji	Prva polovica septembra
Vzpostavitev tabele za pregled odzivnosti učencev (pouk na daljavo)	Svetovalna služba	Sredina septembra

* Učenci z zaznanimi učnimi težavami, čustveno socialnimi in drugimi stiskami

** Letna priprava (prenova z več vidikov), krepitev veščin rabe IKT pri učencih pri posameznem predmetu, določitev sklopov vsebin, primernih za šolanje na domu, določitev protokolov komuniciranja z učenci v primeru šolanja na daljavo, določitev kriterijev ter načinov preverjanja in ocenjevanja v primeru šolanja na daljavo, izbirnost vsebin, standardi znanja, medpredmetno povezovanje

*** Optimizacija Lopolis (<2 uri)

**** Izpeljejo simulacijo pouka na daljavo (prijava v Teams, vstop v učilnico, primeri učne snovi v učilnici, primer učne ure, videorazlaga, aktivnosti (npr. pošiljanje gradiv) in povratna informacija učenca učitelju in obratno.

3.2 Predvideni ukrepi za preprečevanje okužbe s Covid-19 glede na posamezne modele

UKREPI	A	B	C	D
Seznanitev z ukrepi (infografike, obvestila, predavanja itd.)	+	+	+	+
Samo zdrave osebe	+	+	+	/
Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri zaposlenih in učencih	/	+	+	/
Umivanje/razkuževanje rok	+ umivanje	+ umivanje in razkuževanje	+ umivanje in razkuževanje	/
Higiena kihanja in kašlja	+	+	+	/
Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami	+	+	+	/
Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja	-	+	+	/
Uporaba mask (zaposleni, učenci)	-	+	+	/
Čiščenje in razkuževanje površin	+ čiščenje	++ čiščenje in razkuževanje	++ čiščenje in razkuževanje	/
Zračenje prostorov	+	++	++	/
Odsvetovano zbiranje v skupinah zunaj matične učne skupine	-	+	+	/
Svetovano oblikovanje manjših učnih skupin	-	ni izvedljivo	+ (ni zvedljivo)	/
Odsvetovano mešanje skupin (šport, odmori itd.)	-	+	+	/
Urnik uporabe prostorov (prihod s časovnim zamikom, uporaba jedilnice, sanitarnih prostorov, garderob itd.)	-	+	+	/
Določene poti gibanja (koridor)	-	+	+	/
Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govorilne ure)	-	+	+	/
Odsvetovanje prireditev	-	+ - v skladu z veljavnimi priporočili	+ (izključno v okviru razreda, brez zunanjih izvajalcev)	/
Odsvetovanje ekskurzij in šole v naravi	-	+ - odvisno od razmer na destinaciji	+	/
Poseben režim pri predmetu šport	-	+	+	/
Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču	-	+	+	/
Spodbujanje pouka na prostem	/	+	+	/
Poseben režim v jedilnici	-	+	+	/
Vodenje evidence prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce	-	+	+	/
Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega	+	+	+	/

3.3 Model A

Model A ne predvideva nikakršnih omejitev zaradi zdravstvenih razmer in predpostavlja pred razglasitvijo epidemije.

3.4 Model B

Izvajanje pouka in drugih aktivnosti po modelu B je predvideno z omejitvami, ki jih določa NIJZ. Šola organizacijo dela pripravi tako, da pouk poteka po urniku, ki v največji možni meri preprečuje mešanje učencev med seboj. Učenci med odmori ostajajo v učilnicah. Šola določi sistem prihajanja in odhajanja učencev v šolo in iz šole, izvajanja šolske prehrane, evidentiranje učencev pri obveznih oziroma neobveznih predmetih, način izvajanja jutranjega varstva, podaljšanega bivanja in omejitve pri izvajanju interesnih dejavnosti. Določi tudi protokol za razkuževanje in vzdrževanje higiene.

Priporočila Zavoda RS za šolstvo:

- Pri izvajanju modela B veljajo vsa priporočila, ki so za načrtovanje in izvedbo vzgojno-izobraževalne dejavnosti zapisana pri modelu A. Zaradi lažjega izvajanja pouka zaradi higienskih priporočil naj šole izvajanje eksperimentalnega dela v specializiranih učilnicah organizirajo v blokurah. Model B omogoča kakovostno izvajanje vseh vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v šoli.
- Šole naj posebno pozornost namenijo tudi telesni dejavnosti učencev. Predmet šport naj se v skladu z možnostmi v čim večji meri izvaja na prostem.
- Priporočamo, da šole svoje razvojne aktivnosti in druge dejavnosti v zvezi z vključevanjem v različne projekte nadaljujejo enako kot pred epidemijo covid-19. Pri tem pa upoštevajo higienska in splošna priporočila.
- Pri izvajanju tega modela lahko v šolah opravljajo prakso tudi študenti pedagoških študijskih programov. Pri tem pa morajo upoštevati vse zdravstvene ukrepe, ki veljajo v posamezni šoli.

Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s Covid-19:

A. Vstop v šolo:

Dolenjska cesta: V šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi dva šolska vhoda (vhod pri glavnem stopnišču in kletni vhod z igrišča). Vsaka vrata nadzoruje dežurni. Vstop v šolo je mogoč od 6.30 do 7.30 za učence, ki so vključeni v JV (vhod pri glavnem stopnišču). Nato se vrata šole zaklenejo. Oba vhoda se odkleneta ob 7.45, ko učenci v primerni razdalji vstopijo v šolo po navodilih in usmeritvah delavca šole.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo, na za to določenih točkah in v varni medosebni razdalji.

PŠ Rudnik: V šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi glavni šolski vhod. Učenci vozači v primerni razdalji izstopijo iz kombija in vstopajo skozi šolski vhod, ki ga nadzoruje dežurni.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo, na za to določenih točkah in v varni medosebni razdalji.

Ob dolenjski železnici 48: V šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi tri šolske vhode (vhod A, vhod B, požarni vhod prizidka). Učenci se zberejo na zbirnih točkah 10 min pred začetkom pouka in nato v spremstvu učitelja, ki jih uči prvo uro pouka, odidejo do garderobe, kamor vstopajo v primerni medosebni razdalji.

Vstop zaposlenih:

- Dolenjska cesta 20: zgornji vhod pri spomeniku
- PŠ Rudnik: zgornji vhod
- Ob dolenski železnici 48: službeni vhod prizidka

Ob vstopu si zaposleni razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim. **Druge osebe** v šolo lahko vstopajo po predhodnem dogovoru in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžni priskrbeti sami. **Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev šole.**

Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, upoštevajo predpisani protokol oziroma načrt gibanja po šoli. Na vstopu v šolo so na vidnem mestu nameščeni razkužilo in navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s koronavirusom.

B. Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Dežurno osebje ob odhodu iz šole učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

Odhod iz OPB: Ob predhodno najavljeni uri učitelj podaljšanega bivanja napoti učenca proti izhodu šole.

C. Ukrepi v primeru pojava obolenja s simptomi Covid-19

Šola obvesti starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci.

V kolikor zbolí učenec, ga učitelj napoti v sobo za izolacijo ter obvesti svetovalno službo in vodstvo šole. Izolacijske sobe:

- Dolenjska c. 20: kabinet v pritličju (prisotna svetovalna služba ali učitelj),
- PŠ Rudnik: kabinet za individualno delo (prisotna vodja PŠ ali učitelj).
- Ob dolenski železnici 48: kabinet mobilnih specialnih pedagogin (prisotna svetovalna služba).

Strokovni delavec po telefonu obvesti starše in počaka ob učencu na prihod staršev. Če je možno, učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Po odhodu obolelega učenca se soba za izolacijo temeljito očisti, dezinficira in prezrači.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni. Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zbolí delavec šole, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

Prostore šole, kjer se je gibala okužena oseba, se temeljito očisti in razkuži. Prostore se tudi temeljito prezrači.

V primeru potrjene bolezni pri učencu ali zaposlenem ravnatelj obvesti MIZŠ.

D. Splošni higienski ukrepi

Ukrepi proti širjenju okužbe so zato prednostno usmerjeni v:

- Vzdrževanje zadostne medosebne razdalje.
- Redno umivanje rok in čiščenje oz. razkuževanje površin in predmetov.

Za zaščito tako učencev in delavcev v šoli pred okužbo s Covid-19 se stremi k zagotavljanju primernih pogojev in doslednemu izvajanju vseh splošnih higienskih ukrepov:

- Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost alkohola (etanol, izopropanol) v razkužilu za roke naj bo od 60 do 80 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi.
- Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.
- Umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin.
- Ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Upošteevamo zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 do 2 metra.
- Odsvetujemo zbiranja v skupinah, razen v okviru učne skupine, na celotnem območju šole.
- Upoštevanje pravilne higiene kašlja. Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.
- Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočamo po vsaki uri (na stečaj odprta okna).
- V šolski objekt vstopajo samo učenci in zaposleni, ostali le po potrebi po predhodni najavi in ob upoštevanju vseh potrebnih ukrepov (nošenje obrazne maske, higiena rok, kašlja...).
- **V učilnici, kjer so navzoči le učenci enega oddelka, za učence ni potrebna uporaba mask. Učitelji in drugi strokovni delavci v učilnici uporabljajo maske v primeru, ko ni zagotovljena ustrezna razdalja (min. 1,5 metra), z izjemo učiteljev prvega VIO oziroma po presoji pooblaščenega specialista medicine dela. V skupnih prostorih uporabljajo maske učitelji in preostale odrasle osebe ter učenci skladno s priporočili glede uporabe mask na spletni strani NIJZ.**
- **Učenci 6.-9.r. nosijo zaščitne maske ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta, podobna oblika zaščite) izven učilnice.**

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem Covid 19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si>.

Za boljšo seznanitev učencev in delavcev šole se po učilnicah in drugih prostorih šole namestijo infografike:

- Kaj lahko storim, da preprečim širjenje novega koronavirusa:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/plakat_navodila_preprecitev-sirjenja.pdf

- Umivanje rok:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila_higiena-rok_zdravstveni-delavci.pdf

- Higiena kašlja:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila_higiena-kaslja_0.pdf

- Pravilna namestitev obrazne maske:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/maske2_lektorirano.pdf

E. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno z navodili zaposlenih oziroma s talnimi, stenskiimi oz. drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo.

Učenci ne prehajajo iz ene učilnice v drugo.

Učenci posamične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so učilnici najbližje oz. po razporedu.

Pri oblikovanju skupin jutranjega varstva, varstva vozačev, podaljšanega bivanja, skupin dopolnilnega oz. dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, individualne, skupinske, dodatne strokovne pomoči, skupin obveznih oziroma neobveznih izbirnih predmetov se izjemoma lahko združi učence različnih oddelkov ob mogočem upoštevanju higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa Covid-19.

Strokovni delavci vodijo natančno evidenco udeležbe učencev pri vseh oblikah dela na šoli (sledljivost!!).

Pri morebitni udeležbi na dogodkih naj se učenci različnih oddelkov ne mešajo med seboj in je med njimi zagotovljena ustrezna razdalja.

F. Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka zato, da se čim manjkrat dotakne kljuko. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za oddelek oz. skupino in s tem za posamično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, pred zvonjenjem izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

Za zračenje skupnih prostorov (hodnik, avla, WC, pisarne ...) poskrbi hišnik.

G. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo
- podajalniki papirnatih brisač
- koši za smeti
- razkužilo

Učenci v učilnicah sedijo na določenih stolih. Med seboj se na stolih ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medosebno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Učitelj opozarja učence na ustrezno medosebno razdaljo.

Ob vstopu v učilnico si učenci temeljito umijejo roke z milom oziroma si roke razkužijo. Ob odhodu domov si učenci umijejo roke z milom oziroma si roke razkužijo.

Pouk v računalniški učilnici se izvaja po predhodni najavi v tabelo Rezervacija računalniške učilnice (skrbnik tabele računalnikar). Pred izvedbo in po njej učitelj poskrbi za razkuževanje računalniške opreme in delovnega prostora.

Eksperimentalno delo v specializiranih učilnicah poteka izjemoma in po predhodnem dogovoru s pomočnico ravnateljice. Pred izvedbo in po njej učitelj poskrbi za razkuževanje svojega delovnega prostora in didaktičnih pripomočkov, za razkuževanje učilnice poskrbi čistilka.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj, ki ga pred in po uporabi razkuži s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Pouk športa lahko poteka v skladu s priporočili NIJZ. Učenci se preoblečejo v učilnici oziroma garderobi. Učitelj poskrbi za razkuževanje pripomočkov in pred uporabo in po njej. Garderobe razkuži po uporabi čistilka.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk (ne samo šport) poteka na prostem, v neposredni okolici šole.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin (oz. jih pred uporabo obvezno razkužijo – v 1. VIO omenjeno opravi učitelj).

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- Dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- Plastični bidon ali platenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.
- Maske (od 4. do 9. razreda).

H. Odmori

Med odmori učenci ostajajo v učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica.

Odhod na stranišče: posamezno in izmenjaje. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo, oz. infografike. Okna v toaletnih prostorih morajo biti odprta, da se prostori ustrezno zračijo. Učenci posamične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so učilnici najbližje oz. po razporedu.

Učitelji so med odmori v učilnicah oziroma prehajajo v druge učilnice. Le izjemoma se zadržujejo v zbornici.

I. Šolska kuhinja in jedilnica ter prehrana

Za vse enote šole so organizirani obroki: malica, kosilo, popoldanska malica. Pri tem se upošteva ukrepe za preprečevanje širjenja virusa. Ravnanje z živili poteka skladno s sistemom HACCP.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke z milom in vodo.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

Kosilo: Kosilo se postreže v jedilnici ali v učilnici. Ob prihodu v jedilnico si učenci umijejo roke (ali v učilnici ob odhodu na kosilo), enako ob odhodu iz nje. Pripravi se urnik kosil, ki vključuje razpored oddelkov in strokovnih delavcev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici. Med izmenjavo učencev v jedilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, kuhinjsko osebje mize, stole in pladnje razkuži.

Pri izdajnem pultu morajo učenci upoštevati ustrezno medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa potekajo po označenih poteh. Z načrtom se seznani učence.

Malica: Malica je pripravljena tako, da se upošteva ukrepe za preprečevanje virusa. Hrana je ustrezno zaščitena. Učenci malicajo izključno v svoji učilnici (dopoldanska malica, popoldanska malica).

Hrano pri malici razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Malico pred učilnice pred pričetkom odmora za malico prinese kuhinjsko osebje.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke oz. serviete. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odložijo nazaj na za to pripravljeno mesto. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom. V prvem VIO pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnese izpred matične učilnice po koncu odmora za malico kuhinjsko osebje.

Smiselno enako velja za dostavo popoldanske malice.

J. Knjižnica

Delovanje šolske knjižnice se uredi tako, da se upošteva higienske ukrepe za preprečevanje virusa. Razpored v sodelovanju z učitelji in ob zagotavljanju ukrepov pripravita knjižničarja.

K. Pisna in druga gradiva oziroma material

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa Covid-19.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material - npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd, saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je potrebno temu izogniti.

L. Ekскурzije, dnevi dejavnosti izven šole, tabori, ŠVN

Ekскурzije in šole v naravi, tabori se v okviru tega modela izvajajo odvisno od razmer na destinaciji. Izvajajo se dnevi dejavnosti, kjer je treba zagotoviti ločenost skupin učencev. **Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli.**

M. Govorilne ure

Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške oziroma prek videopovezav. Le izjemoma lahko govorilne ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov.

N. Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Dežurno osebje ob odhodu iz šole učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

Odhod iz OPB: Ob predhodno najavljeni uri učitelj podaljšanega bivanja napoti učenca proti izhodu šole.

O. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje. Tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke/hišniki izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuka, ograje, držala, stikala ipd, čistilke/hišniki razkužujejo večkrat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti vsaj 1x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

P. Drugi ukrepi

Šola pred ponovnim pričetkom pouka poskrbi za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja. Šola bo izvajala redna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje kot običajno.

Hišnik redno opravlja naloge v skladu z Načrtom preprečevanja razmnoževanja legionele v internem vodovodnem omrežju.

R. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Uporabnik avtomata za napitke, fotokopirnega stroja, računalnika, telefona oz. druge skupne opreme jo pred in po uporabi razkuži.

3.5 Model C

Velja, ko zaradi omejitev, ki izhajajo iz priporočil NIJZ zaradi prostorskih oziroma kadrovskih pogojev ni več mogoče izvajati pouka za vse učence v šoli oziroma v vzgojno-izobraževalnem zavodu. V okviru tega modela poteka pouk v šoli za učence od 1. do vključno 3. razreda. Pouk se organizira v skupinah, ki so določene s standardi in normativi. Izvajanje pouka se zagotovi na način, da poteka v homogenih skupinah, skupine učencev pa se v času pouka ne mešajo med seboj. Šole izdelajo natančne protokole za izvajanje obveznega in razširjenega programa. Protokoli zajemajo organizacijo dela ter ravnanje in zadolžitve posameznikov. Za učence od 4. do 9. razreda se izvaja pouk na daljavo.

V primeru razpoložljivih prostorskih in kadrovskih kapacitet posamezne šole, ob upoštevanju higienskih in splošnih priporočil, ravnatelj odloči, da šola izvaja pouk v šoli tudi za učence 4. in/ali 5. razreda. Ravnatelj odločitev o izvajanju pouka v šoli za učence 4. in/ali 5. razreda sporoči Sektorju za osnovno šolo na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, takoj ko sprejme takšno odločitev. V takšnem primeru se izvaja pouk na daljavo za učence od 6. do 9. razreda.

Usmeritve za načrtovanje in izvajanje pouka

- Za izvajanje pouka na daljavo mora šola pripraviti načrt organizacije dela za vse učitelje in oddelke. Pregled nad izvajanjem pouka na daljavo ima ravnatelj. Obvezni del programa učitelji izvajajo v obliki pouka na daljavo za tiste vsebinske sklope v učnih načrtih predmetov, ki jih za to priporoči Zavod RS za šolstvo. Učitelji posameznih predmetov so o tem seznanjeni na srečanjih študijskih skupin pred začetkom šolskega leta. Izvajanje pouka na daljavo poteka skladno s priporočili.
- Strokovni delavci na začetku šolskega leta v ta namen izvedejo določene aktivnosti, ki so navedene v preglednici **Aktivnosti na začetku šolskega leta** v poglavju 3. *Modeli izvajanja pouka*.
- Pri pripravi načrta organizacije dela naj bo posebna pozornost namenjena tudi obremenjenosti učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Zlasti pri načrtovanju pouka na daljavo je treba upoštevati vse okoliščine in čas, ki ga zahteva kakovostno poučevanje na daljavo.
- Če se posamezni učenec ne vključuje v izvajanje pouka na daljavo, naj razrednik v zvezi s tem vzpostavi stik s starši ter poskuša ugotoviti in odpraviti razloge. Učitelji ob petkih najkasneje do 13h v tabelo vpišejo neodzivnost učencev (ime, priimek, razred, morebitne opombe ...). Razrednik v primeru neodzivnosti v začetku naslednjega tedna naveže stik z učenci oziroma njihovimi starši. Raziščejo vzrok neodzivnosti ter po potrebi pomagajo oz. sporočijo svetovalni službi, da učenec potrebuje pomoč.
- Pri poučevanju na daljavo naj učitelji namenijo pozornost videorazlagam. Potrebna je tudi vnaprej posneta razlaga, ki učencu omogoča samostojno razpolaganje s časom in individualizirano usvajanje snovi, kar pomeni, da si lahko učenec razlago predvaja večkrat.
Učitelji septembra v prvih urah pouka v šoli z učenci izpeljejo simulacijo pouka na daljavo (prijava v Teams, vstop v učilnico, primeri učne snovi v učilnici, primer učne ure, videorazlaga, aktivnosti (npr. pošiljanje gradiv) in povratna informacija učenca učitelju in obratno.
- Na šoli je dogovorjen komunikacijski kanal.
- V času izvajanja pouka na daljavo učitelji in šola vodijo evidenco vključevanja učencev v pouk na daljavo.
- Ravnatelj z učiteljskim zborom naredi načrt izvajanja pouka na šoli in pouka na daljavo. Oddelčni učiteljski zbor in strokovni aktivisti se dogovorijo o ciljih, standardih ter vsebinah iz učnega načrta, ki jih bodo obravnavali na daljavo (**Aktivnosti na začetku šolskega leta** v poglavju 3. *Modeli izvajanja pouka*).
- Šola izvaja obvezni in razširjeni program. Ne izvaja ekskurzij, plavalnih tečajev in praktičnega dela prometne vzgoje. Dneve dejavnosti pa izvede na šoli v okviru higienskih in splošnih priporočil. Aktivnosti naj bodo zasnovane na samostojnem delu učencev.

- Za oddelke, katerih učenci imajo pouk na daljavo, se oblikujeta prilagojen urnik oziroma prilagojen način izvajanja pouka na daljavo, saj učenci potrebujejo drugačne usmeritve in več časa, kot če bi bili v šoli.
- Posebno pozornost naj se posveti dnevni in tedenski obremenitvi učencev z obveznostmi pri posameznih predmetih ter aktivnosti učencev. Navodila učencem za delo naj bodo kratka, jasna in razumljiva. Obseg vsebin in časovne obremenitve se zmanjša.
- Učitelji uporabijo didaktične pristope, ki so primerni za pouk na daljavo in omogočajo aktivno vključitev in delo vseh učencev ter »dvosmerno« komunikacijo. Aktivnosti z učenci naj bodo naravnane tako, da ne zahtevajo tiskanja nalog in učnih listov.
- Učitelji naj načrtujejo, katere dokaze o znanju in učenju učencev pri pouku na daljavo bodo pridobivali in kako.
- Učitelji naj bodo posebej pozorni na organizacijo sodelovalnega, raziskovalnega in skupinskega učenja. Pri tem naj učencem zagotovijo ustrezno pomoč in podporo.
- Učitelji naj učence usmerjajo tudi v druge dejavnosti, ki so posredno povezane s šolskim delom in ga neposredno podpirajo (npr. branje literarnih del, ogled filma, likovno ustvarjanje, ogled glasbenega dogodka, ogled TV-oddaj itd.).
- Učitelji naj učence spodbujajo tudi h gibalnim aktivnostim, saj je učenje na daljavo močno povezano z delom v digitalnem, spletnem okolju.
- Učitelji naj hkrati ob razmisleku o obravnavi učnih vsebin predmeta razmislijo o utrjevanju znanja ter o različnih oblikah in metodah preverjanja ter ocenjevanja znanja. Ob tem naj bodo pozorni pri uporabi različnih spletnih orodij in programov ter glede tehničnih zmožnosti učencev. Učitelji naj v procesu usvajanja in ocenjevanja znanja pri izvajanju pouka na daljavo posebno pozornost namenijo tudi odgovornosti učencev. Pri tem pa upoštevajo pogoje, ki jih imajo različni učenci.
- Učitelji naj pripravljajo prilagojena učna gradiva za učence s posebnimi potrebami; navodila zanje morajo individualizirati in prilagoditi učenčevemu primanjkljaju. Učitelji naj smiselno upoštevajo individualizirani program. Pri oblikovanju nalog in navodil za učence pa se vključita tudi svetovalni delavec in učitelj dodatne strokovne pomoči.
- Za tujejezične učence so primerne slikovne predstavitve učnih vsebin. Priporoča se prilagoditev aktivnosti tako, da so s temi učenci realizirani temeljni cilji. Šola v okviru izobraževanja na daljavo, skladno z možnostmi, vzpostavi učenje slovenskega jezika.
- Didaktična priporočila, ki jih je Zavod RS za šolstvo naslavljal šolam za pouk na daljavo v šolskem letu 2019/2020, se smiselno uporabijo pri realizaciji modela C.
- Za učence, ki imajo pouk v šoli, naj učitelji izkoristijo tudi vse možnosti pouka na prostem.
- Pouk poteka po urniku v celotnem oddelku oziroma normativni skupini.
- Razširjeni program razen jutranjega varstva in podaljšanega bivanja se izvede kot samostojne dejavnosti učencev, tako da se dejavnosti izvajajo v okviru oddelka oziroma skupine.

Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s Covid-19:

- Za preprečevanje prenosa okužbe s Covid-19 je priporočljivo oddelke razdeliti v manjše skupine. Z osnovnim pedagoškim vodilom, da se v šoli ohranjajo oddelki učencev v celoti, to sicer ni združljivo. Treba pa se je zavedati, da več učencev v učilnici pomeni večje tveganje za prenos okužb.
- V šolo lahko vstopajo le zdravi učenci oziroma zaposleni. Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, upoštevajo predpisani protokol oziroma načrt gibanja po šoli, ki ga pripravi šola. Na vstopu so na vidnem mestu nameščeni razkužilo in navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s koronavirusno boleznijo Covid-19. **V šolski prostor ne vstopajo zunanji obiskovalci.**
- Šola obvesti starše in učence, da v šolo lahko vstopajo le zdravi učenci. Šola uredi prihod in odhod iz šole (razporedi prihodov/odhodov oddelkov, uporaba več vhodov, talne označbe za vzdrževanje medosebne razdalje), prav tako pravila obnašanja na hodnikih in režim uporabe sanitarij.

- V času prihodov v šolo in v času odmorov pri vhodu in na hodnikih skrbi za izvajanje ukrepov delavec šole.
- Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma prepozna simptome in znake korona virusne bolezni Covid-19 ali neke druge bolezni, o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo. V primeru potrjene okužbe s Covid-19 se šola ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote NIJZ. **Protokol: enako kot pri modelu B.**
- Za zaščito pred okužbo je potrebno redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo oziroma razkuževanje rok (za prvo VIO prednostno priporočamo umivanje rok) ter uporaba brisačk za enkratno uporabo ter upoštevanje higiene kašlja. Vse prostore je treba zračiti večkrat dnevno (učilnice po vsaki šolski uri, z nastezaj odprtimi okni). Vsi prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo. Pouk poteka v matičnih učilnicah. Učenci se med odmori zadržujejo v matičnih učilnicah in jih praviloma ne zapuščajo. Na hodnikih in v sanitarijah ni dovoljeno zbiranje v skupinah. Malica se organizira tako, da se upošteva ukrepe za preprečevanje širjenja virusa (po možnosti v učilnici, v kateri se izvaja pouk oddelka).
- Za učence se organizira prevzem kosil v jedilnici šole na način, da se določi urnik oziroma število učencev in dežurnih učiteljev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici.
- Pouk športa lahko poteka v športni dvorani oziroma telovadnici brez mešanja skupin učencev iz različnih oddelkov.
- Pouk se lahko organizira v predhodno razkuženih specialnih učilnicah brez mešanja skupin učencev iz različnih oddelkov.
- Učenci, vključeni v jutranje varstvo ali podaljšano bivanje, so razporejeni v skupine, tako da se oddelki med seboj ne mešajo. Šola pri tem vodi natančno evidenco.
- Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa (samo učenci istega oddelka, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko).
- Medvrstniška pomoč se lahko izvaja za učence v okviru istega oddelka ali pa na daljavo.
- Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo oz. jih pred uporabo obvezno razkužijo pod nadzorom učiteljice oziroma v prvem VIO to naredi učitelj/-ica.
- Ekскурzije in šole v naravi se v okviru tega modela ne izvajajo. Izvajajo se dnevi dejavnosti, kjer je treba zagotoviti ločenost skupin učencev. Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli.
- Varstvo vozačev se izvaja v skupinah učencev, ki se jim določi stalen prostor in delavec šole. Če to ni izvedljivo, mora biti med učenci različnih razredov v učilnici ves čas zagotovljena zadostna medosebna razdalja (v gibanju najmanj 2 metra, sede najmanj 1,5 metra) ter določen način prihajanja in odhajanja učencev iz učilnice.
- Dopustna je organizacija oz. udeležba na internih dogodkih (npr. koncertih, proslavah, razstavah itd.), ki morajo biti organizirani tako, da se učenci različnih oddelkov ne mešajo med seboj in je zagotovljena ustrezna razdalja (1,5 metra oziroma 2 metra).
- Delovanje šolske knjižnice se uredi tako, da se upošteva higienske ukrepe za preprečevanje širjenja virusa. Delovanje in organizacijo pripravi knjižničar.
- Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške oziroma prek videopovezav. Le izjemoma lahko govorilne ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov. Enako naj v največji možni meri potekajo sestanki zaposlenih. Če potekajo v živo, naj udeleženci upoštevajo priporočila glede medosebne razdalje ter uporabe maske, upoštevajo naj navodila medicine dela.
- V učilnici, kjer so navzoči zgolj učenci enega oddelka, za učence ni potrebna uporaba mask. Učitelji in drugi strokovni delavci v učilnici uporabljajo maske v primeru, ko ni zagotovljena ustrezna razdalja (min. 1,5 metra), z izjemo učiteljev prvega VIO oziroma po presoji pooblaščenega specialista medicine dela. V skupnih prostorih uporabljajo maske učitelji in preostale odrasle osebe ter učenci skladno s priporočili glede uporabe mask na spletni strani NIJZ.

3.6 Model D

Model D je načrtovan za obdobje, v katerem so predvidene omejitve zaradi epidemioloških razmer takšne, da je potrebno izvajanje pouka za vse učence organizirati na daljavo.

Pedagoško delo poteka preko aplikacije Teams 365.

AKTIVNOSTI	UČITELJEVE NALOGE	ROK	opombe
Priprava aktivnosti	Dnevno pripravi aktivnosti za učence za izvajanje pouka na daljavo po predmetih: videorazlaga, videoposnetki, aplikacije, spletna orodja, navodila v dokumentih za samostojno delo z DZ in U, navodilo za srečanje v živo, ...). Priprava vsebuje napoved ciljev za učence. Navodila so kratka in jasna.	Do 13. ure za naslednji dan	
Nalaganje v Teams 365	Dnevno v svoj kanal učnega predmeta naloži aktivnosti za učence.	Med 14. in 15. uro za naslednji dan	
Način shranjevanja datotek v kanal	Datoteka se obvezno poimenuje in shranjuje po principu: leto_mesec_dan_predmet_tema (primer: 2020_09_08_MAT_Vaje)		* način shranjevanja omogoča kronološko preglednost in lažje iskanje
Izvedba videokonference	Videokonferenca kot neposreden stik, motivacija, evalvacija, razlaga, povratna informacija ...	Učitelj razrednik 1.-5.r. vsak dan (vsaj 1 šolsko uro). Učitelj predmetnega pouka vsaj 1 x na teden na oddelek oz. skupino.	
Povratna informacija o opravljenem delu učencev	Učitelj redno, sproti preverja delo učencev (opravljeno / neopravljeno, prav / narobe / pomanjkljivo ...)		
Povratna informacija na vprašanja učencev, staršev	Učitelj odgovori v roku do 24 ur (razen sobota, nedelja).	V roku 24 ur (razen sobota, nedelja).	* če odgovora ne ve, se odzove v vsakem primeru, odgovor posreduje naknadno
Vpisovanje v dnevnik	Ura se realizira v Lopolisu. Pod opombe pri uri se vpiše »Izobraževanje na daljavo«.	Do naslednjega dne.	

Neodzivnost učencev / Evidenca vključevanja učencev v pouk na daljavo (PD)	Učitelj vpiše v preglednico. Razrednik naveže stik z učenci /starši, razišče vzrok, po potrebi pomaga oz. se poveže s ŠSS.	Petek do 13.ure. V začetku naslednjega tedna.	
Razredna ura za učence	Razrednik izvede razredno uro 1x tedensko.	1 x tedensko	
»Razredna ura« za starše	Razrednik izvede »razredno uro« za starše v začetku 2 tedna pouka na daljavo (evalvacija, načrtovanje)	V začetku 2.tedna pouka na daljavo, nato na 14 dni.	

Usmeritve za načrtovanje in izvajanje vzgojno- izobraževalne dejavnosti

- Obvezni del programa učitelji izvajajo v obliki pouka na daljavo za tiste vsebinske sklope v učnih načrtih predmetov, ki jih za to priporoči Zavod RS za šolstvo. Učitelji posameznih predmetov so bili o tem seznanjeni na srečanjih študijskih skupin pred začetkom šolskega leta.
- Pri pripravi načrta organizacije dela naj bo posebna pozornost namenjena obremenjenosti učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Zlasti pri načrtovanju pouka na daljavo je treba upoštevati vse okoliščine in čas, ki ga zahteva kakovostno poučevanje na daljavo.
- Pri poučevanju na daljavo naj učitelji namenijo pozornost videorazlagam. Potrebna je tudi asinhrona (vnaprej posneta) razlaga, ki učencu omogoča samostojno razpolaganje s časom in individualizirano usvajanje snovi, kar pomeni, da si lahko učenec razlago predvaja večkrat.
- Bistvenega pomena je, da šola kot organizacija deluje usklajeno, zato naj ravnatelj čim pogosteje komunicira z učiteljskim zborom kot celoto in s posameznimi strokovnimi delavci, vsi strokovni delavci pa naj bodo dosegljivi za učence in starše (v delovnem času).
- Učitelji naj na učence poskušajo vplivati pomirjujoče, k čemur odločilno prispevajo jasne in enoznačne informacije. V nobenem primeru naj komunikacija ne bo le enosmerna.
- Šola vzpostavi usklajen način dostopanja do učencev (komunikacijski kanal Teams 365). Šola o tem obvesti učence in starše. Posebno pozornost se nameni učencem iz ranljivih skupin.
- Pouk na daljavo se izvaja 5 dni v tednu. Ravnatelj z organizacijo dela prerazporedi strokovne delavce za pouk na daljavo. V času izvajanja pouka na daljavo učitelji in šola vodijo evidenco vključevanja učencev v pouk na daljavo.
- Ravnatelj z učiteljskim zborom naredi načrt izvajanja pouka na daljavo. Oddelčni učiteljski zbor in strokovni aktivni se dogovorijo o ciljih, standardih ter vsebinah iz učnega načrta, ki jih bodo obravnavali na daljavo.
- Če se posamezni učenec ne vključuje v izvajanje pouka na daljavo, naj razrednik v zvezi s tem vzpostavi stik s starši ter poskuša ugotoviti in odpraviti razloge.
- Na nacionalnem nivoju bo dodatno zagotovljena podpora za uporabo Office 365 in Teams, ki jo bo izvajal Arnes.
- Šola izvaja obvezni in razširjeni program. Šola ne izvaja ekskurzij, plavalnih tečajev in praktičnega dela prometne vzgoje. Lahko pa izvaja dneve dejavnosti. Vsebine in dejavnosti naj šola izbere tako, da z njimi poglobljajo in zaokrožijo določeno temo. Dnevi dejavnosti naj bodo interdisciplinarno zasnovani in naj pokrivajo cilje več predmetov. Aktivnosti naj bodo namenjene samostojnemu delu učencev, njihovemu aktivnemu in sistematičnemu dopolnjevanju in poglobljanju teoretičnega znanja, ki so ga pridobili v procesu učenja. Pri tem je treba upoštevati materialne, prostorske in tehnične pogoje učencev za izvedbo

dni dejavnosti.

- Šola lahko oblikuje prilagojen urnik oziroma prilagojen način izvajanja pouka na daljavo, saj učenci potrebujejo drugačne usmeritve in več časa, kot če bi bili v šoli. Posebno pozornost naj se posveti dnevni in tedenski obremenitvi učencev z obveznostmi pri posameznih predmetih ter aktivnosti učencev.
- Učitelji uporabijo didaktične pristope, ki so primerni za pouk na daljavo in omogočajo aktivno vključitev in delo vseh učencev ter »dvosmerno« komunikacijo.
- Aktivnosti z učenci naj bodo naravnane tako, da ne zahtevajo tiskanja nalog in učnih listov.
- Učitelji naj načrtujejo, katere dokaze o znanju in učenju učencev pri pouku na daljavo bodo pridobivali in kako; načrtujejo naj, kako bodo podajali in pridobivali kakovostno povratano informacijo o dokazih o učenju, znanju in razvoju učenčevih veščin. Učitelji naj v procesu usvajanja in ocenjevanja znanja pri izvajanju pouka na daljavo posebno pozornost namenijo tudi odgovornosti učencev. Pritem pa upoštevajo pogoje, ki jih imajo različni učenci.
- Učitelji naj bodo posebej pozorni na organizacijo sodelovalnega, raziskovalnega in skupinskega učenja. Pri tem naj učencem zagotovijo ustrezno pomoč in podporo.
- Učitelji naj učence usmerjajo tudi v druge dejavnosti, ki so posredno povezane s šolskim delom in ga neposredno podpirajo (npr. branje literarnih del, ogled filma, likovno ustvarjanje, ogled glasbenega dogodka, ogled TV-oddaj itd.).
- Učitelji naj učence spodbujajo tudi h gibalnim aktivnostim, saj je učenje na daljavo močno povezano z delom v digitalnem, spletnem okolju.
- Učitelji naj vzporedno ob razmisleku o obravnavi učnih vsebin predmeta razmislijo o utrjevanju znanja ter o različnih oblikah in metodah preverjanja ter ocenjevanja znanja. Ob tem naj bodo pozorni pri uporabi različnih spletnih orodij in programov ter tehničnih zmožnosti učencev.
- Učitelji naj pripravljajo prilagojena učna gradiva za učence s posebnimi potrebami; navodila zanje naj individualizirajo in prilagodijo učenčevemu primanjkljaju. Smiselno naj upoštevajo individualizirani program. Pri oblikovanju nalog in navodil za učence pa se vključita tudi svetovalni delavec in učitelj dodatne strokovne pomoči.
- Za tujejezične učence so primerne slikovne predstavitve učnih vsebin. Priporočamo prilagoditev aktivnosti tako, da so s temi učenci realizirani temeljni cilje. Šola naj v okviru izobraževanja na daljavo, skladno z možnostmi, vzpostavi učenje slovenskega jezika.
- Didaktična priporočila, ki jih je Zavod RS za šolstvo naslavljal šolam za pouk na daljavo v šolskem letu 2019/2020, naj šole smiselno uporabijo pri realizaciji modela D.

3.7 Podmodel BC – 1

Podmodel velja, ko je zaradi epidemiološkega stanja v posameznem oddelku potrebna karantena za učence posameznega oddelka. Za učence posameznega oddelka šola organizira pouk na daljavo za določeno obdobje.

Za izvajanje podmodela BC1 se smiselno uporabijo priporočila, ki veljajo za izvajanje modela C za učence, ki se izobražujejo na daljavo.

Pedagoško delo poteka preko aplikacije Teams 365.

AKTIVNOSTI	UČITELJEVE NALOGE	ROK	opombe
Priprava aktivnosti	Dnevno pripravi aktivnosti za učence za izvajanje pouka na daljavo po predmetih: videorazlaga, videoposnetki, aplikacije, spletna orodja, navodila v dokumentih za samostojno delo z DZ in U, navodilo za srečanje v živo, ...). Priprava vsebuje napoved ciljev za učence. Navodila so kratka in jasna.	Do 18. ure za naslednji dan	
Nalaganje v Teams 365	Dnevno v svoj kanal učnega predmeta naloži aktivnosti za učence.	Do 19. ure za naslednji dan	
Način shranjevanja datotek v kanal	Datoteka se obvezno poimenuje in shranjuje po principu: leto_mesec_dan_predmet_tema (primer: 2020_09_08_MAT_Vaje)		* način shranjevanja omogoča kronološko preglednost in lažje iskanje
Izvedba videokonference	Videokonferenca kot neposreden stik, motivacija, evalvacija, razlaga, povratna informacija ...	Učitelj razrednik 1.-5.r. vsak dan (vsaj 1 šolsko uro). Učitelj predmetnega pouka vsaj 1 x na teden na oddelek oz. skupino.	
Povratna informacija o opravljenem delu učencev	Učitelj redno, sproti preverja delo učencev (opravljeno / neopravljeno, prav / narobe / pomanjkljivo ...)		
Povratna informacija na vprašanja učencev, staršev	Učitelj odgovori v roku do 24 ur (razen sobota, nedelja).	V roku 24 ur (razen sobota, nedelja).	* če odgovora ne ve, se odzove v vsakem primeru, odgovor posreduje naknadno

Vpisovanje v dnevnik	Ura se realizira v Lopolisu. Pod opombe pri uri se vpiše »Izobraževanje na daljavo«.	Do naslednjega dne.	
Neodzivnost učencev / Evidenca vključevanja učencev v pouk na daljavo (PD)	Učitelj vpiše v preglednico. Razrednik naveže stik z učenci /starši, razišče vzrok, po potrebi pomaga oz. se poveže s ŠSS.	Petek do 13. ure. V začetku naslednjega tedna.	
Razredna ura za učence	Razrednik izvede razredno uro 1x tedensko.	1 x tedensko	
»Razredna ura« za starše	Razrednik izvede »razredno uro« za starše v začetku 2 tedna pouka na daljavo (evalvacija, načrtovanje)	V začetku 2.tedna pouka na daljavo.	

Usmeritve za načrtovanje in izvajanje pouka (Usmeritve se smiselno uporabijo glede na trajanje odsotnosti iz šole).

- Strokovni delavci na začetku šolskega leta v ta namen izvedejo določene aktivnosti, ki so navedene v preglednici **Aktivnosti na začetku šolskega leta** v poglavju 3. *Modeli izvajanja pouka*.
- Pri pripravi načrta organizacije dela naj bo posebna pozornost namenjena tudi obremenjenosti učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Zlasti pri načrtovanju pouka na daljavo je treba upoštevati vse okoliščine in čas, ki ga zahteva kakovostno poučevanje na daljavo.
- Če se posamezni učenec ne vključuje v izvajanje pouka na daljavo, naj razrednik v zvezi s tem vzpostavi stik s starši ter poskuša ugotoviti in odpraviti razloge. Učitelji ob petkih najkasneje do 13h v tabelo vpišejo neodzivnost učencev (ime, priimek, razred, morebitne opombe ...). Razrednik v primeru neodzivnosti v začetku naslednjega tedna naveže stik z učenci oziroma njihovimi starši. Raziščejo vzrok neodzivnosti ter po potrebi pomagajo oz. sporočijo svetovalni službi, da učenec potrebuje pomoč.
- Pri poučevanju na daljavo naj učitelji namenijo pozornost videorazlagam. Potrebna je tudi vnaprej posneta razlaga, ki učencu omogoča samostojno razpolaganje s časom in individualizirano usvajanje snovi, kar pomeni, da si lahko učenec razlago predvaja večkrat.
Učitelji septembra v prvih urah pouka v šoli z učenci izpeljejo simulacijo pouka na daljavo (prijava v Teams, vstop v učilnico, primeri učne snovi v učilnici, primer učne ure, videorazlaga, aktivnosti (npr. pošiljanje gradiv) in povratna informacija učenca učitelju in obratno.
- Na šoli je dogovorjen komunikacijski kanal.
- V času izvajanja pouka na daljavo učitelji in šola vodijo evidenco vključevanja učencev v pouk na daljavo.
- Ravnatelj z učiteljskim zborom naredi načrt izvajanja pouka na šoli in pouka na daljavo. Oddelčni učiteljski zbor in strokovni aktivisti se dogovorijo o ciljih, standardih ter vsebinah iz učnega načrta, ki jih bodo obravnavali na daljavo (**Aktivnosti na začetku šolskega leta** v poglavju 3. *Modeli izvajanja pouka*).
- Šola izvaja obvezni in razširjeni program. Ne izvaja ekskurzij, plavalnih tečajev in praktičnega dela prometne vzgoje. Dneve dejavnosti pa izvede na šoli v okviru higienskih in splošnih priporočil. Aktivnosti naj bodo zasnovane na samostojnem delu učencev.
- Za oddelke, katerih učenci imajo pouk na daljavo, se lahko v dogovoru z vodstvom šole oblikujeta prilagojen urnik oziroma prilagojen način izvajanja pouka na daljavo, saj učenci potrebujejo drugačne usmeritve in več časa, kot če bi bili v šoli.

- Posebno pozornost naj se posveti dnevni in tedenski obremenitvi učencev z obveznostmi pri posameznih predmetih ter aktivnosti učencev. Navodila učencem za delo naj bodo kratka, jasna in razumljiva. Obseg vsebin in časovne obremenitve se zmanjša.
- Učitelji uporabijo didaktične pristope, ki so primerni za pouk na daljavo in omogočajo aktivno vključitev in delo vseh učencev ter »dvosmerno« komunikacijo. Aktivnosti z učenci naj bodo naravnane tako, da ne zahtevajo tiskanja nalog in učnih listov.
- Učitelji naj načrtujejo, katere dokaze o znanju in učenju učencev pri pouku na daljavo bodo pridobivali in kako.
- Učitelji naj bodo posebej pozorni na organizacijo sodelovalnega, raziskovalnega in skupinskega učenja. Pri tem naj učencem zagotovijo ustrezno pomoč in podporo.
- Učitelji naj učence usmerjajo tudi v druge dejavnosti, ki so posredno povezane s šolskim delom in ga neposredno podpirajo (npr. branje literarnih del, ogled filma, likovno ustvarjanje, ogled glasbenega dogodka, ogled TV-oddaj itd.).
- Učitelji naj učence spodbujajo tudi h gibalnim aktivnostim, saj je učenje na daljavo močno povezano z delom v digitalnem, spletnem okolju.
- Učitelji naj hkrati ob razmisleku o obravnavi učnih vsebin predmeta razmislijo o utrjevanju znanja ter o različnih oblikah in metodah preverjanja ter ocenjevanja znanja. Ob tem naj bodo pozorni pri uporabi različnih spletnih orodij in programov ter glede tehničnih zmožnosti učencev. Učitelji naj v procesu usvajanja in ocenjevanja znanja pri izvajanju pouka na daljavo posebno pozornost namenijo tudi odgovornosti učencev. Pri tem pa upoštevajo pogoje, ki jih imajo različni učenci.
- Učitelji naj pripravljajo prilagojena učna gradiva za učence s posebnimi potrebami; navodila zanje morajo individualizirati in prilagoditi učenčevemu primanjkljaju. Učitelji naj smiselno upoštevajo individualizirani program. Pri oblikovanju nalog in navodil za učence pa se vključita tudi svetovalni delavec in učitelj dodatne strokovne pomoči.
- Za tujejezične učence so primerne slikovne predstavitve učnih vsebin. Priporoča se prilagoditev aktivnosti tako, da so s temi učenci realizirani temeljni cilji. Šola v okviru izobraževanja na daljavo, skladno z možnostmi, vzpostavi učenje slovenskega jezika.
- Didaktična priporočila, ki jih je Zavod RS za šolstvo naslavljal šolam za pouk na daljavo v šolskem letu 2019/2020, se smiselno uporabijo pri realizaciji modela C.
- Za učence, ki imajo pouk v šoli, naj učitelji izkoristijo tudi vse možnosti pouka na prostem.
- Pouk poteka po urniku v celotnem oddelku oziroma normativni skupini.
- Razširjeni program razen jutranjega varstva in podaljšanega bivanja se izvede kot samostojne dejavnosti učencev, tako da se dejavnosti izvajajo v okviru oddelka oziroma skupine.

3.8 Podmodel BC – 2

Podmodel velja, ko je zaradi epidemiološkega stanja v posamezni šoli potrebna karantena za učence te šole oziroma zaradi epidemiološkega stanja pouk v posamezni šoli ni dovoljen. Za učence te šole se organizira pouk na daljavo za določeno obdobje.

Ravnatelj šole vse informacije, ki so vezane na potrebne ukrepe v zvezi zapiranjem šole, takoj ko zanje izve, posreduje Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010 ali na e-naslov, ki je objavljen na spletni strani ministrstva (www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/).

- Za učence posamezne šole se izvaja začasni pouk na daljavo **skladno s priporočili pri modelu D**.
- Učitelji, ki jim je odrejena karantena in so zdravstveno sposobni opravljati delo, izvajajo pouk na daljavo od doma. Enako velja za učitelje, ki so v izolaciji in ne kažejo znakov bolezni.

Za izvajanje podmodela BC-2 se smiselno uporabijo priporočila, ki veljajo za izvajanje modela D.

4. PRIPOROČILA ŠOLAM O RAVNANJU V POVEZAVI Z BOLEZNIJO COVID-19

Obravnavna učenca/zaposlenega s sumom na Covid-19

Če zboli učenec z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, v skladu s šolskimi pravili šola obvesti starše. Učenec počaka starše v izolaciji. (Glej ukrepanje pri modelih B, C).

Starši otroka se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom otroka. Če zdravnik napoti otroka na testiranje in če je izvid testa negativen, dobi otrok navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na Covid-19 je zaključena.

Če je pri učencu potrjena okužba Covid-19, NIJZ prejme prijavo obolenja iz laboratorija oziroma ga o tem obvesti izbrani zdravnik učenca. V primeru pozitivnega izvida NIJZ začne voditi epidemiološko preiskavo. V epidemiološki preiskavi sodelujejo NIJZ, vodstvo šole, zdravstvena inšpekcija in drugi. Z epidemiološko preiskavo se išče izvor okužbe in identificira ljudi, ki so bili v stiku z obolelim učencem v času kužnosti doma, v šoli itd.

O epidemioloških ukrepih v šoli se vodstvo šole posvetuje z epidemiologom območne enote NIJZ. (Če se zgodi, da ima vodstvo šole prej informacijo o primeru Covid-19 v šoli, se o tem posvetuje z epidemiologom območne enote NIJZ.)

Če zboli osebje šole z vročino in znaki akutne okužbe dihal, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. Če je oseba Covid-19 pozitivna, izbrani zdravnik oziroma laboratorij o tem obvesti NIJZ, ki začne z epidemiološko preiskavo.

Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec oz. zaposleni s Covid-19, se prezračijo, temeljito očisti ter razkuži predvsem površine, ki se jih je učenec/zaposleni dotikal (pipe, vrvica v WC-ju, kljuko vrat itd.).

Priporočila vodstvom šol za ravnanje v primeru suma oz. potrjenega primera Covid-19

Ravnatelj o potrjenem primeru Covid-19 obvesti epidemiološka služba. Ravnatelj ukrepa v skladu z navodili območnega epidemiologa in obvesti MIZŠ.

Če ravnatelj o sumu ali potrjenem primeru Covid-19 pri učencu ali v družini/gospodinjstvu učenca obvestijo starši, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z območnim epidemiologom. V primeru potrjene bolezni Covid-19 pri učencu oziroma dijaku ravnatelj obvesti MIZŠ.

Če ravnatelj opozori zaposleni, da obstaja sum ali je test potrdil Covid-19 pri zaposlenem oz. pri članu njegove družine/gospodinjstva, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z območnim epidemiologom. V primeru potrjene bolezni Covid-19 pri zaposlenem ravnatelj obvesti MIZŠ.

Poudarjamo, da obveščanje v zdravstveni službi poteka tako, da zdravnik ali laboratorij, ki je pri pacientu potrdil okužbo s Covid-19, obvesti območnega epidemiologa, ki potem vzpostavi stik z vodstvom šole, izvede epidemiološko preiskavo in predlaga nadaljnje ukrepe.

Izolacija ali osamitev

Izolacija ali osamitev je ukrep, ki ga izbrani osebni zdravnik odredi bolniku s Covid-19. Bolnik ne sme zapuščati doma, omejiti mora stike z drugimi in dosledno upoštevati priporočila za preprečevanje širjenja bolezni.

Omejitve v času izolacije

Oseba v domači izolaciji ne sme zapuščati doma. Izjema je obisk pri zdravniku. Za obisk zdravnika naj ne uporablja javnega prevoza ali taksijev. Skrbi naj za higieno oz. razkuževanje rok, uporabljati mora svoj jedilni pribor, higienske pripomočke in brisače.

Če je možno, se v gospodinjstvu umakne v ločen prostor, uporablja ločeno spalnico in kopalnico. Če te možnosti nima, uporabi kopalnico takrat, ko v njej ni drugih članov gospodinjstva. Po možnosti naj vzdrži varnostno razdaljo 1,5 metra.

Izolacija je izjemno pomemben ukrep, ki ga je treba dosledno upoštevati. Bolnik naj v času izolacije počiva, naj ne izvaja težjih fizičnih aktivnosti. Prejema naj zdravila, ki mu jih je predpisal zdravnik. Zaužije naj dovolj tekočine.

V času izolacije ni dovoljeno sprejemati obiskov, bolnik naj se izogiba stikom z drugimi osebami. Za hišne ljubljence poskrbijo drugi člani gospodinjstva.

Bolnik v času izolacije spremlja svoje zdravstveno stanje. Če se bolezen poslabša (npr. primer poslabšanje kašlja z gnojnim izpljunkom ali težko dihanje), se po telefonu čim prej posvetuje z izbranim zdravnikom. Če ta ni dosegljiv, pokliče najbližjo dežurno ambulanto ali 112.

Epidemiolog poda navodila za vse člane gospodinjstva. Po navadi so zdrave osebe, ki so imele tesni stik z obolelim (npr. živijo v istem gospodinjstvu), v karanteni. Zdrave osebe v gospodinjstvu se ne smejo zadrževati v istih prostorih kot bolnik.

Trajanje izolacije:

Bolnik je v izolaciji oziroma bolniškem staležu najmanj 14 dni ali več, če je potek bolezni težji. Na delovno mesto/v vrtec se vrne, ko je zdrav. O trajanju izolacije odloča izbrani (lečeči) zdravnik.

Navodila za osebe v domači izolaciji so dostopna na spletni strani NIJZ:

www.nijz.si/sl/navodila-za-bolnika-s-covid-19-ki-ne-potrebuje-bolniscne-obravnav.

Karantena

Karantena je ukrep, s katerim se preventivno, z namenom preprečiti širjenje nalezljivih bolezni, omeji svobodno gibanje sicer zdravim osebam in ga odredi Ministrstvo za zdravje na predlog NIJZ. Oseba mora ostati doma oziroma na naslovu, ki ga navede, osebe v skupnem gospodinjstvu brez odrejene karantene pa morajo upoštevati priporočila glede fizičnega distanciranja, osebne higiene zlasti rok, zračenja prostorov ipd.

Osebe, ki so v karanteni, prejmejo od NIJZ pisna navodila, kako naj ravnajo. Pisna navodila so dostopna na spletni strani NIJZ: www.nijz.si/sl/priporocila-za-ravnanje-v-karanteni-na-stalnemzacasnem-naslovu.

Karantena traja 14 dni od zadnjega visoko tveganega tesnega stika z bolnikom s covidom-19 oz. 14 dni od prihoda osebe iz rizične države v Slovenijo. Odločbo za karanteno pri osebi, ki je imela tvegan stik na predlog NIJZ, po pošti odpremi Ministrstvo za zdravje oz. ji odločbo vroči policija, osebi, ki se v Slovenijo vrača iz rizične države, pa je vročena na mejnem prehodu.

Z morebitnim testiranjem na Covid-19 med karanteno in morebitnim negativnim testom se trajanje karantene ne skrajša.

Omejitve v času karantene

V skladu z navodili oseba v karanteni ostane doma ali na začasnem naslovu, ki ga je navedla. Oseba ne sme zapustiti bivališča; ne sme v službo ali trgovino, ne sme uporabljati javnega prevoza in taksijev. Prav tako ne sme sprejemati obiskov na domu.

Z drugimi osebami skupnega gospodinjstva mora vzdrževati medsebojno razdaljo vsaj 1,5 metra. Skrbeti mora za higieno oziroma razkuževanje rok, uporabljati mora svoj jedilni pribor in higienske pripomočke. Za hišne ljubljence v domačem okolju naj poskrbijo zdravi člani skupnega gospodinjstva, če je mogoče. Osebam, ki živijo v skupnem gospodinjstvu in jim ni bila odrejena karantena, ni odvzeta svoboda gibanja.

Če otrokom ni bila odrejena karantena, lahko obiskujejo šolo. V šolo naj jih pripelje odrasla oseba, ki ni v karanteni. Oseba, ki je v karanteni, naj bo za čas karantene ločena od otroka in preostalih članov družine.

Oseba, ki je v karanteni, kot tudi druge osebe istega gospodinjstva naj spremljajo svoje zdravstveno stanje in ob pojavu znakov akutne okužbe dihal (npr. slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje) ali drugih bolezenskih znakov čim prej pokličejo izbranega ali dežurnega zdravnika.

Če je v skupnem gospodinjstvu tudi zboleli s covid-19, se zdrave osebe v gospodinjstvu ne smejo zadrževati v istih prostorih kot bolnik.

Karantena skupine otrok

Če je v skupini ali oddelku šole potrjena okužba z novim koronavirusom pri učencu ali zaposlenih, epidemiološka služba pripravi oceno tveganja. Na podlagi ocene tveganja se za ljudi, ki so imeli tesne stike z bolnikom, predlaga karantena na stal- nem ali začasnem naslovu za 14 dni od zadnjega stika.

Če je npr. Covid-19 potrjen pri učencu oziroma dijaku, NIJZ glede na položaj po navadi predlaga karanteno za ves oddelek. O začetku karantene jih obvesti epidemiološka služba. Odločbo za karanteno osebe prejmejo po pošti z Ministrstva za zdravje oz. jim jo vroči policija.

V celotnem obdobju trajanja karantene učenec ne sme zapuščati bivališča. V tem času je treba upoštevati priporočila NIJZ za ravnanje v karanteni na stalnem/ začasnem naslovu, ki so objavljena na spletni strani NIJZ (www.nijz.si/sl/priporoci-la-za-ravnanje-v-karanteni-na-stalnemzacasnem-naslovu), in navodila za starše otrok, ki jim je bila odrejena karantena: Obvestilo za starše otroka, ki mu je bila odrejena karantena po visoko rizičnem tesnem stiku z osebo s potrjenim Covid-19 v vzgojno-izobraževal- nem zavodu:

www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/datoteke/obvestilo_za_starse_otroka_ki_mu_je_bila_odrejena_karantena_vzgojno-izobrazevalni_zavodi_1_30.6.2020.pdf.

Če otroka testirajo na Covid-19 v času karantene, se kljub negativnemu iz- vidu karantena ne prekine oziroma se trajanje karantene ne skrajša.

Če ima otrok, za katerega je odrejena karantena, sorojenca, za katerega ni bila odrejena karantena, lahko ta normalno obiskuje vrtec/šolo ob izvajanju karantene na priporočen način. Prav tako lahko roditelj, ki ne bo skrbel za otroka v času karantene, hodi naprej v službo. Odsvetuje se, da za otroka v karanteni skrbijo stari starši.

Starši vsak dan spremljajo zdravstveno stanje otroka in beležijo ugotovitve v tabelo za spremljanje zdravstvenega stanja iz NIJZ. Če se pri otroku v tem obdobju pojavijo znaki akutne okužbe dihal (npr. slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje) ali drugi bolezenski znaki, pokličejo izbranega ali dežurnega zdravnika. Ob pojavu bolezn pri otroku se karantena spremeni v izolacijo.

Odreditev karantene za otroke in osebje enega oddelka vrtca ali razreda v šoli zaradi pojava Covid-19 pomeni, da preostali oddelki nadaljujejo z delovanjem v skladu s higienskimi priporočili NIJZ.

Ob pojavu novih primerov v sosednjih oddelkih šole epidemiološka služba (NIJZ) ponovno naredi oceno tveganja in predlaga nadaljnje ukrepe.